



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Дирекција за националне
референтне лабораторије
Број: 404-02-226/5/2015-13
17.06.2015. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ
ЛАБОРАТОРИЈЕ,
БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 11
ПАРТИЈА**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ДОБРА- ОПРЕМА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКО
ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА МЛЕКА –ОПРЕМА ЗА ЧУВАЊЕ,
ПРИПРЕМУ, ОБРАДУ УЗОРАКА, БАКТЕРИОЛОГИЈУ И
ИСПИТИВАЊЕ ПРИСУСТВА АНТИБИОТИКА У МЛЕКУ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.1/2015 - I

Београд, јун 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	страна- 3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	страна - 5
III	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	страна - 6
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ..	страна – 17
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ са УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	страна - 34
VI	ОБРАСЦИ ИЗЈАВА.....	страна - 39
VII	ОБРАСЦИ ПОНУДА.....	страна- 51
	VII –Г ОБРАСЦИ ФИНАНСИЈСКИХ ПОНУДА са структуром цене-по партијама.....	страна- 54
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	страна – 97
IX	ПРИЛОГ 1.-Потврда референтног купца/наручиоца.....	страна 106

УКУПНО : 106 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ
РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ, Београд, Немањина 22-26

-матични број: 17855140; ПИБ: 108508191

- интернет адреса: www.dnrl.minpolj.gov.rs

2.Врста поступка:

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке добара, **опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку**, за сопствене потребе, у складу са чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: ЗЈН.

Конкурсна документација је сачињена је на основу чл. 32. и 61. ЗЈН, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-02-226/1/2015-13 од 26.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-226/2/2015-13 од 26.05.2015. године.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015);
2. Релевантни правилници донети на основу одредаба Закона о јавним набавкама;
3. Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“);
4. Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
5. Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
6. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12);
7. Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/11).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра - опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку.

Јавна набавка је обликована у 11 партија:

1. партија-Лабораторијски намештај,
2. партија- Фрижидери и замрзивачи,
3. партија- Микроскоп,
4. партија- Апарати за припрему узорака,
5. партија- Уређај за одређивање резидуа антибиотика у сировом млеку из једног узорка млека,
6. Партија- Уређај за одређивање резидуа антибиотика по групама у сировом млеку,
7. партија-Ваге,

8. партија- ELISA процесор,
9. партија- Расхладни уређај (компресор),
10. партија-Инкубатори и
11. партија- Опрема за молекуларна испитивања микроорганизама у млеку.

4. Циљ поступка

Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара по партијама.

Набавка опреме је неопходна како би се опремила лабораторија за испитивање млека. У оквиру „Дирекције за националне референтне лабораторије“ опремају се лабораторије у којима се обављају различита испитивања за потребе Министарства. Набавка је у функцији обављања основне делатности утврђене законом. Ради се о уређајима за одређивање хемијских и физичких параметара квалитета млека неопходних за формирање цене млека и дорађивања квалитета. Такође, уређаји су намењени испитивању присуства недозвољених хемијских супстанци у млеку које, ако се налазе преко дозвољених максималних количина, могу бити штетне по здравље потрошача. Антибиотици могу бити релативно чест налаз у сировом млеку, с обзиром да се током лечења млечних животиња излучују млеком. На овај начин антибиотици и друге штетне супстанце се могу наћи у млеку и млечним производима намењеним исхрани људи. Ове супстанце могу изазвати здравствене проблеме код потрошача, бити узрок развијања мултипле резистенције бактерија на антибиотике из тих разлога њихово присуство мора бити редовно контролисано. Ради се о савременим уређајима и лабораторијској опреми који раде по принципу проточне цитометрије, спектрофотометрије, Фуриерове трансформисане инфрацрвене спектроскопије, уређајима за примарну обраду узорака, чување, транспортовање и припрему узорака за лабораторијска испитивања и другој пратећој опреми. У објектима наручиоца „Дирекцији за националне референтне лабораторије“ инсталиран је део набављене лабораторијске опреме за обављање појединих лабораторијских испитивања млека, међутим, набављена опрема није довољна да би лабораторија била комплетна и могла да ради. У том смислу потребно је извршити набавку опреме која недостаје. Такође, потребно је обезбедити и одговарајуће расхладне капацитете и чување узорака млека у хладној соби. На овај начин се спречава пропадање узорака пре него што буду извршена лабораторијска испитивања

5. Контакт

Поступак јавне набавке спроводи Комисија наручиоца која је именована решењем број: 404-02-226/2/2015-13 од 26.05.2015. године.

Контакт особа: Светлана Ђого Станојевић, члан Комисије; e-mail: svetlana.djogostanovic@minpolj.gov.rs.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра, опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку.

Називи и ознаке из ОРН по партијама:

1. партија: Лабораторијски намештај-ОРН:3918000, 33158300
2. партија: Фрижидери и замрзивачи- ОРН: 39711100
3. партија: Микроскоп- ОРН:38511000
4. партија: Апарати за припрему узорака- ОРН:39711210,3843600,
5. партија: Уређај за одређивање резидуа антибиотика у сировом млеку из једног узорка млека- ОРН:38434530,
6. Партија: Уређај за одређивање резидуа антибиотика по групама у сировом млеку- ОРН:38434530,
7. партија: Ваге- ОРН: 38311100,38311200,
8. партија: ELISA процесор-ОРН:33127000,
9. партија: Расхладни уређај (компресор)- ОРН:42512500,
10. партија: Инкубатори- ОРН:33152000
11. партија: Опрема за молекуларна испитивања микроорганизама у млеку-ОРН: 42931100, 3843700

Набавка предметних добара намењених за опремање лабораторије Дирекције за националне референтне лабораторије обухвата:

- 1) испоруку опреме,
- 2) инсталација и пуштање опреме у рад,
- 3) редовно одржавање и сервисирање-поправке опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране добављача о трошку наручиоца.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације. Минимални технички захтеви односно техничке спецификације су детаљно наведени у оквиру следећег III одељка конкурсне документације „Техничке спецификације“ и то у пододељцима од III-1 до III-11.

Понуђена добра морају у целини одговарати техничким захтевима из конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ово поглавље конкурсне документације садржи техничке спецификације добара по партијама, разврстаних у деловима III/1, III/2, III/3, III/4, III/5, III/6, III/7, III/8, III/9, III/10, III/11 у којима су дате количине и минималне техничке карактеристике које понуђена опрема мора да испуни.

Понуђач је обавезан да понуди опрему која у потпуности задовољава све наведне минималне техничке захтеве по партијама, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

Напомена:

Проверу да ли понуђена добра одговарају минималним техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије који поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из достављених каталога произвођача/понуђача,

- увид у податке садржане на сајту произвођача понуђене опреме,

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“,

- ангажовање вештака.

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА –СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА

III/1) 1.ПАРТИЈА - ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАМЕШТАЈ:

1. Манипулативна колица за транспорт рекова у аналитици
Техничке карактеристике:
- Спољашње димензије: 900±50 мм x 600±50 мм x 850±50 мм (дужина, ширина, висина) -4 окретна точка пречника 80±20 мм
- Број етажа за одлагање узорака: 2 етаже
- Ивица етажа, висине 40±10мм
- Материјал: Нерђајући челик
2 комада

2. Лабораторијске столице
Техничке карактеристике:
- Анатомска столица, погодна за коришћење у лабораторијским условима
- Наслон и седиште израђени од полиуретана или другог одговарајућег материјала који спречава апсорпцију евентуално просутих хемикалија и реагенаса
- Столица је потребно да поседује пластичне точкиће, механизам за подешавање наслона и механизам за подешавање висине
10 комада

3. UV лампе за стерилизацију радних површина
Техничке карактеристике:

- Високи интензитет UV зрачења
- Алуминијумско кућиште
- Капацитет: минимум 75W
- Радни век UV лампе 8000h ±10%
- Подручје ефективног деловања лампе минимално 18 m ²
- Лако постављање на зид шрафљењем или качењем
- Напајање 220-240 V и 50/60Hz
4 комада

4. Рециркуларне UV лампе за стерилизацију простора у лабораторијама
Техничке карактеристике:
- UV лампа, бактерицидна, без озона
- Потпуна заштита од UV зрачења. Може да ради и у присуству особља у просторији.
- Ефикасност 99% у току једног циклуса (24 сата рада)
- Подручје ефективног деловања лампе минимално 20m ²
- Напајање 220/240V, 50/60 Hz
- Испоручити UV лампу са покретним сталком
4 комада

III/2) 2.ПАРТИЈА- ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ:

1. Лабораторијски фрижидер
Техничке карактеристике:
- температурни опсег од +1°C до +10 °C
- капацитет минимум 550 литара;
- вертикалан тип
- најмање 5 покретних полица;
- микропроцесорски контролер са дигиталним дисплејем
- у случају нестанка струје рад на батерије 72 сата
- звучни и визуелни аларм, аларм за нестанак струје, аларм за отворена врата, аларм за квар на уређају, подесив аларм за ниску/високу температуру
- интегрисан дата логер са меморијом и опцијом скидања података на USB меморију
- Могућност убацивања новог софтвера преко УСБ меморије
- РС232 интерфејс
- врата са самозатварајућим механизмом
- аутоматско отапање
- унутрашњост од нерђајућег челика
- могућност закључавања;
- напајање 220/230V и 50/60 Hz
6 комада

2. Лабораторијски замрзивач -20 °C
Техничке карактеристике:
- капацитет минимално 230 литара
- вертикалан тип

- температурни опсег од -40 до -10° C
- са минимум 6 фиока
- дигитални дисплеј
-звучни и визуелни аларм
-аларм за случај повећања температуре
-могућност закључавања
-напајање 220/230V и 50/60 Hz
1 комад

3. Лабораторијски замрзивач -86 °C
Техничке карактеристике:
-Вертикални тип
- Капацитет минимално 550 литара, +/- 10 %
- Температурни опсег -86 °C /-40 °C
-Изолована унутрашњост врата
-Најмање 4 полице (фиоке)
-Могућност спољашњег закључавања
-Микропроцесорска контрола са дигиталним дисплејем
- у случају нестанка струје рад на батерије 72 сата
-звучни и визуелни аларм, аларм за нестанак струје, аларм за отворена врата, аларм за квар на уређају, подесив аларм за ниску/високу температуру
-интегрисан дата логер са меморијом и опцијом скидања
-Могућност убацивања новог софтвера преко УСБ меморије података на USB меморију
-RS 232 interface
-Материјал спољашњости: нерђајући челик
-Расхладни гас без CFC-а и HCFC-а
-Испоручује се са крио кутијама за тубице од 1,5 мл, комада 15
-напајање 220/230V и 50/60 Hz
1 комад

III/3) 3.ПАРТИЈА-МИКРОСКОП:

1. Микроскоп
Техничке карактеристике:
-Тело микроскопа са уграђеном „Келер илуминацијом“
- Груби и фини фокус са обе стране микроскопа
- Префокусирајућа кочница и могућност подешавања отпора грубог фокуса
- Минимум три филтера уграђена у тело микроскопа у оптичком путу за пропуштено светло, LBD, ND6 и ND25
-Халогено светло 100W(халогене сијалице 100 W 2 комада), напајање уграђено у тело микроскопа
- Тринокуларни тубус нагиба 30°, са три позиције расподеле светла окулари/камера могућност подешавања диоптрије на једном каналу тубуса
-Окулари 10X FN22

- Механички сточић пресвучен керамиком, са могућношћу ротације мин. 230 °, ручицом за померање препарата по X и Y осе и држачем за два стандардна препарата истовремено
- Носач објектива са 6 места
- Објективи: План- ахроматски: 4X или 5X NA=0,1 План- ахроматски -фазноконтрасни: 10X NA=0,25; 20X NA=0,4; 40X NA=0,65; 100XO NA=1,25.
- Фазно-контрастни кондензор NA=1,1, за посматрање препарата у светлом пољу, фазном контрасту и тамном пољу на објективима до NA=0,80
1 комад

III/4) 4. ПАРТИЈА- АПАРАТИ ЗА ПРИПРЕМУ УЗОРАКА:

1. Водено купатило
Техничке карактеристике:
-Микропроцесорски PID контролер температуре, са системом за самодијагностику и пријаву грешке
- израђен од високо квалитетног нерђајућег челика, резистентан на корозију
- дигитални тајмер, дигитални дисплеј LED
- температурна резолуција 0,1 °C
- 2 PT100 сензора класе А
- капацитета најмање 18 литара, са равним поклопцем
- опсег температура: 5 °C изнад амбијента до 95° C, или шири опсег
- уз купатило се испоручује екстерни термометар алкохолни, делимично потапајући термометар, опсега 10 - 110°C који је еталониран;
-у случају ниског нивоа течности , грејање се аутоматски искључује;
- испоручити са славином за пражњење
- напајање: 220/230 V -50/60 Hz
1 комад

2. Водено купатило за термостатирање млека
Техничке карактеристике:
- Могућност подешавања температуре, од +5° до +80° C изнад амбијенталне температуре
Димензије унутрашњег радног простора (ДxШxВ) 360 x800 x230mm
-Купатило и кућиште од нерђајућег челика
- Дисплеј за приказ тренутне температуре
- Могућност одржавања константне температуре
- Одговарајући поклопац од нерђајућег челика
- Славина за дренажу
2 комада

3. Стомахер
Техничке карактеристике:
- Корисна запремина 50 - 400 ml или ширег опсега
- Хомогенизација за 60 секунди

- Подесиве брзине хомогенизације (4-6-8-10 удараца у секунди)
- Подесиво време хомогенизације (1 секунда- 1 сат)
- Могућност скидања и аутоклавирање лопатица
- Израђен од нерђајућег челика са стакленим вратима
- Дигитални дисплеј са мултифункционалним опцијама
-Подметач у случају цурења течних узорака
- Специјална дигитална пипета за стомахер запремине од 0,1-1 ml, аутоклавибилна са дугим наставком за вађење припремљеног узорка из кесе
-Кесе за узорке запремине 400 ml ,50 комада
-Затварачи за кесе, 50 ком.
- Сталак за кесе
1 комад

4. рН метар за потенциометријска одређивања
Техничке карактеристике:
-Опсег мерења 0-14
-Методe мерења: Потенциометријско одређивање
-Управљање уређајем и пренос података: Одговарајућа интерна меморија за калибрацију
- Дисплеј
-Одговарајућа електрода
-Софтвер
-Носач електроде
- Могућност калибрације у најмање три тачке са пуферима
-Уређаји се испоручују са растворима пуфера (рН4, рН7 и рН10)
- уз уређај испоручити по 500 мл од сваког пуфера
1 комад

5. рН метар
Техничке карактеристике:
-Опсег мерења 0-14
- Резолуција рН 0,001
- Температурна компензација
- Температурни опсег од -5 °C до +105 °C или већи
- Дигитални LCD дисплеј
- USB, RS232 интерфејс
- Носач електроде
- Одговарајућа стаклена електрода, рН/АТC триода, са BNC конектором-
Одговарајући раствори - пуфери неопходни за калибрацију
- Могућност калибрације у најмање пет тачака са пуферима
- Меморија од 1000 резултата мерења
2 комада

6. Центрифуга по Герберу
Техничке спецификације:
-Центрифуга са 8 места за све типове бутирометара
-Кућиште од нерђајућег челика
- Брзина ротора 1350 o/min +/- 10%

- Грејање регулисано до 65 °С
-Аутоматско време центрифугирања од 1-99 минута
-Аутоматско сигурносно затварање поклопца
-Аутоматско искључивање у случају дисбаланса
- Дигитални тајмер
- испоручити 8 калибрисаних бутирометара за млеко
1 комад

III/5) 5.ПАРТИЈА -УРЕЂАЈ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ РЕЗИДУА АНТИБИОТИКА У СИРОВОМ МЛЕКУ:

1. Уређај за одређивање резидуа антибиотика у сировом млеку из једног узорка млека
Техничке карактеристике:
-Скрининг на присуство антибиотика у млеку
-Параметри које треба измерити: Антибиотици: β-лактами, сулфонамиди, тетрациклини, макролиди, аминогликозиди и линкозамиди
- Брзина анализа: Минимум 380 узорка (истовремено), са могућношћу расподеле у 4 засебна сета у одговарајућој јединици времена
- Техничке карактеристике читача:
-Аутоматско читавање резултата скенирањем промене боје узорка у времену и смештање прочитаних резултата у базу података за сваког појединачног клијента
- Инкубатор за инкубирање узорка
-Грејач у оквиру апарата подешен на потребну температуру инкубације од 64 °С, адекватну за анализиране антибиотике
- Дигитални температурни сензор
- Двоструки блок за загревање (горњи/доњи)
- Управљање уређајем и пренос података:
- Визуелни дисплеј у боји (монитор)
- Аутоматско преношење података анализе у базу података
- РС као део опреме, укључен потребан software, омогућено умрежење
1 комад

III/ 6) 6. ПАРТИЈА- УРЕЂАЈ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ РЕЗИДУА АНТИБИОТИКА ПО ГРУПАМА У СИРОВОМ МЛЕКУ:

1. Уређај за одређивање резидуа антибиотика по групама у сировом млеку
Техничке карактеристике:
Брза детекција сировог млека на садржај антибиотика по групама
- Параметри које треба измерити:
- Резидуе: β-лактами, сулфонамиди, тетрациклини, макролиди, амфениколи, новобиоцин, афлатоксин
- Брзина анализа: 6 узорка истовремено
-Инкубатор за инкубирање узорка
- Одговарајући грејач у оквиру апарата са подешавањем температуре инкубације
- Дигитални сензор за читавање температуре на дисплеју
- Двоструки блок за загревање са 24 места

- Исти инкубатор за све групе антибиотика које се одређују
- Управљање уређајем и пренос података:
- Дисплеј
- Омогућен пренос података
- Софтвер
- Пратећа опрема у систему:
- Центрифуга за припрему узорка
-Диспензер
- Калибрација уређаја мора бити обезбеђена одговарајућим реагенсима укљученим у кит
1 комад

III/7) 7. ПАРТИЈА- ВАГЕ:

1. Техничка вага
Техничке карактеристике:
-Типски одобрен модел
-максимално оптерећење: 2200 g
- линеарност $\pm 0,02$ g
- читавање 0,01 g
- верификациона вредност (e) 0,1 g
- време стабилизације: макс.-3 sec.
- израђен од челика
- аутоматска унутрашња калибрација
- РС 232 интерфејс и могућност повезивања на штампач
2 комада

2. Аналитичка вага
Техничке карактеристике:
- Типски одобрен модел
-Мерни опсег до 220 g
- линеарност $\pm 0,2$ mg
- читавање 0,1 g
- верификациона вредност (e) 1 g
-Велики LCD дисплеј
- Могућност аутоматског повезивања на штампач
- аутоматска унутрашња калибрација
1 комад

III/8) 8. ПАРТИЈА- ELISA ПРОЦЕСОР:

1. ELISA процесор
Техничке карактеристике:
-Оквир читања: 96 бунарића на микроплочи
- Могућност истовременог извођења минимум 8 различитих ELISA протокола истовремено

- Модуларни држачи за реагенсе тако да се могу користити оригиналне бочице комоерцијалних ELISA китова без пресипања
- Носач за бар 180 узорака истовремено
-195 места за дилуцију или више са бар 4 дилуента
- Сипање од 10 µl (±5%) до 1000 µl или више, у корацима од по 1 µl, са прецизношћу од ±1% на 100 µl или бољом
- Читач са минимум 4 филтера (405, 450, 490, 630 nm)
- Опсег таласних дужина изборних филтра 400-700 nm
- Прецизност: 0.000-1.500 OD ±1% или боља; 1.500-3.000 OD ± 0,2 % или боља
- Интегрисан инкубатор са температурним опсегом од амбијенталне до минимум + 45°C
- Интегрисан испирач са осмоканалним носачем; резидуална запремина мања од 3 µl или боља
- Интегрисан шејкер
- Интегрисан бар код читач
- Софтвер за анализу података (модификација стандардне криве, кинетичке анализе, пребацивање података у Excel формат
- Напајање: екстерни адаптер 100-240 V, 50/60 Hz
- Упутство за употребу на енглеском и српском језику од стране понуђача
- CE знак
2 комада

III/9) 9. ПАРТИЈА-РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈ (КОМПРЕСОР):

1. Расхладна машина - компресорски расхладни уређај са испаривачем (хладњаком) за хлађење простора
Техничке карактеристике:
-Систем за расхлађивање постојеће хладне собе, запремине 26 метара кубних, који обезбеђује потпуно аутоматско одржавање задате температуре у режиму од 0-8 степени целзијуса са потпуним аутоматским управљањем расхладним агрегатом и испаривачем, алармима, отапањем леда у испаривачима и бележење температуре. Систем за расхлађивање хладне собе мора да обезбеди потпуно аутоматско одржавање задате температуре у режиму од 0-8 степени целзијуса. Просторија у којој се уграђује испаривач се налази у приземној згради која има поткровље. Просторија се налази у централном делу зграде и окружена је другим просторијама (лабораторијама). Зидови просотрије су изграђени од термоизолационих панела дебљине 80 мм намењених за изолацију хладних соба. Просторија има одговарајућа термоизолована врата. У згради и до саме просторије постоји довод струје. Агрегат са компресором се уграђује у поткровљу зграде
- Просторија је изграђена од термоизолационих панела дебљине 80 мм.
- Расхладни агрегат са бешумним компресором
- Фреквентно регулисана брзина вентилатора кондензатора
- Арматура: филтер, зауставни и неповратни вентил, пресостати ниског и високог притиска
- Могућност употребе различитих расхладних флуида (мин. 2, еколошки прихватљива* у Републици Србији)
- Даљинска команда са припадајућим температурним сондама
- Капацитет хлађења: минимум 3.5 kW

- Ваздушни хладњак (испаривач) са принудном циркулацијом ваздуха, електричним грејачима за отапање леда са припадајућим термоекспанзионим и магнетним вентилом и дизном
- Капацитет (Δt Т. собна 2°C): 3.5 kW минимум
- Проток ваздуха : 1.600 м ³ /сат минимум
- Избацивање ваздуха: 8 м минимум
- Уградња
- Монтажни материјал на бази дужине цевовода 5 м ±1 м.
1 комад

III/10) 10.ПАРТИЈА-ИНКУБАТОРИ:

1. Инкубатор
Техничке карактеристике:
- унутрашња запремина: мин. 430-450 l
- Унутрашњост и спољашња врата од нерђајућег челика АСТМ304
- Унутрашња врата од стакла.
- 2 тачке закључавања
- Минимум 4 полице
- Мултифункционални микропроцесорска контрола са дисплејем
- 2 Pt 100 сензора класе А
- температурни опсег: мин +10 °С изнад амбијенталне до +80°C
- Звучни и визуелни аларм за одступања од температуре
- Са радним калибрационим сертификатом за температуру 37 °С
- Програм стерилизације на 160 °С
- Напајање 220-230V, 50-60 Hz
1 комад

2. Инкубатор са хлађењем
Техничке карактеристике:
- Запремина 100 – 150 литара
- Температурни опсег 0°C до +70°C
- Температурна резолуција 0,1°C
- Pt 100 сензор
- Унутрашњост и спољашњост од нерђајућег челика (АСТМ 304) , унутрашња врата од стакла, два нивоа затварања врата
- Минимум три полице
- Микропроцесорски контролер са дисплејем
- могућност прављења индивидуалних програма
- Напајање 220-230 V, 50-60 Hz
- Радни калибрациони сертификат за температуру 10°C и 37°C
- Могућност чувања програма у случају нестанка струје
1 комад

III/11) 11.ПАРТИЈА- ОПРЕМА ЗА МОЛЕКУЛАРНА ИСПИТИВАЊА МИКРООРГАНИЗАМА У МЛЕКУ

1. Мини центрифуга
Техничке карактеристике:
- Капацитет: 12 места за тубице од 1,5ml/ 2,0ml
- Максимална брзина коју центрифуга може да постигне 14500 x g
- Минимална брзина центрифуге 5000rpm
- <i>Short spin</i> дугме
- Аутоклавибилни ротор
- Тајмер до 99 минута
- Уколико поклопац није затворен или ротор није добро притегнут на дисплеју се појављује порука упозорења
-Испоручити тубице 1,5ml и 2,0ml , по 1000 комада
- Напајање 230 V/ 50-60Hz
2 комада

2. Сет пипета
Техничке карактеристике:
-Сет чини: Комплет од 4 аутоматске, једноканалне варијабилне пипете, запреминских опсега од 0,2-2 μ l; 2-20 μ l; 20-200 μ l; 100-1000 μ l или ширих опсега Одговарајући сталак за 6 пипета; уз сваку пипету испоручити и 1 комплет са 960 стерилних наставкаа
- Пипете комплетно аутоклавијабилне
- Пипете поседују CE/IVD сертификат
- Пипета опсега од 0,2-2 μ l или ширег: Тачност на горњој граници опсега 2 % или боља.
- Пипета опсега од 2-20 μ l или ширег : Тачност на горњој граници опсега 1,2 % или боља
- Пипета опсега од 20-200 μ l или ширег : Тачност на горњој граници опсега 1 % или боља
- Пипета опсега од 100-1000 μ l или ширег: Тачност на горњој граници опсега 0,8 % или боља
1 сет

3. Вортекс
Техничке карактеристике
- Брзина ротације 0-3000 rpm
- Начин рада континуирано и пулсно
-Максимално могуће оптерећење 0,5 кг
- Додатни прибор адаптери за тубе, димензија 0,2мл, за 2 мл, за 10-15мл и 50 мл.
- Напајање 230 V/ 50-60Hz
3 комада

4. Диспензери
Техничке спецификације:
- сет од 4 аналогна диспензера који покривају опсег од 0,5ml до 50 ml запремине

- диспензер који се лако монтира на врат реагенс боца
- адекватни адаптери 3 различите величине боца (по ISO стандардима): A32, A28, S40
- прецизност за диспензер од 1-5ml $\pm 1\%$, или боља
- прецизност за диспензер од 2-10 ml је $\pm 1\%$, или боља
- прецизност за диспензер од 5-30ml је $\pm 1,2\%$, или боља
- прецизност за диспензер од 10-60 ml је $\pm 1,2\%$, или боља
- Могућност аутоклавирања
1 комад

*Понуђач је у обавези да заједно са понудом, за сваку ставку понуђене опреме (по партијама) достави каталог, исечак из каталога или произвођачку спецификацију, на српском или енглеском језику и да у њима видно обележи маркером податке који се односе на испуњеност захтеваних техничких карактеристика. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* Максимални рокови испоруке, инсталације и пуштања у рад, рокови и број лица запослених код Наручиоца предвиђених за обуку од стране сервисера понуђача по партијама, минимални гарантни и постгарантни рок за испоручену и инсталирану опрему по партијама који су понуђачи у обавези да понуде, садржани су у Поглављу IV, тачка 10.-, Посебни захтеви Наручиоца, Поглављу VI-Обрасци изјава, Поглављу VII-Обрасцима финансијских понуда и Поглављу VIII-Моделу уговора.

*Опрема која је предмет набавке према приложеној техничкој спецификацији за све партије, испоручује се у магацин наручиоца Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7. део, број 10, 11 080 Земун, Београд.

Контакт особе су: Светлана Ђого Станојевић, Зорица Новаковић и Александра Божић

IV- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација и поступак јавне набавке припрема се и води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем ставу).

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, биће **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5. ЗЈН (није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Начин на који понуда мора бити сачињена и саставни делови понуде

Понуда мора садржати:

1. попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде са структуром цене (по партијама);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу V конкурсне документације;

3. доказе о испуњености додатних услова из члана 76.ЗЈН, на начин прецизиран у поглављу V конкурсне документације (по партијама);

4. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене обрасце који су саставни део поглавља VI конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати (по партијама);

5. тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доказ о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, како је прецизирано конкурсном документацијом (по партијама);

6. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се нуде (доказују) достављањем изјава понуђача, уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде и потписивањем Модела уговора (по партијама);

7. доказе да понуђено добро испуњава техничке захтеве наручиоца, наведене у поглављу III (*Техничке спецификације*) конкурсне документације односно да је понуда одговарајућа (по партијама);

8. изјаву о независној понуди (члан 26 ЗЈН) (по партијама);

9. овлашћење за потписивање понуде (које се доставља само у случају да понуду потписује лице које није заступник уписан у регистру Агенције за привредне регистре односно другом одговарајућем регистру);

10. споразум (у случају да понуду подноси група понуђача), ближе описан у тачки 9. овог поглавља конкурсне документације (по партијама);

11. модел уговора, попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (по партијама).

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавању обавезних и додатних услове за учешће, прецизиране конкурсном документацијом, као и о испуњавању посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Све изјаве садржане у Обрасцима изјава (осим обрасца *Трошкови припреме понуде*), морају бити потписане и оверене печатом понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Образац понуде и све изјаве потписује и печатом оверава овлашћени понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 7. овог Упутства), осим изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (*Изјава о независној понуди из чл.26 ЗЈН и Изјава о поштовању обавеза из чл.75, став 2 ЗЈН . Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и њих потписује сваки члан - учесник у заједничкој понуди.*

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са подизвођачем, све обрасце потписује и печатом оверава понуђач.

Потписивање понуде: понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде које сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача. У овлашћењу мора бити наведено пуно име и презиме лица овлашћеног за потписивање.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи су обавезни да попуне, потпишу и печатом овере све обрасце који се односе на партију за коју подносе понуду, а који су саставни део конкурсне документације, као и да доставе доказе тражене за ту партију.

Овлашћено лице понуђача дужно је да потпише модел уговора, који се налази у поглављу VIII конкурсне документације, чиме се исказује сагласност са одредбама модела уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да исти не прихвата одредбе тог уговора, па стога, није ни у могућности да исти реализује на начин који је у складу са потребама и захтевима наручиоца. У том случају, понуда са непотписаним моделом уговора, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће за сваку партију посебно закључити уговор са најповољнијим понуђачем.

Након доношење одлуке о додели уговора и истека законског рока за заштиту права, понуђач коме је додељен уговор, на позив наручиоца, дужан је да закључи уговор у року од 8 дана. Уколико најповољнији понуђач у том року одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

4. Партије и начин подношења понуда

Предмет јавне набавке обликован је у 11 партија. Свака од наведених партија се уговара засебно.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, више партија или за свих 11 партија. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе за које партије подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Коверте или кутије у којима се подноси понуда морају бити затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају. Исте се подnose поштом на адресу: „Министарство пољопривреде и заштите животне средине“- „Дирекција за националне референтне лабораторије“- Београд, Немањина 22-26 или личноm предајом на писарници. Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље. **На коверти или кутији, у којој се подноси понуда, треба да стоји назнака: „Понуда за јавну набавку, број 1.1.1/2015-I опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека-опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, партија бр. _____(на коверти или кутији уписује се број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАЈ !“.**

Понуђачи, који подноси понуде за две или више партија, дужни су да понуду **за сваку појединачну партију доставе у посебној затвореној коверти или кутији**. У том случају, докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а, који се односе на све партије за које се подnose понуде, могу се доставити у посебној коверти или кутији са знаком „Заједничка - општа документација за јавну набавку 1.1.1/2015-I, за партије _____, _____,.... (навести све партије за које понуђач подноси понуде) „НЕ ОТВАРАЈ !“ или се исти могу доставити у коверти или кутији заједно са понудом и осталим документима прве партије за коју понуђач подноси понуду, при чему се на тој коверти/кутији уписује следеће: Понуда за јавну набавку, број 1.1.1/2015-I-опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека - опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, партија бр. _____(уписује се број партије) и „Заједничка - општа документација за јавну набавку 1.1.1/2015-I, за партије _____, _____,....(уписују се бројеви свих партија на које се заједничка документација односи) „НЕ ОТВАРАЈ !“.

На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити све понуђаче из групе и њихову улогу у заједничкој понуди („овлашћени члан групе“ или „члан групе“). Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу приспећа.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 09.07.2015. године до 09:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се понуде могу подносити (без обзира на начин подношења) је неблаговремена. Неблаговремене понуде се не отварају већ се, неотворене, враћају понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се дана **09.07.2015. године у 11:00 часова** у просторијама “Дирекције за националне референтне лабораторије”, Батајнички друм 7. део, бр. 10, 11080 Земун.

Заинтересована лица учествују у поступку јавног отварања понуда уз обавезу да уз себе имају одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те сваки представник понуђача односно друго заинтересовано лице мора понети још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда односно неоверену копију извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије (уколико су то лица овлашћена за заступање понуђача), поступку јавног отварања понуда могу присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник и сл.).

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документна накнадно доставља, односно да назначи да понуду опозива (повлачи).

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- **опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, ЈН број 1.1.1/2015-I, ПАРТИЈА _____ НЕ ОТВАРАТИ!**“.

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, као и њихов статус у тој понуди („овлашћени члан или носилац посла“ или само „члан“).

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину, као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, на основу члана 87. став 5. ЗЈН, одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду ,самостално или као заједничку понуду, као и да ли подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач који намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди то наведе, што чини попуњавањем обрасца – VII/В *Подаци о подизвођачу*, који је саставни део Обрасца понуде. Такође, дужан је да наведе тражене основне податке о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености дела услова за учешће, у складу са наводима из: *Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова са Обрасцима изјава*.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно, добављач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди само под следећим условима:

- на страни подизвођача наведеног у понуди је, након подношења понуде, наступила трајнија неспособност плаћања;

- новоангажовани подизвођач испуњава све обавезне и посебне услове предвиђене за подизвођача;

- достави наручиоцу писани захтев за ангажовање подизвођача кога није навео у понуди са детаљним образложењем захтева и уз доставу доказа о наступању трајније неспособности плаћања на страни подизвођача кога је навео у понуди као и доказа о испуњавању услова од стране подизвођача кога жели да ангажује а није га навео у понуди,

- прибави од наручиоца претходну сагласност за ангажовање новог подизвођача.

Наручилац може (али не мора), на захтев подизвођача, неспорна, доспела потраживања за део набавке који се испуњава преко тог подизвођача, пренети директно подизвођачу, уколико су испуњени следећи услови:

1. постоји писани захтев подизвођача,
2. подизвођач је реализовао део набавке чије плаћање тражи,
3. природа предмета набавке то дозвољава,
4. потраживање је доспело.

Доспелост потраживања наручилац ће утврдити по пријему захтева подизвођача, и то тако што ће се обратити добављачу са захтевом за изјашњење о доспелости тог потраживања.

Плаћање доспелог потраживања за део набавке који се испуњава преко подизвођача директно подизвођачу не утиче на одговорност добављача.

9. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) - 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум**, у супротном, понуда ће бити одбијена.

Споразумом се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а обавезно садржани подаци споразума су о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће потписати и поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на: **рок важења понуде; начин и услове плаћања; место испоруке; рок испоруке; каталог и упутство за употребу; рок инсталације, пуштања у рад и обука; трајање гарантног и постгарантног рока; сервисна постпродајна подршка; остали посебни захтеви.**

10.1 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (нуди се уписивањем на одговарајуће место у обрасцу финансијске понуде).

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће се обратити понуђачу са захтевом за продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати своју понуду.

10.2. Рок, начин и услови плаћања

Коначно плаћање уговорене цене ће се извршити у уговореном оквирном року, с тим да понуђач треба да понуди рок плаћања који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна сачињеног у складу са уговорним одредбама, с тим да се рачун доставља по испоруци, инсталацији и пуштању у рад целокупне количине уговорене опреме.

Понуда понуђача који у својој понуди наведе оквирни рок плаћања који је краћи од 15 дана од дана пријема рачуна је неприхватљива.

Максимални рок плаћања од 45 дана наручилац је предвидео на основу императивних одредби Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) Стога, понуда понуђача који понуди рок плаћања дужи од 45 дана не може бити прихваћена.

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда понуђача који у својој понуди буде захтевао аванс сматраће се неприхватљивом.

Начин и услови плаћања детаљније су регулисани одредбама Модела уговора.

10.3. Место испоруке

Опрема се испоручује на адресу: Дирекција за националне референтне лабораторије, Београд, Земун, Батајнички друм 7 део, број 10.

10.4. Рок испоруке опреме

Предметна добра испоручују се у уговореном року.

Максимални рок испоруке лабораторијске опреме за све партије је **45 дана од дана закључивања уговора.**

10.5. Каталог и упутство за употребу испоручене опреме

Понуђач је у обавези да заједно са понудом, за сваку ставку понуђене лабораторијске опреме (по партијама) достави каталог, исечак из каталога или произвођачку спецификацију, на српском или енглеском језику и да у њима видно обележи маркером податке који се односе на испуњеност захтеваних техничких карактеристика. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи са којима се закључи уговор о испоруци лабораторијске опреме по партијама, дужни су да, најкасније са првом испоруком опреме, доставе **најмање једно упутство за коришћење те опреме на српском језику** (пожељно је да се достави и у електронској форми), што ће бити констатовано Записником о примопредаји.

Овај захтев наручиоца садржан је у одредбама модела уговора .

10.6. Рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку

Рок за извршење додатних услуга - инсталације , пуштања у рад опреме која је предмет набавке и обуку најмање 3 лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испоручених добара, не може бити дужи од 10 (десет) радних дана од дана испоруке.

Понуђач нуди рок инсталације, пуштање у рад и обуке, уписивањем на одговарајуће место у обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац задржава право да из објективних разлога одложи обуку за наредних 10 дана. Уколико се на захтев Наручиоца одложи обука, сматраће се да је иста извршена у уговореном року.

Понуђач у делу VI конкурсне документације даје Изјаву на обрасцу број 5, којом се обавезује да ће током испоруке и инсталациј опреме, извршити обуку лица које одреди наручилац, најдуже у року из става 1 ове тачке.

Након извршене испоруке и инсталације опреме, као и након пуштања у рад и извршене обуке, сачиниће се Записници о томе, које ће потписати представници наручиоца и добављача.

Понуђач је у обавези да након изведене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим лицима који су прошли обуку поименице са потписом представника фирме и печатом.

10.7. Гарантни и постгарантни рок

Минимални гарантни рок за понуђену опрему (све **апарате и уређаје, осим за добра наведена у следећем ставу ове тачке**) која су предмет ове јавне набавке у партијама треба да износи најмање **2 године (односно 24 месеца)** и тече од дана инсталације и пуштања у рад опреме, на основу записника о извршеној примопредаји, инсталацији и пуштања у рад испоручене опреме између наручиоца и добављача.

За следеће позиције добара важи минимални гарантни рок **од 1 (једне) године (односно 12 месеци)** :

- **1. партија-за све позиције и**
- **11. партија- за позиције 2.сет пипета и 3.вортекс и 4.диспензери.**

Понуда којом понуђач не понуди и не докаже трајање минималног гарантног рока, на начин захтеван конкурсном документацијом је неодговарајућа.

Минимални постгарантни рок за добра која су предмет набавке, апарате и уређаје (осим за добра у наредном ставу) мора износити најмање **7 (седам) година (84 месеци)**.

Минимални постгарантни рок од 7 (седам) година, односно 84 месеци **не односи** се на :

- **1. партију-све позиције и**
- **11. партија-позиције 2.сет пипета, 3.вортекс и 4.диспензери.**

За наведене позиције опреме важи минимални постгарантни рок од 3 године, односно 36 месеци.

Доказ за понуђени гарантни и постгарантни рок су: Изјава понуђача на Обрасцу 6. који је саставни део конкурсне документације као и одредбе из потписаног Модела уговора које се односе на преузету обавезу понуђача по основу гарантног и постгарантног рока за испоручену опрему.

10.8. Сервисна постпродајна подршка

Понуђач је дужан да докаже да за понуђену опрему, (како је дато у V одељку конкурсне документације-у обрасцу услова за учешће понуђача на основу испуњености обавезних и додатних услова, тачка 8.) **постоји** обезбеђена сервисна постпродајна подршка у гарантном и постгарантном року, тј. да ће се сервисери понуђача одазвати на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на испорученој опреми у току гарантног рока), у року који не може бити дужи од **2 (два) радна дана**, те да о трошку Понуђача, изврши отклањање квара који није настао очигледном кривицом Наручиоца односно корисника опреме, у року који не може бити дужи **од 3 (три) радна дана** по добијању позива, односно у року који не може бити дужи од 10 радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела, који понуђач, због високе цене тог дела, нема на лагеру те га је потребно

увести, као и да изврши отклањање квара у постгарантном року, по ценама из званичног ценовника понуђача.

Доказ о радном ангажовању овлашћеног сервисера, као и спремност понуђача тј. њихових сервисера да се одазову на позив Наручиоца, односно овлашћеног лица Наручиоца ради отклањања квара на испорученој опреми у току гарантног и постгарантног рока, су докази о радном ангажовању овлашћеног сервисера код понуђача, одговарајуће изјаве-потврде понуђача и потписани и оверени модели уговора којим је утврђена ова обавеза понуђача (Изјаве понуђача који су саставни део конкурсне документације).

Понуда којом понуђач не докаже да има обезбеђену постпродајну подршку овлашћеног сервисера, у смислу његовог радног ангажовања код понуђача ради отклањању квара на претходно описан начин, биће одбијена као неприхватљива.

Овај доказ доставља како понуђач који је и произвођач понуђене опреме, тако и понуђач који је само дистрибутер (трговац) понуђене опреме.

Напомена:

Сертификати, потврде или друга докумената (на име доказивања обучености сервисера) о успешно завршеној обуци за овлашћеног сервисирање понуђених добара, издатих од стране произвођача добра, достављају се **за сваку партију посебно (за партије које су назначене у V. одељку конкурсне документације - обрасцу за испуњеност обавезних и додатних услова, тачка 8., осим у случају када је исто лице обучено за сервисирање опреме која је предмет набавке у више различитих партија. У противном понуда ће бити одбијена.**

10.9. Остали посебни захтеви

-За 2.партију –Фрижидери и замрзивачи, за 4.партију-Апарати за припрему узорака (позиције опреме под редним бројем: 1- Водено купатило, 2- Водено купатило за термостатирање млека, 4-рН метар и 5- рН метар) као и за партију 7-Ваге ,понуђена опрема и уређаји морају бити еталонирани. Као доказ за испуњеност овог посебног захтева наручиоца, понуђачи за понуђену опрему достављају копије сертификата о еталонирању у складу са стандардом **ISI/IEC 17025 којим су утврђени општи захтеви за компетентност лабораторије за испитивање и лабораторије за еталонирање.**

У случају недостављања овог доказа понуда се одбија као неприхватљива.

-За 7.партију-Ваге: Понуђач је дужан, да уз понуду за ову партију, достави и доказ да су све понуђене **ваге типски одобрени модели у Србији**. Као доказ доставља се копија **Уверења о одобрењу типа ваге издато од стране „Дирекције за мере и драгоцене метале“**. У супротном понуда је неприхватљива.

11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена се изражава у динарима (РСД) без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену треба урачунати цену добара, трошкове испоруке и инсталације, обуке, редовног сервисирања и поправки у гарантном року, царину и увозне трошкове, као и све зависне и манипулативне трошкове.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

Уколико уговор буде додељен домаћем понуђачу, наручилац ће обавезу плаћања уговорене цене са обрачунатим порезом на додату вредност извршити у динарима.

Уколико уговор буде додељен страном понуђачу, наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у складу са одредбама Закона о девизном пословању („Службени гласник РС“ број 62/06, 31/11 и 119/12) и у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04-иср., 61/05, 61/17 и 93/12).

Уколико цена укључује царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их посебно искаже у динарима.

У случају да сматра да је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Комисија за јавну набавку ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу број 11. који је саставни део конкурсне документације, с тим да овај образац није обавезан саставни део понуде. односно понуђач није дужан да га достави.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

О пореским обавезама - у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>.

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

О заштити животне средине - у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>.

О заштити при запошљавању, условима рада – у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs> и у Заводу за социјално осигурање - Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, интернет адреса: <http://www.zso.gov.rs/index.htm>.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

14.1. Гаранција за озбиљност понуде

Средство обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке је *меница*.

У том смислу, понуђачи су на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, обавезни да уз понуду доставе:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. меничну изјаву- овлашћење, попуњено на за то педвиђеним местима, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом-образац 9.

3. доказ о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 1 (једног) месеца од дана објаве јавног позива за подношење понуде у предметној јавној набавци на Порталу јавних набавки.

Вредност средства обезбеђења за озбиљност понуде утврђује се у износу који одговара висини од 5% од укупне вредности понуде без обрачуног пореза на додатну вредност.

Средство обезбеђења за добро озбиљност понуде траје до ступања уговора о предметној набавци на снагу (односно до доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака-грешака у гарантном року).

14.2. Гаранција за добро извршење посла и отклањање недостатака (грешака) у гарантном року:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија (изабрани понуђач), обавезан је да, најкасније на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице - меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 1 (једног) месеца од истека рока за доставу овог средства обезбеђења.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року траје најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока за последње испоручено уговорено добро.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачуног пореза на додатну вредност (за сваку партију појединачно за коју се закључује уговор).

Уколико понуђач коме је додељен уговор не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у уговореном року, уговор не може бити ни потписан, а наручилац задржава право да, у том случају, потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

14.3. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и потписан и оверен образац бр. 10-Изјава о достављању обавезних средстава финансијског обезбеђења- за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОВЕРЉИВОСТ

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И/ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ; ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу које је тражило додатне информације или појашњења писани одговор доставити у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева за додатном информацијом или појашњењем**, с тим да ће га истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се напоменом: "Додатне информације/појашњења – јавна набавка број 1.1.1/2015-I, партија број _____".

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац то учини 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и то објави на Порталу.

У наведеном случају, наручилац ће **све измене и/или допуне** објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

Целокупна комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, а прецизиран тачком 26. овог упутства.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац је овлашћен да, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, после отварања понуда захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су су потребна додатна објашњења односно да је потребно контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, оставиће понуђачу примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код понуђача и/или подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за напред наведено могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације које нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) негативан извештај лица одређеног за праћење раније закљученог истоврсног уговора о јавној набавци.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или на уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референи одбити као неприхватљиву уколико је донуђач добио негативну референцу за предмет набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке.

У случају да је најповољнија понуда понуђача који је добио негативну референцу у јавној набавци чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно тај понуђач ће морати да достави **средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла** у износу који одговара висини од **15% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза** на додату вредност (уместо 10%) .

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Највећи број бодова по овом критеријуму је 100.

Код овог критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без пдв-а са понуђеним ценама у динарима (РСД), без пдв-а из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 100 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Пц мин.}}{\text{Пц понуде}} \times 100$$

Пц - број пондера по критеријуму „најнижа понуђена цена“

Пц-мин - најнижа понуђена цена у динарима, без пдв-а

Пц-понуде - цена понуде која се оцењује у динарима, без пдв-а.

У случају оцене понуда домаћих и страних понуђача и понуда у којима се нуде добра домаћег и страног порекла, у свему ће се примењивати одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12) и одредаба Закона о изменама и допуни Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 14/2015), који је ступио на снагу 12. фебруара 2015. године.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА-ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Једнаким понудама сматрају се понуде које имају исти број пондера –исту понуђену цену у динарима, без пдв-а.

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера -исту понуђену цену у динарима, без пдв-а, предност има понуђач који је понудио краћи рок испоруке опреме, а у случају да су понудили и исти рок испоруке опреме, предност има понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

21. ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА У ВЕЗИ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2.ЗЈН, наручилац захтева да сваки понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да, када је то потребно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Понуда која не буде садржала предметни изјаву биће неприхватљива.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНА

Евентуалне обавезе накнаде за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: svetlana.djogostanojeviv@minpolj.gov.rs факсом на број: 011/3772-025 или препорученом поштиљком са повратницом, радним данима у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

-Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права.

-Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту.

Уколико процењена вредност јавне набавке премашује износ од 80.000.000 динара без урачунатог пдв-а, такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе из Републике Србије као и из иностранства дат је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.“

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

У складу са одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најдоцније у року од **8 (осам)** дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно, у случају да је захтев поднет, од дана доставе одговарајуће одлуке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико у овом поступку буде поднета само једна понуда, наручилац може, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде и обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за негативну референцу, с тим да наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

25. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац није предвидео могућност измене цене у уговорима закљученим на основу предметног отвореног поступка јавне набавке у коме је предмет набавке обликован по партијама.

Међутим, наручилац може дозволити промену других битних елемената уговора и то: рок испоруке, рок плаћања, рок инсталације и пуштања у рад и рок за обуку.

Измена наведених елемената уговора могућа је само из објективних разлога, односно: из објективних доказивих разлога и разлога више силе и уколико организација посла у Дирекцији за националне референтне лаборатораторије то захтева.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, а обавештење о обустави поступка објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

27. КОМУНИКАЦИЈА

Чланом 20. ЗЈН прописано је да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља се писаним путем (пошта, електронска пошта, факс) да изабрано средство комуникације треба да буде широко доступно као и да комуникација треба да се одвија на начин да се поштују законски рокови те да, када је то могуће, треба користити електронска средства.

У вези са наведеном законском одредбом, наручилац предлаже да се целокупна комуникација у поступку ове јавне набавке врши **електронским путем**.

Сходно члану 20. став 6. ЗЈН, **страна која је извршила достављање документа, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем истог, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.**

Електронске адресе Наручиоца преко којих ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у овом поступку јавне набавке је svetlana.djogostanojevic@minpolj.gov.rs.

Комуникација телефоном није дозвољена.

V -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни достављањем прецизираних доказа:

V-1: ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН) –важи за свих 11 партија:

1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Доказ за правна лица као понуђаче:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)</p> <p><u>Доказ за предузетнике као понуђаче:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).</p> <p>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.</p> <p>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правно лице као понуђач доказује достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;• Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;• Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта законског заступника).

	<p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p> <p><i>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p> <p>Предузетник, као понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); <p><i>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p> <p>Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p> <p>Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
--	---

3.	<p>Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона)</p>
	<p>Доказ:</p> <p><u>Доказ за правна лица као понуђаче:</u> Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p><u>Доказ за предузетнике као понуђаче:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p><u>Доказ за физичка лица као понуђаче:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.</p> <p><u>Потврде морају бити издате након објављивања односно слања позива за подношење понуда!</u></p>

4.	У с л о в: Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона)
Доказ	<p><u>Доказ за правна лица као понуђаче:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).</p> <p><u>Доказ за предузетнике као понуђаче:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).</p> <p><u>Доказ за физичка лица као понуђаче:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).</p> <p>Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.</p> <p><u>Напомена:Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда!</u></p>
5.	У с л о в: Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)
Доказ	<p>- од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 1 који је саставни део овог одељка конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

V-2: ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

<p>6.</p>	<p>У с л о в: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом важи за све партије!</p> <hr/> <p>ба) У случају подношења понуда само за једну партију: -да понуђач има остварен укупан приход за 2012, 2013. и 2014. годину (кумулативно), минимално у висини троструког износа понуђене цене (са обрачунатим порезом на додату вредност) за партију за коју се подноси понуда;</p> <p>бб) У случају подношења понуда за две или више партија: -да понуђач има укупан остварени приход за 2012, 2013 и 2014.(кумулативно), минимално у висини троструког износа збира понуђених цена (са пдв-ом) за све партије за које понуђач подноси своје понуде;</p> <hr/> <p>Доказ за тачку б (ба и б б) - извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2012, 2013. и 2014. годину (АОП 202) или - биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2012, 2013. и 2014. годину (АОП 202)</p>
<p>7</p>	<p>Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (важи за све партије) !</p> <hr/> <p>- да је понуђач у претходном периоду 2011., 2012., 2013. , 2014. и 2015.године продао најмање једном кориснику целокупну или део понуђене опреме из достављене понуде* за предметну партију, у вредности минимално 50 % од укупне понуђене цене (са пдв-ом) за ту партију.</p> <hr/> <p>Доказ</p> <p>1.Списак референтних купаца-изјава понуђача о продатој опреми купцима из групе тражене и понуђене опреме* у утврђеном периоду, на Обрасцу број 3 из конкурсне документације,</p> <p>2.Потврде референтних купаца-корисника о продатој опреми у наведеном претходном периоду, а која је понуђена* у предметном поступку јавне набавке за конкретну партију, на Обрасцу-Прилог 1 из конкурсне документације или на сопственом обрасцу који садржи све елементе претходног обрасца</p> <p>3.Копије фактура о продатој опреми купцима која је наведена у претходна два доказа.</p> <p><i>* под појмом понуђена опрема из достављене понуде (или опремом која се нуди) за остварену вредност продате опреме у датом периоду, сматраће се, не само вредност продате опреме-модела који је индентичан понуђеном моделу, већ и вредност продате опреме-модела који непосредно претходи понуђеном моделу истог произвођача</i></p>

8.	Услов: Да располаже неопходним кадровским капацитетом- важи за партије 2,3,4,5,6,7,8,9 , 10 и 11 !
	- да понуђач има најмање 1 (једно) радно анагажовано лице – овлашћеног сервисера за постпродајну подршку са сертификатом издатим од произвођача опреме која је понуђена
Докази	1. Изјава понуђача о радном ангажовању овлашћеног сервисера са сертификатом произвођача понуђене опреме на обрасцу број 4; 2. <u>копију</u> радне књижице и уговора о раду за радно анагажоване овлашћене сервисере на неодређено време, копију уговора о раду за запослене овлашћене сервисере на одређено време или други доказ о радном ангажовању овлашћеног сервисера код понуђача (копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.), односно други одговарајући докази (за страног понуђача); 3. копија сертификата, потврде или другог документа (на име овлашћеног сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђеног/их добара, издатих од стране произвођача понуђене опреме (уколико је сертификат на страном језику- приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.)

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
3. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.
4. Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
5. Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.
6. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

VI - ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1

- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

ОБРАЗАЦ 2

- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА /КОРИСНИКА

ОБРАЗАЦ 4

-ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О РОКУ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ПУШТАЊУ У РАД ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ И ОБУЦИ ЛИЦА ЗА УПОТРЕБУ ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ И ПОСТГАРАНТНОМ РОКУ

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О РОКУ ЗА ОДЗИВ И РОКУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА О ОДЗИВУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ПОСТГАРАНТНОГ РОКА

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНА ИЗЈАВА-ОВЛАШЋЕЊЕ - Гаранција за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАСЦИ 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

за партију: 1. , 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.

(заокружити или подвући број партије за коју се подноси понуда)

У вези са чланом 75. став 2 . Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем и својим потписом потврђујем да је именовани понуђач поштовао и да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

Ову изјаву дајем ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара –опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- апарата за анализу хемијских параметара, соматских ћелија и укупног броја бактерија у сировом млеку, број 1.1.1/2015-I, наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“.

Место _____

Датум _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака или овај образац доставити свим члановима групе понуђача на потпис и оверу.

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (односи се на све партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

потврђујем да је именовани понуђач понуду за партију:

_____ ,
(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву дајем ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара –опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1./2015-I.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Изјаву обавезно потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака или овај образац доставити свим члановима групе понуђача на потпис и оверу.

ОБРАЗАЦ 3

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА/КОРИСНИКА- ИЗЈАВА

за партију 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

(Понуђач заокружује број партије на коју се односи списак-изјава)

У својству понуђача, у отвореном поступку јавне набавке добара –опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1./2015-I, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. године, најмање једном купцу/ кориснику продали опрему из поднете понуде, истог модела /непосредно претходног модела (заокружити одговарајуће), за партију _____

(уписати број и назив партије)

у вредности од минимално 50 % од укупне понуђене цене у динарима са пдв-ом понуде за назначену партију, што износи _____ динара:

Р. бр.	Назив Купца/корисника	Опис продате опреме (назив, тип, модел,ознака)	Датум продаје (из фактуре)	Вредност продате опреме у динарима са пдв-ом
1				
2				
3				
УКУПНО:				

Као доказ за наведену изјаву достављамо потврде Купца/Корисника и копије фактура за продату опрему.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. У случају потребе (већи број референтних купаца/корисника) образац копирати у неопходном броју примерака.
2. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;
3. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда;
4. Уз изјаву из овог обрасца, достављај се одговарајући докази наведени у поглављу V-2, тачка 7.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ-РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСЕРА

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015-I, партија _____ (понуђач уписује број и назив партије), наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо, да понуђач:

располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију уговора о предметној јавној набавци односно да **има запосленог/ангажованог најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом, потврдом или другим документом (на име овлашћеног сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђене опреме, издатог од стране произвођача понуђене опреме, за постпродајну подршку кориснику опреме- наручиоцу.**

ред. бр.	име и презиме ангажованог лица-овлашћеног сервисера	Број потврде (сертификата)	Назив издаваоца сертификата
1	2	3	4
1.			

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;
2. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда (осим партије 1.) ;
3. Уз изјаву из овог обрасца, достављај се одговарајући доказ наведен у поглављу V-2, тачка 8.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О РОКУ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ПУШТАЊА У РАД ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ И ОБУКЕ ЛИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПРЕМЕ

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015-I, партија _____ (понуђач уписује број и назив партије), наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим потврђујемо да понуђач: _____

(уписује понуђач) прихвата посебан захтев наручиоца који се односи на максимални рок инсталације, пуштања у рад предметне опреме и обуке лица за коришћење испоручене опреме у циљу потпуног оспособљавања за употребу испорученог добра. Обука се врши на локацији Наручиоца.

Сагласни смо да максимални рок инсталације, пуштања у рад за понуђену опрему и обуке **најмање 3 запослена лица** које одреди наручилац, не може бити дужи од **10 радних дана од дана испоруке**.

Понуђач је у обавези да након извршене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима поименице са потписом представника фирме и печатом.

Сагласни смо да Наручилац задржи право да обуку одложи до 10 дана од дана испоруке и пуштања у рад понуђених добра, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

По извршеној обуци сачиниће се Записник о извршеној обуци, који ће потписати представници наручиоца и продавца.

Такође, разумели смо да наведени рок инсталације, пуштања у рад и обуке представља битан елемент уговора, односно да је наручилац, у случају прекорачења овог рока до кога није дошло на захтев Наручиоца, овлашћен да раскине уговор као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овим изјављујемо и јемчимо да ће инсталацију, пуштање у рад предметне опреме и обуку лица које одреди наручилац, извршити сертификовани сервисери запослени код понуђача.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;

2. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда;

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ И ПОСТГАРАНТНОМ РОКУ

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015-I, партија _____ (понуђач уписује број и назив партије), наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, у својству понуђача изјављујемо да **за понуђену опрему из наведене партије** дајемо гарантни рок у трајању од _____ (година/месеци), **односно нудимо постгарантни рок у трајању од _____ (година/месеци).**

(Минимални гарантни рок за све партије је 2 године, односно 24 месеца, а постгарантни рок 7 година, односно 84 месеци, осим за опрему 1.партије и 11.партије-позиције 2.сет типета, 3.вортекс и 4. диспензери за које је минимални гарантни рок 1 година, односно 12 месеци, а минимални постгарантни рок -3 године, односно 36 месеци.)

Прихватимо да гарантни и постгарантни рок тече од дана инсталације опреме, на основу записника о извршеној примопредаји и инсталацији испоручене опреме наручиоцу.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;

2. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда;

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О РОКУ ЗА ОДЗИВ И РОКУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015-I, партија _____ (понуђач уписује број и назив партије), овим, у својству понуђача изјављујемо:

1. да прихватимо посебан захтев наручиоца који се односи на обавезу нашег овлашћеног сервисера да се одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на предметној опреми у току гарантног рока или пружање осталих сервисних услуга), у року од _____ дана (не дужи од **2 -два радна дана**), те да о нашем трошку изврши отклањање квара у року од _____ дана (не дужи од **3 -три радна дана**) по добијању позива, односно у року који не може бити дужи од **10** радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела, који понуђач, због високе цене тог дела, нема на лагеру те га је потребно увести;

2. да смо разумели да је наша обавеза да, уколико се наш овлашћени сервисер не одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на испорученој опреми или пружању осталих сервисних услуга у току гарантног рока), у роковима наведеним у тачки 1. ове изјаве, о свом трошку организујемо долазак неког другог обученог сервисера у циљу поправке која мора бити извршена у року од 7 дана од дана првог позива Наручиоца односно да, уколико поправка ни тада не буде извршена, испоручимо нову опрему у року од 30 дана од дана истека претходног рока од 7 дана.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;

2. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда;

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА ОДЗИВУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ПОСТГАРАНТНОГ РОКА

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015-I, партија _____
(понуђач уписује број и назив партије),
наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, у својству понуђача изјављујемо да ће се наш овлашћени сервисер одазивати на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца и вршити отклањање кварова у постгарантном року, по ценама из нашег званичног ценовника.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;

2. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда;

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНА ИЗЈАВА-ОВЛАШЋЕЊЕ (за меницу за озбиљност понуде)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2015. године

На основу предвиђених средстава финансијског обезбеђења из конкурсне документације јавне набавке број 1.1.1/2015-I и наше Понуде број _____, од _____ 2015. године партија _____

_____, наручиоцу „Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Дирекција за националне референтне лабораторије“ (у даљем тексту: Наручилац) у прилогу достављамо 1 (једну) бланко соло меницу меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Вас да меницу из претходног става ове изјаве можете попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама и условима о предвиђеним средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уписом износа који одговара висини од 5 % укупне вредности понуде без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Наручиоца и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним предметном јавном набавком.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од једног месеца од дана обајаве јавног позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Меничну изјаву-овлашћење попунити на свим предвиђеним местима, потписати и оверити печетом понуђача.
2. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу не старијом од 1 (једног) месеца од објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и доказ о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015-I, партија _____

(понуђач уписује број и назив партије),

ОВИМ, у својству понуђача изјављујемо да ћемо, уколико нам се додели уговор по предметној партији, на име гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака (грешака) у гарантном року, најкасније на дан потписивања уговора, предати наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу заједно са пратећом документацијом, на начин који је утврђен у „Упутству понуђачима како да сачине понуду“, тачка 14., подтачка 14.2.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;

2. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда;

ОБРАЗАЦ 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(за партију _____)
(уписати за коју партију се подноси понуда)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач :

.....
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке добара, број 1.1.1/2015-I, опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, како следи:

р.бр.	Врста трошка	Износ трошка (у РСД)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО:	

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Достављање ове изјаве није обавезно!

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

VII-ПОНУДА

VII/ А ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за партију: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.

(заокружити-или подвући број партије за коју се подноси понуда)

Пословно име понуђача	
-----------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

Место и датум: _____

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

VII/ Б ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

за партију: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.

(заокружити -или подвући број партије за коју се подноси понуда)

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса:		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
члана групе понуђача

НАПОМЕНЕ:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац копирати уколико понуђач подноси заједничку понуду за више партија, с тим да нису исти учесници заједничке понуде за сваку од партија.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

VII B-ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за партију: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.

(заокружити -или подвући број партије за коју се подноси понуда)

Пословно име подизвођача	
---------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

Учешће подизвођача у предметној набавци: _____% од понуђене цене.

Место и датум: _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

VII Г -ОБРАСЦИ ФИНАНСИЈСКИХ ПОНУДА са структуром цене

Образац VII-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене ЗА 1.ПАРТИЈУ-ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **1.партију : Лабораторијски намештај**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
Манипулативна колица за транспорт рекова у аналитици		
Лабораторијске столице		
UV лампе		
UV лампе рециркуларне		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Манипулативна колица за транспорт рекова у аналитици	2				
2.	Лабораторијске столице	10				
3.	UV лампе	4				
4.	UV лампе рециркуларне	4				
УКУПНО (1 + 2 + 3 + 4) :						

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

Максимални рок плаћања је 45 дана.

У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.

(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

7. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра за позиције не може бити краћа од 1 године (12 месеци). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

9. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 3 године, односно 36 месеци. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

11. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 1.партију :

- понуђена цена за 1.партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 11.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;
- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;
- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене ЗА 2.ПАРТИЈУ-ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за 2.Партију : Фрижидери и замрзивачи

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
Лабораторијски фрижидер		
Лабораторијски замрзивач -20° С		
Лабораторијски замрзивач -86° С		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Лабораторијски фрижидер	6				
2.	Лабораторијски замрзивач -20° С	1				
3.	Лабораторијски замрзивач -86° С	1				
УКУПНО (1 + 2 + 3) :						

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3.

-Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

- Потврђујемо да су понуђена опрема и уређаји еталонирани. Као доказ за испуњеност овог посебног захтева наручиоца, понуђачи за понуђену опрему достављају копије сертификата о еталонирању у складу са стандардом ISO/IEC 17025 којим су утврђени општи захтеви за компетентност лабораторије за испитивање и лабораторије за еталонирање.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

Максимални рок плаћања је 45 дана.

У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.

(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. Услучају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШАЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 2. партију :

- понуђена цена за 2. партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни		

	трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;
- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;
- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

1. Понуду обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене ЗА 3.ПАРТИЈУ-МИКРОСКОП

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **3.Партију : Микроскоп**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
Микроскоп		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Микроскоп	1				

СЛОВИМА: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

СЛОВИМА: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

Максимални рок плаћања је 45 дана.

У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.

(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШАТЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива за отклањање квара на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 3. партију :

- понуђена цена за 3. партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

-На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

-За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-4

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 4.ПАРТИЈУ-АПАРАТИ ЗА ПРИПРЕМУ УЗОРАКА**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **4.партију : Апарати за припрему узорака**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
Водено купатило		
Водено купатило за термостатирање млека		
Стомахер		
рН метар за потенциометријска одређивања		
рН метар		
Центрифуга по Герберу		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Водено купатило	1				
2.	Водено купатило за термостатирање млека	2				
3.	Стомахер	1				
4.	рН метар за потенциометријска одређивања	1				
5.	рН метар	2				
6.	Центрифуга по Герберу	1				
УКУПНО (1 + 2 + 3+4+5+6) :						

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3.

-Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

-Потврђујемо да су понуђени уређаји и опрема 1. Водено купатило, 2. Водено купатило за термостатирање млека, 4.рН метар и 5. рН метар - еталонирани. Као доказ за испуњеност овог посебног захтева наручиоца, понуђачи за понуђену опрему достављају копије сертификата о еталонирању у складу са стандардом ISO/IEC 17025 којим су утврђени општи захтеви за компетентност лабораторије за испитивање и лабораторије за еталонирање.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.
Максимални рок плаћања је 45 дана.
У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. Услучају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ , ПУШАЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива за отклањање квара на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 4.партију :

- понуђена цена за 4.партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		

2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да исказаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;
- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;
- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-5

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 5.ПАРТИЈУ-УРЕЂАЈ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ РЕЗИДУА АНТИБИОТИКА У
СИРОВОМ МЛЕКУ**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **5.партију : Уређај за одређивање резидуа антибиотика у сировом млеку**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
1.Уређај за одређивање резидуа антибиотика у сировом млеку из једног узорка млека		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Уређај за одређивање резидуа антибиотика у сировом млеку из једног узорка млека	1				
УКУПНО 1 :						

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.
Максимални рок плаћања је 45 дана.
У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШАТЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за откљањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива за отклањање квара на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 5.партију :

- понуђена цена за 5.партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		

8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;
- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;
- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-6

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 6.ПАРТИЈУ - УРЕЂАЈ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ РЕЗИДУА АНТИБИОТИКА
ПО ГРУПАМА У СИРОВОМ МЛЕКУ**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **6.партију : Уређај за одређивање резидуа антибиотика по групама у сировом млеку**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
1. Уређај за одређивање резидуа антибиотика по групама у сировом млеку		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена, без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Уређај за одређивање резидуа антибиотика по групама у сировом млеку	1				

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

Максимални рок плаћања је 45 дана.

У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.

(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШАТЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за тклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива за отклањање квара на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 6. партију :

- понуђена цена за 6. партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		

9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

-На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

-За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-7

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 7.ПАРТИЈУ - ВАГЕ**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **7.партију : Ваге**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
1. Техничка вага		
2. Аналитичка вага		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Техничка вага	2				
2.	Аналитичка вага	1				
Укупно 1 + 2:						

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

- Потврђујемо да су све понуђене ваге типски одобрени модели у Србији. Као доказ достављамо копију Уверења о одобрењу типа ваге издато од стране „Дирекције за мере и драгоцене метале“

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

Максимални рок плаћања је 45 дана.

У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.

(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШАТЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисера.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 7. партију :

- понуђена цена за 7. партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		

7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да исказаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;
- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;
- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-8

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 8.ПАРТИЈУ - ELISA ПРОЦЕСОР**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **8.партију - ELISA ПРОЦЕСОР**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
ELISA ПРОЦЕСОР		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	ELISA ПРОЦЕСОР	2				

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена. Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ , ПУШАЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 8.партију :

- понуђена цена за 8.партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		

10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да исказе релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

-На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

-За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

1. Понуду обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-9

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 9.ПАРТИЈУ - РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈ (КОМПРЕСОР)**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **9.партију – Расхладни уређај (компресор)**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
1. Расхладна машина - компресорски расхладни уређај са испаривачем (хладњаком) за хлађење простора		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Расхладна машина - компресорски расхладни уређај са испаривачем (хладњаком) за хлађење простора	1				

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.
Максимални рок плаћања је 45 дана.
У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШАТЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива за отклањање квара на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година (84 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 9.партију :

- понуђена цена за 9.партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		

10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да исказе релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-10

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 10.ПАРТИЈУ - ИНКУБАТОРИ**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **10.партију – Инкубатори**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
1.Инкубатор		
2.Инкубатор са хлађењем		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Инкубатор	1				
2.	Инкубатор са хлађењем	1				
Укупно (1 + 2):						

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.
Максимални рок плаћања је 45 дана.
У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШАЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручена добра траје _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година. У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 10.партију :

- понуђена цена за 10.партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		
7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
	трошкови сервисирања у		

9.	гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-11

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 11.ПАРТИЈУ- ОПРЕМА ЗА МОЛЕКУЛАРНА ИСПИТИВАЊА
МИКРООРГАНИЗАМА У МЛЕКУ**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара-опреме за испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, број 1.1.1/2015-I, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **11.партију : Опрема за молекуларна испитивања микроорганизама у млеку**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

Опис	произвођач	Модел/Тип и сл.
1.Мини центрифуга		
2.Сет пипета		
3.Вортекс		
4.Диспензери		

2. –ЦЕНА (у РСД):

ред. бр	ОПИС	комада	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а (в х г)	укупна цена са ПДВ-ом (в х д)
а	б	в	г	д	ђ	е
1.	Мини центрифуга	2				
2.	Сет пипета	1 (сет)				
3.	Вортекс	3				
4.	Диспензери	1				
УКУПНО (1 + 2 + 3+4) :						

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

Максимални рок плаћања је 45 дана.

У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.

(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ , ПУШАТЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисер/а.

Понуђач мора доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива на позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за опрему на позицији 1. је _____ године / месеци, а за опрему на позицијама 2.,3. и 4. је _____ година/месеци

Гаранција за опрему на позицији 1. из понуде не може бити краћа од 2 године (24 месеца).

Гаранција за опрему на позицијама 2.,3. и 4. не може бити краћа од 1 године (12 месеци). Понуда са понуђеним краћим гарантним роком је неприхватљива.

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД за опрему на позицији 1. из понуде је _____ година/месеци, а за позиције 2.,3. и 4. _____ година/месеци од истека гарантног рока.

Постгарантни рок за опрему на позицији 1. понуде, не може бити краћи од 7 година (84 месеци), а за позиције 2., 3. и 4 не може бити краћи од 3 године (36 месеци). У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ* за 11. партију :

- понуђена цена за 11. партију : _____ динара, са пдв-ом

редни број	врста трошка	процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом	евентуална напомена
1.	цена добра		
2.	царина и остали трошкови увоза		
3.	шпедитерске услуге		
4.	транспортни трошкови		
5.	манипулативни трошкови		
6.	испорука		

7.	инсталација и пуштање у рад		
8.	трошкови обуке		
9.	трошкови сервисирања у гарантном року		
10. (остало)			
11.	ПДВ		
Укупно:		100%	

***Упутство за тачку 13.-Структура цене:**

- Понуђач је обавезан да исказе релативно учешће (у процентима %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;
- На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;
- За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА (за све партије)

Напомене:

- Модел уговора се уз понуду подноси за сваку партију на којој понуђач учествује;
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи;
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде;
- Понуђачи треба да потпишу и овере својим печатом модел уговора;
- У случају заједничког наступа, сви понуђачи из групе понуђача треба да потпишу и овере својим печатом модел уговора;
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора;
- При попуњавању алинеје модела уговора понуђач наводи податке само за партије за које подноси понуду;
- За сваку партију закључиће се посебни уговори са најповољнијим понуђачима (то значи да ће се закључити 11 посебних уговора за сваку партију);
- Уколико понуђач модел уговора не попуни на предвиђеним местима, не потпише и не овери својим печатом модел уговора, понуда ће бити неприхватљива;
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу, реализовати предвиђено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА о купопродаји опреме-

уписати број партије и предмет набавке

Уговор се закључује између:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ-Београд, ул-Немањина 22-26, текући рачун број _____, који се води код _____, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, коју заступа в.д. директора мр Славољуб Станојевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, текући рачун број _____ који се води код _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац „Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Дирекција за националне референтне лабораторије“ је у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.1/2015-I у 11 партија, на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

- Добављач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем**

(попуњава Понуђач заокруживањем или подвлачењем)

понуду број _____ од _____ године **(попуњава Понуђач уношењем броја и датума понуде)** која у потпуности одговара захтевима наручиоца из

техничке спецификације дате у конкурсној документацији. Наведена понуда налази се у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____, од _____ 2015. године (**попуњава Наручилац**);

- Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

(сва празна места у овом члану попуњава Понуђач)

Предмет уговора је куповина опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, партија

_____ (**уписати број и назив партије ; у даљем тексту: опрема**).

Опрема треба да испуњава техничке захтеве Наручиоца из конкурсне документације и да се испоручи у складу са понудом Добављача број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да предмет уговора представљају и следеће пратеће услуге:

1. испорука,
2. инсталација , пуштање опреме у рад и обука за руковање,
3. редовно одржавање и сервисирање – поправке опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача и
4. услуга постгарантног одржавања и поправки у постгарантном року, а све по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника Добављача.

Цена

Члан 2.

(сва празна места у овом члану попуњава Понуђач)

Укупна вредност опреме износи: _____ динара (РСД) без обрачунаог пореза на додату вредност,

(словима:),

односно _____ динара (РСД) са обрачунатим порезом на додату вредност

(словима:).

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на набавку опреме из члана 1. овог уговора, као и трошкови наведени под тачком 3. у обрасцима финансијских понуда.

Наручилац није предвидео могућност повећања уговорене цене.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

(сва празна места у овом члану попуњава Понуђач)

Наручилац ће добављачу извршити плаћање на основу испостављеног рачуна за испоручену, инсталирану и пуштену у рад опрему у року до _____ дана (**минимално 15, амаксимално 45 дана од дана пријема рачуна**).

Рачун се доставља по потписивању Записника о примопредаји.

Добављач је обавезан да, при сачињавању рачуна, исказе укупну цену испоручене опреме без обрачунаог пореза на додату вредност и износ обрачунаог пореза на додату

вредност. Уз овако сачињен рачун, Додављач је обавезан да приложи неоверену копију Записника о примопредаји, уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу овог уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Додављач је дужан да, истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, преда Наручиоцу:

- једну бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

- потписано и оверено менично овлашћење за ту меницу,

- потврду о регистрацији менице- меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и

- копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 1 (једног) месеца од истека рока за доставу овог средства обезбеђења.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора назначене у члану 2. став 1., исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења из овог члан, мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока за последње испоручено уговорено добро.

У случају да Додављач не достави предвиђено средство обезбеђења из овог члана, Наручилац ће најкасније у року од три радна дана од дана истека уговореног рока за доставу овог средства обезбеђења, активирати финансијску гаранцију-меницу за озбиљност понуде, уговор са изабраним понуђачем неће бити ни потписан, а наручилац у том случају задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

Реализација средстава финансијског обезбеђења и право на накнаду штете

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Додављач не изврши или неуредно изврши неку од уговорних обавеза, а нарочито у случајевима изричито предвиђеним овим уговором.

Члан 6.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Додављача, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Додављача. У случају активирања неког од средстава финансијског обезбеђења, Наручилац не губи право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се увек сматрати да Наручилац трпи штету уколико Додављач не пружи сервисне услуге или уколико, после реализације средства обезбеђења за отклањање грешака и кварова у гарантном року, не достави Наручиоцу ново средство обезбеђења у складу са уговором.

Квалитет

Члан 7.

Опрема која је предмет овог уговора мора задовољавати техничке и функционалне карактеристике из техничке спецификације Наручиоца. Добављач гарантује да је сва испоручена опрема нова, некористишћена и да потпуно одговарају техничкој спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Гарантни и постгарантни рок

Члан 8.

(празна места у овом члану попуњава Понуђач)

-Гаранција за испоручену опрему из члана 1. овог уговора је _____ године/месеци (минимум 2 године /24 месеца) од дана инсталације и пуштања у рад. (овај став члана 8. „Модела уговора“ попуњава се услучају подношења понуда за партије 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.).

-Гаранција за испоручену опрему из члана 1.овог уговора је _____ година/месеци (минимум 1 година /12 месеци) од дана инсталације и пуштања у рад. (овај став члана 8. „Модела уговора“ попуњава се у случају подношења понуде за партију 1.)

-Гаранција за испоручену опрему из члана 1.овог уговора, на позицији 1. из обрасца понуде је _____ година/месеци (минимум 2 године /24месеци), а за опрему на позицијама 2., 3. и 4. _____ године/месеци (минимум 1 година/12 месеци) од дана инсталације и пуштања у рад. (овај став члана 8. „Модела уговора“ попуњава се у случају подношења понуде за партију 11.)

Добављач је дужан да, по испоруци, инсталацији и пуштању у рад, достави гаранцију за испоручену опрему као и да на њој упише дан инсталације и пуштања у рад, као дан од кога почиње тећи гарантни рок.

Гаранција/е се предају лицу/лицима одређеним да, у име Наручиоца, потпише/потпишу Записник о примопредаји.

Добављач, односно његов сервисер је дужан да, у току гарантног рока, сву испоручену опрему о свом трошку редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова и друго), према упутству произвођача.

Члан 9.

(празна места у овом члану попуњава понуђач)

Постгарантни рок за испоручену опрему из члана 1. овог уговора је _____ године/месеци (минимум 7 година/84месеци) од истека гарантног рока.

(овај став члана 9. „Модела уговора“ попуњава се услучају подношења понуда за партије 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.).

-Постгарантни рок за испоручену опрему из члана 1. овог уговора, је _____ година/месеци (минимум 3 године /36 месеци) од истека гарантног рока.

(овај став члана 9. „Модела уговора“ попуњава се услучају подношења понуда за партију 1.).

-Постгарантни рок за испоручену опрему из члана 1.овог уговора, на позицији 1. из обрасца понуде износи _____ година/месеци (минимум 7 година /84

месеци), а за опрему на позицијама 2., 3. и 4. је _____ године/месеци (минимум 3 године/36 месеци) од истека гарантног рока.
(овај став члана 8. „Модела уговора“ попуњава се у случају подношења понуда за партију 11.)

Добављач се обавезује да ће, у постгарантном периоду, за испоручену опрему из претходног става, обезбедити испоруку и уградњу резервних делова и поправку опреме, по ценама које не могу бити више од цена из свог званичног ценовника.

Сервисна постпродајна подршка

Члан 10.

Добављач гарантује да за предметну опрему има бар једног запосленог овлашћеног Сервисера (осим за 1. партију).

Наручилац односно корисник опреме је овлашћен да, у вези свих сервисних интервенција, комуницира са Добављачем или директно са овлашћеним Сервисером. Свако комуницирање Наручиоца односно корисника опреме са овлашћеним Сервисером сматра се комуникацијом са Добављачем.

Податке о особама за контакт, електронским адресама и бројевима телефакса посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на добрима и остваривати комуникацију поводом свих сервисних интервенција, уговорне стране ће разменити у складу са чланом 21. овог уговора.

Добављач је одговоран за све обавезе у вези одржавања, сервисирања и поправки опреме у гарантном и постгарантном року.

Члан 11.

(празна места по овом члану попуњава Понуђач)

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефакса.

Крајњи рок за одзив на писмени позив Наручиоца је _____ радна дана од добијању позива (**максимално 2 радна дана**).

Крајњи рок за отклањање квара је _____ радна дана од дана добијања позива, (**максимално 3 радна дана**), односно 10 радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који Понуђач нема на лагеру те га је потребно увести.

Уколико се овлашћени Сервисер не одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на испорученој опреми или пружање осталих сервисних услуга у току гарантног рока), Добављач је дужан да, у циљу поправки, обезбеди и организује долазак неког другог овлашћеног сервисера који се мора одазвати у року од 7 дана од дана првог позива Наручиоца односно да, уколико поправка ни тада не буде извршена, испоручимо нову опрему у року од 30 дана од дана истека претходног рока од 7 дана.

Члан 12.

Непоступање сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Наручилац активира средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака-кварова у гарантном року.

Ову гаранцију наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на опреми у гарантном року (нпр. неотклањање кварова у уговореном року, невршење замене опреме новом исправном опремом, опструкција у пријему позива наручиоца ради отклањања квара и др.).

Наручилац је овлашћен да активира средство обезбеђења из члана 4. овог уговора, најдоцније у року од 5 радних дана од дана истека гарантног рока за испоручену опрему.

У случају реализације средства обезбеђења из члана 4. уговора, Додављач је дужан да у року од 2 (два) радна дана Наручиоцу достави ново средство финансијског обезбеђења за гарантни рок.

Члан 13.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у току трајања гарантног рока падају у целости на терет Додављача, изузев у случају када су кварови резултат нестручног руковања или лома који су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова по истеку гарантног рока падају на терет Наручиоца опреме, по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника додављача (сервисера).

Место испоруке

Члан 14.

Испорука предметне опреме извршиће се на адресу Дирекције за националне референтне лабораторије Београд - Земун, Батајнички друм 7. део, број 10.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Продавац је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке до 10 дана од најављеног почетка рока испоруке, у ком случају се оквирни рок за плаћање предметне опреме из члана 3. став 1. скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

Рокови и начин извршења

Члан 15.

(празна места у овом члану попуњава понуђач)

Рок испоруке целокупне количине предметне опреме је _____ дана од дана потписивања уговора **(за све партије -најдуже 45 дана).**

Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане, с тим да рок испоруке не може истећи у нерадни дан.

Додављач је овлашћен да испоруку целокупне количине предметне опреме изврши сукцесивно или одједном, с тим да испорука целокупне уговорене количине мора бити извршена у року из става 1. овог члана.

Уколико Додављач из разлога који се њему уписују на терет не испоручи целокупну количину опреме у уговореном року, Наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења из члана 4. овог уговора.

Члан 16.

Рок за инсталацију, функционалну припрему опреме за коришћење-пуштање у рад и обуку најмање 3 запослена лица која одреди наручилац је _____ радних дана од дана испоруке. **(максимално 10 радних дана)**

Додављач је у обавези да након извршене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима поименице са потписом представника фирме и печатом.

Наручилац задржава право да, из објективних разлога, обуку одложи до 10 дана од дана испоруке и пуштања у рад понуђених добра, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

По извршеној обуци сачиниће се Записник о извршеној обуци, који ће потписати представници Наручиоца и Додављача.

Наведени рок инсталације, пуштања у рад и обуке представља битан елемент уговора, односно Наручилац је, у случају прекорачења овог рока до кога није дошло на захтев Наручиоца, овлашћен да раскине уговор као и да реализује средство обезбеђења из члана 4. овог Уговора.

Члан 17.

Добављач сноси све ризике у вези са добрима до тренутка испоруке. Опрема мора бити упакована на такав начин да се спречи њено оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Члан 18.

Добављач је дужан да, истовремено са првом испоруком опреме, достави једно упутство за коришћење опреме на српском језику (пожељно је да се достави и у електронској форми), што ће бити констатовано Записником о примопредаји.

Члан 19.

Пријем опреме врши се при испоруци.

У случају уочавања недостатка при пријему добара, Наручилац ће на лицу места испоставити Добављачу рекламацију.

Добављач се обавезује да констатоване недостатке отклони односно да предметно/а добро/а замени исправним на начин и у роковима прецизираним овом уговором.

Члан 20.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати испоруку предметне опреме и извршење пратећих услуга инсталације и пуштања у рад.

Потписивање Записника о примопредаји не значи да Наручилац губи право да, у току гарантног рока, захтева од Продавца поправку односно замену сваког појединачног добра на коме покаже недостатак.

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Добављачу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји.

Комуникација уговорних страна

Члан 21.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора односно преко којих се остварује комуникација са сервисом.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Промене података

Члан 22.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 25.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и ступа на снагу достављањем Наручиоцу предвиђеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року од стране Добављача.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 26.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду, а који представљају саставни део овог Уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће изнети пред стварно надлежан суд у Београду.

Члан 27.

Уговор сачињен је у 6 (шест) истоверних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.
Директор мр Славољуб Станојевић

ПОНУЂАЧ (ДОБАВЉАЧ)

М.П.
(потпис овлашћеног лица понуђача-добављача)

1. Учесник у заједничкој понуди

М.П.
(потпис овлашћеног лица)

2. Учесник у заједничкој понуди

М.П.
(потпис овлашћеног лица)

IX ПРИЛОЗИ

Прилог 1

Назив Купца/Корисника: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

ПОТВРДА
о купљеној лабораторијској опреми
за 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. партију
(заокружити број партије на коју се потврда односи)

Потврђујемо да је нам је добављач/понуђач: _____

(назив и седиште добављача/понуђача)

у претходном периоду 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. године испоручио следећу лабораторијску опрему:

Р. бр.	Опис продате опреме (назив, тип, модел, ознака)	Вредност купљене опреме у динарима, са пдв-ом	Број фактуре добављача и датум продаје (из фактуре)
1			
УКУПНО:			

Потврда се издаје на захтев добављача/понуђача: _____, ради учешћа у поступку јавне набавке добара број 1.1.1/2015-I опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- опрема за чување, припрему, обраду узорака, бактериологију и испитивање присуства антибиотика у млеку, наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да смо од дотичног добављача/понуђача, у датом периоду, купили и користили наведену лабораторијску опрему из приложеног обрасца.

Место и датум: _____

Име и презиме контакт лица Купца/Корисника:

Потпис овлашћеног лица Купца/Корисника

М.П.

Напомена: Образац потврде копирати у потребном броју примерака