



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Дирекција за националне
референтне лабораторије
Број: 404-02-227/6/2015-13
31.07.2015. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ
ЛАБОРАТОРИЈЕ-
БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ИЗМЕЊЕНА-**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 3
ПАРТИЈЕ**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ДОБРА- ОПРЕМА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКО
ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА МЛЕКА-ПОМОЋНИ АПАРАТИ ЗА
ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА МЛЕКА**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.1/2015-II

Београд, јул 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | | |
|-------------|--|--------------------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | страна- 3 |
| II | ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | страна - 4 |
| III | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ..... | страна - 5 |
| IV | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.. | страна – 7 |
| V | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ са УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА | страна - 26 |
| VI | ОБРАСЦИ ИЗЈАВА..... | страна - 31 |
| VII | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | страна- 43 |
| | VII –Г ОБРАСЦИ ФИНАНСИЈСКИХ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА са структуром цене..... | страна- 46 |
| VIII | МОДЕЛ УГОВОРА..... | страна - 56 |

УКУПНО : 64 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ, Београд, Немањина 22-26

-матични број: **17855140**; ПИБ: **108508191**

- интернет адреса: www.dnrl.minpolj.gov.rs

2.Врста поступка:

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке добара –опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, за сопствене потребе, у складу са чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012), у даљем тексту: ЗЈН.

Конкурсна документација је сачињена је на основу чл. 32. и 61. ЗЈН, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-227/1/2015-13 од 30.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-227/2/2015-13 од 30.06.2015. године.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015);
2. Релевантни правилници донети на основу одредаба Закона о јавним набавкама;
3. Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“);
4. Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
5. Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
6. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12);
7. Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/11);

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра, опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека.

Јавна набавка је обликована у 3 партије:

1. партија - Машина за прање вишекратних бочица за узорковање млека,
2. партија-Вишекратне бочице за узорковање млека и
3. партија- Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека.

4. Циљ поступка

Предметни поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара по партијама

Набавка опреме је неопходна како би се опремила лабораторија за испитивање млека. У оквиру „Дирекције за националне референтне лабораторије“ опремају се лабораторије у којима се обављају различита испитивања за потребе Министарства. Набавка је у функцији обављања основне делатности утврђене законом. Ради се о

уређајима за одређивање хемијских и физичких параметара квалитета млека неопходних за формирање цене млека и дорађивања квалитета. Такође, уређаји су намењени испитивању присуства недозвољених хемијских супстанци у млеку које, ако се налазе преко дозвољених максималних количина, могу бити штетне по здравље потрошача.

У објектима наручиоца „Дирекцији за националне референтне лабораторије“ инсталиран је део набављене лабораторијске опреме за обављање појединих лабораторијских испитивања млека, међутим, набављена опрема није довољна да би лабораторија била комплетна и могла да ради. У том смислу, врши се набавка опреме која недостаје.

5. Контакт

Поступак јавне набавке спроводи Комисија наручиоца која је именована решењем број 404-02-227/2/2015-13.

Контакт особа: Светлана Ђого Станојевић, члан Комисије; e-mail: svetlana.djogostanojevic@minpolj.gov.rs.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра, опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека.

Назив и ознака из ОРН: 38434530-Апарати за анализу млека; 39225730-Флашице; 44619300-5-Гајбе.

Набавка предметних добара намењених за опремање лабораторије „Дирекције за националне референтне лабораторије“, у зависности од партије, обухвата:

- 1) испоруку опреме,
- 2) инсталација и пуштање опреме у рад,
- 3) редовно одржавање и сервисирање-поправке опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране добављача о трошку наручиоца.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације. Минимални технички захтеви односно техничке спецификације су детаљно наведени у оквиру следећег III одељка конкурсне документације „Техничке спецификације“ и то у пододељцима од III-1 до III-3.

Понуђена добра морају у целини одговарати техничким захтевима из конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ово поглавље конкурсне документације садржи техничке спецификације добара по партијама, разврстаних у деловима III/1, III/2 и III/3 у којима су дате количине и минималне техничке карактеристике које понуђена опрема мора да испуни.

Понуђач је обавезан да понуди опрему која у потпуности задовољава све наведне минималне техничке захтеве по партијама, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

Напомена: Проверу да ли понуђена добра одговарају минималним техничким захтевима наручиоца по партијама извршиће чланови Комисије који поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из достављених каталога произвођача/понуђача,

- увид у податке садржане на сајту произвођача понуђене опреме,

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и

- ангажовање вештака.

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

III/1) 1.ПАРТИЈА – МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВИШЕКРАТНИХ БОЧИЦА ЗА УЗОРКОВАЊЕ МЛЕКА

| |
|--|
| Техничка спецификација: |
| - Прање виšekратних бочица за узорковање млека |
| - Капацитет рада: Минималан капацитет од 2000 бочица/h |
| - Процес прања: Одстрањивање остатака млека у засебни контејнер, ради нешкодљивог уклањања |
| - Опције прања, испирања, сушења и аутоматског дозирања конзерванса |
| - Могућност дозирања 2 врсте конзерванса |
| - Компатибилност са постојећом опремом: Могућност узимања бочица и каснијег сортирања, из гајбице типа „Bartec 6858-31/32“ или одговарајући |
| - Прикључак на систем компримованог ваздуха: Тражен пртисак компримованог ваздуха не сме бити већи од 8 bar |
| - Компатибилност са постојећим уређајима: Компатибилност у раду са уређајима „CombiFoss“ и „BactoScan“, произвођача „Foss Analytical“. Компатибилност са гајбицама за транспорт узорака, тип „Bartec 6876“ |
| - Посебни захтеви: У оквиру испоруке апарата потребно је укључити и 10 адекватних магацина за складиштење испитаних узорака |
| Количина: 1 комад |

III/2) 2.ПАРТИЈА – ВИШЕКРАТНЕ БОЧИЦЕ ЗА УЗОРКОВАЊЕ МЛЕКА

| |
|--|
| Техничка спецификација: |
| -Вишекратне бочице за узорковање млека, са адекватним силиконским чепом |
| -Предвиђена је вишекратна употреба бочица уз аутоматизовање праће истих, са минималним роком трајања од 5 година |
| - Компатибилност са системима узорковања на цистернама за превоз млека |
| - Бочица је кружног облика, 31,9±0,3 мм у дијаметру, висине 105 мм |
| - Материјал: пропиленски дериват, или адекватни, отпоран на ударе и ломљење |
| - Могућност складиштења на температурама од 10° до 45 ° С |
| - У сврху коришћења у аутоматизованом процесу лабораторијских испитивања, дно бочице је прекривено меким магнетисаним нерђајућим челиком |
| - Силиконски чеп: Уз бочице потребно је испоручити адекватан број силиконских чепова, који пријањају уз тело бочице |
| - Приликом испоруке бочица и чеп морају бити спојени |
| - Могућност бојења чепова у: сиву, плаву, зелену и црвену боју |
| Количина: 92.000 комада |

III/3) 3.ПАРТИЈА – ГАЈБИЦЕ ЗА ТРАНСПОРТ ФЛАШИЦА ЗА УЗОРКОВАЊЕ СИРОВОГ МЛЕКА

| |
|--|
| Техничка спецификација: |
| -Гајбица намењена за вишекратну употребу са могућношћу вишекратног прања и сушења |
| - Гајбица израђена од компактног кућишта, затворена са свих страна уз могућност пуњења и пражњења гајбице на најмање 2 начина преко покретних поклопаца који се налазе у саставу кућишта гајбице |
| - Странице кућишта гајбице изграђене тако да омогућавају безбедно слагање (палетирање) већег броја гајбица једне на другу, као и бочно повезивање 2 гајбице |
| - Тежина празне гајбице од 500 грама до 600 грама |
| -Димензије гајбице: од 185 mm x 215 mm x 125 mm до 190 mm x 220 mm x 130 mm |
| - Гајбица омогућава смештај и транспорт минимум 30 флашица за узорковање млека запремине 50 ml |
| - Гајбица треба да је отпорна на дејство алкалних и киселих детерџената за прање при температурном режиму од минимум 3 минута на 65°C |
| - Гајбица треба да је отпорна на дејство врелог ваздуха при температурном режиму сушења на 75°C |
| Количина: 1.850 комада |

*Понуђач је у обавези да заједно са понудом, за сваку ставку понуђене опреме по партијама достави каталог, исечак из каталога или произвођачку спецификацију, на српском или енглеском језику и да у њима видно обележи маркером податке који се односе на испуњеност захтеваних техничких карактеристика. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* Максимални рок испоруке, инсталације и пуштања у рад, рок и број лица запослених код Наручиоца предвиђених за обуку од стране овлашћених сервисера понуђача, минимални гарантни и постгарантни рок за испоручену и исталирану опрему који су понуђачи у обавези да понуде по партијама, садржани су у Поглављу IV, тачка 10.- „Посебни захтеви Наручиоца, Поглављу VI-Обрасци изјава, Поглављу VII-Обрасцима финансијских понуда и Поглављу VIII-Модел уговора.

*Опрема која је предмет набавке, према приложеној техничкој спецификацији, испоручује се у магацин наручиоца „Дирекција за националне референтне лабораторије“, Батајнички друм 7. део, број 10, 11 080 Земун, Београд.
Контакт особе су: Светлана Ђого Станојевић, Зорица Новаковић и Александра Божић

IV- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација и поступак јавне набавке припрема се и води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем ставу).

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, биће одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5. ЗЈН (немогућност утврђивања стварне садржине понуде или упоређивања са другим понудама).

2. Начин на који понуда мора бити сачињена и саставни делови понуде

Понуда мора садржати:

1. попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде са структуром цене (по партијама);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу V конкурсне документације;

3. доказе о испуњености додатних услова из члана 76.ЗЈН, на начин прецизиран у поглављу V конкурсне документације (по партијама);

4. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене обрасце који су саставни део поглавља VI конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати (по партијама);

5. тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доказ о средству финансијског обезбеђења за авансно плаћање (само за 1. партију), као и доказ за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, како је прецизирано конкурсном документацијом (по партијама);

6. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се нуде (доказују) достављањем изјава понуђача, уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде и потписивањем Модела уговора (по партијама);

7. доказе да понуђено добро испуњава техничке захтеве наручиоца, наведене у поглављу III (*Техничке спецификације*) конкурсне документације односно да је понуда одговарајућа (по партијама);

8. изјаву о независној понуди (члан 26 ЗЈН) (по партијама);

9. овлашћење за потписивање понуде (које се доставља само у случају да понуду потписује лице које није заступник уписан у регистру Агенције за привредне регистре односно другом одговарајућем регистру);

10. споразум (у случају да понуду подноси група понуђача), ближе описан у тачки 9. овог поглавља конкурсне документације (по партијама);

11. модел уговора, попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (по партијама).

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавању обавезних и додатних услове за учешће, прецизиране конкурсном документацијом, као и о испуњавању посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Све изјаве садржане у Обрасцима изјава (осим обрасца *Трошкови припреме понуде*), морају бити потписане и оверене печатом понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Образац понуде и све изјаве потписује и печатом оверава овлашћени понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 7. овог Упутства), осим изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (*Изјава о независној понуди из чл.26 ЗЈН и Изјава о поштовању обавеза из чл.75, став 2 ЗЈН* . Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и њих потписује сваки члан - учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са подизвођачем, све обрасце потписује и печатом оверава понуђач.

Потписивање понуде: понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за

потписивање понуде које сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача. У овлашћењу мора бити наведено пуно име и презиме лица овлашћеног за потписивање.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи су обавезни да попуне, потпишу и печатом овере све обрасце који се односе на партију за коју подносе понуду, а који су саставни део конкурсне документације, као и да доставе доказе тражене за ту партију.

Овлашћено лице понуђача дужно је да потпише модел уговора, који се налази у поглављу VIII конкурсне документације, чиме се исказује сагласност са одредбама модела уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да исти не прихвата одредбе тог уговора, па стога, није ни у могућности да исти реализује на начин који је у складу са потребама и захтевима наручиоца. У том случају, понуда са непотписаним моделом уговора, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће за сваку партију посебно закључити уговор са најповољнијим понуђачем.

Након доношење одлуке о додели уговора и истека законског рока за заштиту права, понуђач коме је додељен уговор, на позив наручиоца, дужан је да закључи уговор у року од 8 дана. Уколико најповољнији понуђач у том року одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

4. Партије и начин подношења понуда

Предмет јавне набавке обликован је у 3 партије. Свака од наведених партија се уговара засебно.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе за које партије подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Коверте или кутије у којима се подноси понуда морају бити затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају. Исте се подносе поштом на адресу: „Министарство пољопривреде и заштите животне средине“- „Дирекција за националне референтне лабораторије“- Београд, Немањина 22-26 или лично предајом на писарници. Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље. **На коверти или кутији, у којој се подноси понуда, треба да стоји назнака: „Понуда за јавну набавку, број 1.1.1/2015-II, опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, партија бр. _____ (на коверти или кутији уписује се број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАЈ !”.**

Понуђачи, који подноси понуде за две или све три партије, дужни су да понуду за сваку појединачну партију доставе у посебној затвореној коверти или кутији. У том случају, докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а, који се односе на све партије за које се подносе понуде, могу се доставити у посебној коверти или кутији са знакомом „Заједничка - општа документација за јавну набавку 1.1.1/2015-II, за партије _____, _____, ... (навести све партије за које понуђач подноси понуде) „НЕ ОТВАРАЈ !“ или се исти могу доставити у коверти или кутији заједно са понудом и осталим документима прве партије за коју понуђач подноси понуду, при чему се на тој коверти/кутији уписује следеће: Понуда за јавну набавку, број 1.1.1/2015-II-

опрема за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, партија бр. _____ (уписује се број партије) и „Заједничка - општа документација за јавну набавку 1.1.1/2015-II, за партије _____, _____,....(уписују се бројеви свих партија на које се заједничка документација односи) „НЕ ОТВАРАЈ !“.

На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити све понуђаче из групе и њихову улогу у заједничкој понуди („овлашћени члан групе“ или „члан групе“).

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу приспећа.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 07.08.2015. године до 09:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се понуде могу подносити (без обзира на начин подношења) је неблаговремена. Неблаговремене понуде се не отварају већ се, неотворене, враћају понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се дана **07.08.2015. године у 11:00 часова** у просторијама “Дирекције за националне референтне лабораторије”, Батајнички друм 7. део, бр. 10, 11080 Земун.

Заинтересована лица учествују у поступку јавног отварања понуда уз обавезу да уз себе имају одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те сваки представник понуђача односно друго заинтересовано лице мора понети још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда односно неоверену копију извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије (уколико су то лица овлашћена за заступање понуђача), поступку јавног отварања понуда могу присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају

право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник и сл.).

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документна накнадно доставља, односно да назначи да понуду опозива (повлачи).

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II“.

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, као и њихов статус у тој понуди („овлашћени члан или носилац посла“ или само „члан“).

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину, као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, на основу члана 87. став 5. ЗЈН, одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду ,самостално или као заједничку понуду, као и да ли подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач који намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди то наведе, што чини попуњавањем обрасца – VII/B *Подаци о подизвођачу*, који је саставни део Обрасца понуде. Такође, дужан је да наведе тражене основне податке о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености дела услова за учешће, у складу са наводима из: *Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова са Обрасцима изјава*.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно, добављач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди само под следећим условима:

- на страни подизвођача наведеног у понуди је, након подношења понуде, наступила трајнија неспособност плаћања;

- новоангажовани подизвођач испуњава све обавезне и посебне услове предвиђене за подизвођача;

- достави наручиоцу писани захтев за ангажовање подизвођача кога није навео у понуди са детаљним образложењем захтева и уз доставу доказа о наступању трајније неспособности плаћања на страни подизвођача кога је навео у понуди као и доказа о испуњавању услова од стране подизвођача кога жели да ангажује а није га навео у понуди,

- прибави од наручиоца претходну сагласност за ангажовање новог подизвођача.

Наручилац може (али не мора), на захтев подизвођача, неспорна, доспела потраживања за део набавке који се испуњава преко тог подизвођача, пренети директно подизвођачу, уколико су испуњени следећи услови:

1. постоји писани захтев подизвођача,
2. подизвођач је реализовао део набавке чије плаћање тражи,
3. природа предмета набавке то дозвољава,
4. потраживање је доспело.

Доспелост потраживања наручилац ће утврдити по пријему захтева подизвођача, и то тако што ће се обратити добављачу са захтевом за изјашњење о доспелости тог потраживања.

Плаћање доспелог потраживања за део набавке који се испуњава преко подизвођача директно подизвођачу не утиче на одговорност добављача.

9. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) - 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум**, у супротном, понуда ће бити одбијена.

Споразумом се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а обавезно садржани подаци споразума су о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће потписати и поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на: **рок важења понуде; начин и услове плаћања; место испоруке; рок испоруке; каталог и упутство за употребу; рок инсталације, пуштања у рад и обука; трајање гарантног и постгарантног рока; сервисна постпродајна подршка; остали посебни захтеви.**

10.1 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (нуди се уписивањем на одговарајуће место у обрасцу финансијске понуде).

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће се обратити понуђачу са захтевом за продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати своју понуду.

10.2. Рок, начин и услови плаћања

За 1. партију:

Наручилац дозвољава могућност авансне исплате дела цене и то до висине од **највише 25 %** од понуђене цене (са обрачунатим ПДВ-ом), при чему авансну уплату обавезно прати банкарска гаранција за дати аванс. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

Коначно плаћање уговорене цене ће се извршити у уговореном оквирном року, с тим да понуђач треба да понуди рок плаћања који **не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана** од дана испоруке, инсталације и пуштања уређаја у рад, по пријему рачуна сачињеног у складу са уговорним одредбама. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

У случају када се уговор закључује са страним понуђачем, износ на име пореза на додату вредност исплаћује се при увозу добара (члан 16, став 1, тачка 3 Закона о порезу на додату вредност – „Сл.гласник РС“ 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07 и 93/12, а у вези са чланом 17 Царинског закона - „Сл.гласник РС“ 18/10, 11/12). *(Прихвата се/ нуди попуњавањем Обрасца финансијске понуде.)*

За 2. и 3. партију:

Коначно плаћање уговорене цене ће се извршити у уговореном оквирном року, с тим да понуђач треба да понуди рок плаћања који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана пријема рачуна сачињеног у складу са уговорним одредбама, с тим да се рачун доставља по **испоруци, инсталацији и пуштању у рад целокупне количине уговорене опреме.**

Понуда понуђача који у својој понуди наведе оквирни рок плаћања који је краћи од 15 дана од дана пријема рачуна је неприхватљива.

Максимални рок плаћања од 45 дана наручилац је предвидео на основу императивних одредби Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) Стога, понуда понуђача који понуди рок плаћања дужи од 45 дана не може бити прихваћена.

Авансно плаћање за понуду 2. и 3. партије није предвиђено. Понуда понуђача који у својој понуди буде захтевао аванс сматраће се неприхватљивом.

У случају када се уговор закључује са страним понуђачем, износ на име пореза на додату вредност исплаћује се при увозу добара (члан 16, став 1, тачка 3 Закона о порезу на додату вредност – „Сл.гласник РС“ 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07 и 93/12, а у вези са чланом 17 Царинског закона - „Сл.гласник РС“ 18/10, 11/12). (Прихвата се/ нуди понуђачањем Обрасца финансијске понуде.)

Начин и услови плаћања детаљније су регулисани одредбама „Модела уговора“.

10.3. Место испоруке

Опрема се испоручује на адресу: „Дирекција за националне референтне лабораторије“, Београд, Земун, Батајнички друм 7 део, број 10.

10.4. Рок испоруке опреме

Предметна добра испоручују се у уговореном року.

-Максимални рок испоруке опреме **1. партије** је **190** дана од дана закључивања уговора.

-Максимални рок испоруке **2. и 3. партије** је **45** дана од дана закључивања уговора.

10.5. Каталог и упутство за употребу испоручене опреме

Понуђач је у обавези да за понуђену лабораторијску опрему, заједно са понудом, достави каталог, исечак из каталога или произвођачку спецификацију, на српском или енглеском језику и да у њима видно обележи маркером податке који се односе на испуњеност захтеваних техничких карактеристика. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач са којим се закључи уговор о испоруци опреме, дужан је да, најкасније са првом испоруком опреме, **достави најмање једно упутство за коришћење те опреме на српском језику** (пожељно је да се достави и у електронској форми), што ће бити констатовано Записником о примопредаји.

Овај захтев наручиоца садржан је у одредбама модела уговора .

10.6. Рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку

Рок за извршење додатних услуга - инсталације, пуштања у рад опреме односи се само на предвиђену опрему из 1. партије. Рок за обуку најмање 3 лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испоручених добара, не може бити дужи од 10 (десет) радних дана од дана испоруке и односи се само на 1. партију.

Понуђач нуди рок инсталације, пуштање у рад и обуке за 1. партију, уписивањем на одговарајуће место у обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац задржава право да из објективних разлога одложи обуку за наредних 10 дана. Уколико се на захтев Наручиоца одложи обука, сматраће се да је иста извршена у уговореном року.

Понуђач у делу VI конкурсне документације даје Изјаву на обрасцу број 5, којом се обавезује да ће током испоруке и инсталације опреме, извршити обуку лица које одреди наручилац, најдуже у року из става 1 ове тачке.

Након извршене испоруке и инсталације опреме, као и након пуштања у рад и извршене обуке, сачиниће се Записници о томе, које ће потписати представници наручиоца и добављача.

Понуђач је у обавези да након изведене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима поименице са потписом представника фирме и печатом.

10.7. Гарантни и постгарантни рок

Минимални гарантни рок за понуђену машину из техничке спецификације и понуде 1.партије, је 2 године (односно 24 месеца).

Минимални гарантни рок за понуђену опрему 2. и 3.партије, је 1 година (односно 12 месеци).

Гарантни рок за понуђену машину у оквиру 1.партије тече од дана испоруке и инсталације опреме, на основу записника о извршеној примопредаји и инсталацији испоручене опреме између наручиоца и добављача.

Гарантни рок за понуђену опрему 2. и 3.партије, тече од дана испоруке опреме, на основу записника о извршеној примопредаји испоручене опреме између наручиоца и добављача.

Понуда којом понуђач не понуди и не докаже трајање минималног гарантног рока, на начин захтеван конкурсном документацијом је неприхватљива.

Минимални постгарантни рок за опрему 1. партије (машину) треба да износи 7 (седам) година.

Доказ за понуђени гарантни и постгарантни рок су: Изјава понуђача на Обрасцу 6 који је саставни део конкурсне документације као и одредбе из потписаног Модела уговора које се односе на преузету обавезу понуђача по основу гарантног и постгарантног рока за испоручену опрему.

10.8. Сервисна постпродајна подршка

Понуђач је дужан да докаже да за понуђену машину 1.партије (како је дато у V одељку конкурсне документације-у обрасцу услова за учешће понуђача на основу испуњености обавезних и додатних услова, тачка 8.), **постоји** обезбеђена сервисна постпродајна подршка у гарантном и постгарантном року, тј. да ће се овлашћени сервисери понуђача одазвати на позив Наручиоца (ради отклањања квара на испорученој опреми у току гарантног рока), у року који не може бити дужи од **2 (два) радна дана**, те да ће о трошку Понуђача, изврши отклањање квара који није настао очигледном кривицом Наручиоца односно корисника опреме, у року који не може бити дужи од **3 (три) радна дана** по добијању позива, односно у року који не може бити дужи од 10 радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела, који понуђач, због високе цене тог дела, нема на лагеру те га је потребно увести, као и да изврши отклањање квара у постгарантном року, по ценама из званичног ценовника понуђача.

Доказ о радном ангажовању овлашћеног сервисера, као и спремност понуђача тј. њихових сервисера да се одазову на позив Наручиоца, односно овлашћеног лица Наручиоца ради отклањања квара на испорученој машини у току гарантног и постгарантног рока, су докази о радном ангажовању овлашћеног сервисера код понуђача, одговарајуће изјаве-потврде понуђача и потписани и оверени модели уговора којим је утврђена ова обавеза понуђача (Изјаве понуђача на обрасцима 4.,5.,7. и 8., који су саставни део конкурсне документације).

Понуда којом понуђач не докаже да има обезбеђену постпродајну подршку овлашћеног сервисера, у смислу његовог радног ангажовања код понуђача ради отклањања квара на претходно описан начин, биће одбијена као **неприхватљива.**

Овај доказ доставља како понуђач који је и произвођач понуђене опреме, тако и понуђач који је само дистрибутер (трговац) понуђене опреме.

11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена се изражава у динарима (РСД), без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену треба урачунати, осим цене добара-опреме и све остале зависне и пратеће трошкове предвиђене обрасцима понуде и структуром цене по партијама.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

Уколико уговор буде додељен домаћем понуђачу, наручилац ће обавезу плаћања уговорене цене са обрачунаним порезом на додату вредност извршити у динарима.

Уколико уговор буде додељен страном понуђачу, наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у складу са одредбама Закона о девизном пословању („Службени гласник РС“ број 62/06, 31/11 и 119/12) и у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04-иср., 61/05, 61/17 и 93/12).

Уколико цена укључује царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их посебно искаже у динарима.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комисија за јавну набавку ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу број 11. који је саставни део конкурсне документације, с тим да овај образац није обавезан саставни део понуде. односно понуђач није дужан да га достави.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

О пореским обавезама - у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>.

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

О заштити животне средине - у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>.

О заштити при запошљавању, условима рада – у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија, интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs> и у Заводу за социјално осигурање - Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, интернет адреса: <http://www.zso.gov.rs/index.htm>.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

За 1.2. и 3. партију:

14.1. Гаранција за озбиљност понуде

Средство обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке је *меница*.

У том смислу, понуђачи су на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, обавезни да уз понуду, за сваку партију појединачно, доставе:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. меничну изјаву- овлашћење, попуњено на за то педвиђеним местима, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом-образац 9.

3. доказ о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 1 (једног) месеца од дана објаве јавног позива за подношење понуде у предметној јавној набавци на Порталу јавних набавки.

Вредност средства обезбеђења за озбиљност понуде утврђује се у износу који одговара висини од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро озбиљност понуде траје до ступања уговора о предметној набавци на снагу (односно до доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака-грешака у гарантном року).

14.2. Гаранција за добро извршење посла и отклањање недостатака (грешака) у гарантном року:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија (изабрани понуђач), обавезан је да, најкасније на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице - меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 1 (једног) месеца од истека рока за доставу овог средства обезбеђења.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока за последње испоручено уговорено добро.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико понуђач коме је додељен уговор не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у уговореном року, уговор не може бити ни потписан, а наручилац задржава право да, у том случају, потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Само за 1. партију:

14.3. Гаранција за повраћај авансног плаћања

14.3.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Уколико понуђач својом понудом тражи авансну исплату дела цене (највише до 25 % од понуђене цене), дужан је да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, безусловне и плативе на први позив, обавезујућег карактера за банку, у висини траженог аванса.

14.3.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан је да, у оквирном року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у **висини траженог аванса**.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до потпуног правдања аванса.

Посебни захтеви у вези писама о намерама:

- Писмо о намерама банке за издавање одговарајућих гаранција морају садржати основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца), број уговора, номинални износ гаранције и назнаку валуте, констатацију да номинални износ гаранције одговара износу/постотку траженог аванса (*гаранција за повраћај авансног плаћања*) од укупне понуђене цене (са обрачунатим порезом на додату вредност), изјаву да ће издата гаранција бити безусловна, платива на први позив.

- Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Свако писмо о намерама банке за издавање одговарајуће гаранције мора трајати минимално онолико колико важи понуда.

Посебни захтеви у вези банкарске гаранције:

Поднета банкарска гаранција мора бити **безусловна и платива на први позив**.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг предходног пасуса додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и

сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

14.4. Понуђачи су дужни да уз понуду, за сваку партију посебно, доставе и потписан и оверен образац бр. 10-Изјава о достављању обавезних средстава финансијског обезбеђења- за авансно плаћање (1. партија), добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОВЕРЉИВОСТ

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И/ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ; ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу које је тражило додатне информације или појашњења писани одговор доставити **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатном информацијом или појашњењем**, с тим да ће га истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се напоменом: "Додатне информације/појашњења – јавна набавка број 1.1.1/2015-II, партија _____" (уписује се број партије).

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац то учини 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и то објави на Порталу.

У наведеном случају, наручилац ће **све измене и/или допуне** објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

Целокупна комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, а прецизиран тачком 26. овог упутства.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац је овлашћен да, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, после отварања понуда захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су су потребна додатна објашњења односно да је потребно контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, оставиће понуђачу примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код понуђача и/или подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за напред наведено могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације које нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) негативан извештај лица одређеног за праћење раније закљученог истоврсног уговора о јавној набавци.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или на уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци одбити као неприхватљиву уколико је донуђач добио негативну референцу за предмет набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке.

У случају да је најповољнија понуда понуђача који је добио негативну референцу у јавној набавци чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно тај понуђач ће морати да достави **средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла** у износу који одговара висини од **15% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза** на додату вредност (уместо 10%) .

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци по партијама, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Највећи број бодова по овом критеријуму је 100.

Код овог критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 100 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Пц мин.}}{\text{Пц понуде}} \times 100$$

Пц - број пондера за критеријум „најнижа понуђена цена“

Пц-мин - најнижа понуђена цена

Пц-понуде - цена понуде која се оцењује

У случају оцене понуда домаћих и страних понуђача и понуда у којима се нуде добра домаћег и страног порекла, у свему ће се примењивати одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12) и одредаба Закона о изменама и допуни Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 14/2015), који је ступио на снагу 12. фебруара 2015. године.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА-ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Једнаким понудама сматрају се понуде које имају исти број пондера, односно исту понуђену цену у РСД, без пдв-а.

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера -исту понуђену цену у РСД, без пдв-а, предност има понуђач који је понудио краћи рок испоруке опреме, а у случају да су понудили и исти рок испоруке опреме, предност има понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

21. ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА У ВЕЗИ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2.ЗЈН, наручилац захтева да сваки понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да, када је то потребно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Понуда која не буде садржала предметни изјаву биће неприхватљива.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНА

Евентуалне обавезе накнаде за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: svetlana.djogostanojevic@minpolj.gov.rs, факсом на број: 011/3772-025 или препорученом поштом са повратницом, радним данима у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

-Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000,00 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права.

-Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту.

Уколико процењена вредност јавне набавке премашује износ од 80.000.000,00 динара без урачунатог пдв-а, такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе из Републике Србије као и из иностранства дат је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.“

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

У складу са одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци по партијама, са понуђачима којима се додели уговор, најдоцније у року од **8 (осам)** дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно, у случају да је захтев поднет, од дана доставе одговарајуће одлуке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико у овом поступку, за одређену партију, буде поднета само једна понуда, наручилац за ту партију може, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде и обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за негативну референцу, с тим да наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

25. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац није предвидео могућност измене цене у уговорима закљученим на основу предметног отвореног поступка јавне набавке у коме је предмет набавке обликован по партијама.

Међутим, наручилац може дозволити промену других битних елемената уговора и то: рок испоруке, рок плаћања, рок инсталације и пуштања у рад и рок за обуку.

Измена наведених елемената уговора могућа је само из објективних разлога, односно: из објективних доказивих разлога и разлога више силе и уколико организација посла у „Дирекцији за националне референтне лабораторије“ то захтева.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, а обавештење о обустави поступка објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

27. КОМУНИКАЦИЈА

Чланом 20. ЗЈН прописано је да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља се писаним путем (пошта, електронска пошта, факс) да изабрано средство комуникације треба да буде широко доступно као и да комуникација треба да се одвија на начин да се поштују законски рокови те да, када је то могуће, треба користити електронска средства.

У вези са наведеном законском одредбом, наручилац предлаже да се целокупна комуникација у поступку ове јавне набавке врши **електронским путем**.

Сходно члану 20. став 6. ЗЈН, **страна која је извршила достављање документа, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем истог, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.**

Електронске адресе Наручиоца преко којих ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у овом поступку јавне набавке је svetlana.djogostanojevic@minpolj.gov.rs .

Комуникација телефоном није дозвољена.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни достављањем прецизираних доказа:

V-1: ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН) – важи за све три партије:

| | |
|----|--|
| 1. | Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона) |
| | Доказ: <u>Доказ за правна лица као понуђаче:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода) <u>Доказ за предузетнике као понуђаче:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода). Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. <u>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</u> |

| | |
|----|---|
| 2. | Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) Закона) |
| | Доказ: <u>Правно лице као понуђач доказује достављањем:</u> <ul style="list-style-type: none">• Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;• Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;• Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта законског заступника). Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из |

| | |
|--|---|
| | <p>казнене евиденције.</p> <p>Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Предузетник, као понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p> <p>Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
|--|---|

| | |
|----|---|
| 3. | <p>Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона)</p> |
| | <p>Доказ:</p> <p><u>Доказ за правна лица као понуђаче:</u> Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p><u>Доказ за предузетнике као понуђаче:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p><u>Доказ за физичка лица као понуђаче:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.</p> <p><u>Потврде морају бити издате након објављивања односно слања позива за подношење понуда!</u></p> |

| | |
|-------|--|
| 4. | У с л о в: Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона) |
| Доказ | <p><u>Доказ за правна лица као понуђаче:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).</p> <p><u>Доказ за предузетнике као понуђаче:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).</p> <p><u>Доказ за физичка лица као понуђаче:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).</p> <p>Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.</p> <p><u>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда!</u></p> |
| 5. | У с л о в: Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона) |
| Доказ | <p>- од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 1 који је саставни део овог одељка конкурсне документације)</p> <p>Напомена:</p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p> |

V-2: ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

| | |
|----|---|
| 6. | <p>У с л о в: Да располаже неопходним финансијским капацитетом (<u>важи за све 3 партије</u>)</p> <p>- да понуђач има остварен укупан приход у 2012., 2013. и 2014. години (кумулативно), минимално у висини укупног износа понуђене цене (са обрачунатим пдв-ом) за партију за коју подноси понуду;</p> <p>Доказ за тачку 6</p> <p>- извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2012, 2013. и 2014. годину (АОП 202)</p> <p>или</p> <p>- биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2012, 2013. и 2014. годину (АОП 202).</p> <p><i>Напомена: у случају да подаци у АПП-у за 2014. годину нису обрађени (нису доступни), као доказ о оствареним укупним приходима у 2014. години, прихвата се и копија овереног и од стране овлашћеног лица понуђача потписаног Биланса успеха за 2014. годину.</i></p> |
| 7. | <p>Услов: Да располаже неопходним кадровским капацитетом (<u>важи само за 1. партију</u>)</p> <p>- да понуђач има најмање 1 (једно) радно анагажовано лице – овлашћеног сервисера за постпродајну подршку са сертификатом издатим од произвођача понуђене опреме</p> <p>Доказ за тачку 7</p> <p>1. Изјава понуђача о радном ангажовању овлашћеног сервисера са сертификатом произвођача понуђене опреме на обрасцу број 4;</p> <p>2. <u>копију</u> радне књижице и уговора о раду за радно анагажоване овлашћене сервисере на неодређено време, копију уговора о раду за запослене овлашћене сервисере на одређено време <i>или</i> други доказ о радном ангажовању овлашћеног сервисера код понуђача (копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.), <i>односно</i> други одговарајући докази (за страног понуђача);</p> <p>3. копија сертификата, потврде или другог документа (на име овлашћеног сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђеног/их добара, издатих од стране произвођача понуђене опреме (уколико је сертификат на страном језику- приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.)</p> |
| 8. | <p>Услов: Да је понуђач овлашћен „ауторизован“ за даљу продају понуђене опреме од стране произвођача те опреме или од стране овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме за територију републике Србије; (<u>важи само за 1. партију</u>)</p> |

| | | |
|--|------------------|--|
| | Доказ за тачку 8 | <p>-Изјава понуђача о датом овлашћењу -ауторизацији од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме на обрасцу број 3;</p> <p>-Копија уговора, сертификата, потврде или другог сродног документа којим је понуђач овлашћен („ауторизован“) од стране произвођача понуђене опреме или од стране овлашћеног дистрибутера произвођача-„дилера“ да може предметну опрему продавати на територији Републике Србије;</p> <p>-У случају да понуђач подноси захтевани доказ који је издат од стране овлашћеног дистрибутера произвођача-„дилера“, тада доказује и <u>следственост</u> тог документа–овлашћења од произвођача, преко овлашћеног/их дистрибутера произвођача-„дилера“, до конкретног понуђача који нуди захтевану опрему, односно, да овлашћени дистрибутер произвођача-„дилер“ има овлашћења да пренесе на треће лице право продаје, уградње и сервисирања предметне опреме;</p> <p>-Уколико је захтевани доказ на страном језику, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.</p> |
|--|------------------|--|

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
3. **Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.**
4. Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
5. Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.
6. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

VI - ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1

- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

ОБРАЗАЦ 2

- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 3

-ИЗЈАВА О ОВЛАШЋЕЊУ –АУТОРИЗАЦИЈИ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ на територији Републике Србије

ОБРАЗАЦ 4

-ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О РОКУ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ПУШТАЊУ У РАД ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ И ОБУЦИ ЛИЦА ЗА УПОТРЕБУ ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ И ПОСТГАРАНТНОМ РОКУ

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О РОКУ ЗА ОДЗИВ И РОКУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА О ОДЗИВУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ПОСТГАРАНТНОГ РОКА

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНА ИЗЈАВА-ОВЛАШЋЕЊЕ - Гаранција за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАСЦИ 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

за партију: 1. , 2., 3.

(заокружити или подвући број партије за коју се подноси понуда)

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем и својим потписом потврђујем да је именовани понуђач поштовао и да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

Ову изјаву дајем ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, партија _____, наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“.

Место _____

Датум _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Образац Изјаве доставити за сваку партију на којој понуђач учествује;
2. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака или овај образац доставити свим члановима групе понуђача на потпис и оверу.

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(односи се на све партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

потврђујем да је именовани понуђач понуду за партију:

_____ ,
(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву дајем ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара -опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II .

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Образац Изјаве доставити за сваку партију на којој понуђач учествује;
2. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака или овај образац доставити свим члановима групе понуђача на потпис и оверу.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О ОВЛАШЋЕЊУ-АУТОРИЗАЦИЈИ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ (важи само за 1. партију)

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, 1. партија, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

потврђујем да смо овлашћени- „ауторизовани“ за даљу продају понуђене опреме и то:

1. од стране произвођача понуђене опреме за територију Републике Србије _____

(уписати назив и седиште произвођача)

или

2. од стране овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме за територију Републике Србије _____

(уписати назив и седиште овлашћеног дистрибутера-„дилера“)

о чему прилажемо све обавезне доказе дефинисане у тачки 8., дела V-2: Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН).

Место и датум: _____

М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

2. Уз ову изјаву, достављају се и одговарајући докази наведени у поглављу V-2, тачка 8.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ-РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСЕРА (само за 1.партију)

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, 1.партија, наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо, да понуђач:

(уписати назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију уговора о предметној јавној набавци, односно да за понуђену машину на позицији 1.понуђе има запослено/ангажовано најмање 1 (једно) лице- овлашћеног сервисера са сертификатом, потврдом или другим документом (на име овлашћеног сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђене опреме, издатог од стране произвођача понуђене опреме, за постпродајну подршку кориснику опреме- наручиоцу.

| ред. бр. | име и презиме ангажованог лица-овлашћеног сервисера | Број потврде (сертификата) | Назив издаваоца сертификата |
|----------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| | | | |

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

2. Уз изјаву из овог обрасца, достављај се одговарајући доказ наведен у поглављу V-2, тачка 7.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О РОКУ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ПУШТАЊА У РАД ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ И ОБУКЕ ЛИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПРЕМЕ

(само за 1.партију)

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, 1.партија, наручиоца „ Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим потврђујемо да понуђач:

(*уписује понуђач*) прихвата посебан захтев наручиоца који се односи на максимални рок инсталације, пуштања у рад предметне опреме и обуке лица за коришћење испоручене опреме у циљу потпуног оспособљавања за употребу испорученог добра. Обука се врши на локацији Наручиоца.

Сагласни смо да максимални рок инсталације, пуштања у рад за понуђену опрему и обуке **најмање 3 запослена лица** које одреди наручилац, не може бити дужи од **10 радних дана од дана испоруке**.

Понуђач је у обавези да након извршене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима поименице са потписом представника фирме и печатом.

Сагласни смо да Наручилац задржи право да обуку одложи до 10 дана од дана испоруке и пуштања у рад понуђених добра, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

По извршеној обуци сачиниће се Записник о извршеној обуци, који ће потписати представници наручиоца и продавца.

Такође, разумели смо да наведени рок инсталације, пуштања у рад и обуке представља битан елемент уговора, односно да је наручилац, у случају прекорачења овог рока до кога није дошло на захтев Наручиоца, овлашћен да раскине уговор као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овим изјављујемо и јемчимо да ће инсталацију, пуштање у рад предметне опреме и обуку лица које одреди наручилац, извршити сертификовани сервисери запослени код понуђача.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ И ПОСТГАРАНТНОМ РОКУ

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, у својству понуђача изјављујемо да:

-Гарантни рок за понуђену машину из техничке спецификације и понуде 1.партије, износи _____ године, односно _____ месеца. (Минимално 2 године, односно 24 месеца).

- За понуђену машину 1.партије дајемо постгарантни рок у трајању од _____ година (најмање 7 година).

Напомена: Попунити у случају подношења понуде за 1.партију.

- Гарантни рок за понуђену опрему 2. партије, износи _____ година, односно _____ месеци (минимално 1 година односно 12 месеци).

Напомена: Попунити у случају подношења понуде за 2.партију.

- Гарантни рок за понуђену опрему 3. партије, износи _____ година, односно _____ месеци (минимално 1 година односно 12 месеци).

Напомена: Попунити у случају подношења понуде за 3.партију.

Прихватамо да гарантни и постгарантни рок теку од дана испоруке и инсталације опреме за 1.партију, односно од дана испоруке за 2. и 3.партију, на основу записника о извршеној примопредаји и/или инсталацији испоручене опреме наручиоцу.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О РОКУ ЗА ОДЗИВ И РОКУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА

(важи само за 1. партију)

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-П, 1. партија, овим, у својству понуђача изјављујемо:

1. да прихватамо посебан захтев наручиоца који се односи на обавезу нашег овлашћеног сервисера да се одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на предметној опреми у току гарантног рока или пружање осталих сервисних услуга), у року од _____ дана (*не дужи од 2 -два радна дана*), те да о нашем трошку изврши отклањање квара у року од _____ дана (*не дужи од 3 -три радна дана*) по добијању позива, односно у року који не може бити дужи од 10 радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела, који понуђач, због високе цене тог дела, нема на лагеру те га је потребно увести;

2. да смо разумели да је наша обавеза да, уколико се наш овлашћени сервисер не одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на испорученој опреми или пружању осталих сервисних услуга у току гарантног рока), у роковима наведеним у тачки 1. ове изјаве, о свом трошку организујемо долазак неког другог обученог сервисера у циљу поправке која мора бити извршена у року од 7 дана од дана првог позива Наручиоца односно да, уколико поправка ни тада не буде извршена, испоручимо нову опрему у року од 30 дана од дана истека претходног рока од 7 дана.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА ОДЗИВУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ТОКУ ПОСТГАРАНТНОГ РОКА

(важи само за 1. партију)

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, 1. партија, наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, у својству понуђача изјављујемо да ће се наш овлашћени сервисер у постгарантном року одазивати на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца и вршити отклањање кварова за понуђену и испоручену машину на позицији 1. техничке спецификације и понуде, по ценама из нашег званичног ценовника.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНА ИЗЈАВА-ОВЛАШЋЕЊЕ (за меницу за озбиљност понуде)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2015. године

На основу предвиђених средстава финансијског обезбеђења из конкурсне документације јавне набавке број 1.1.1/2015-II и наше Понуде број _____, од _____ 2015. године, партија _____,

_____ , наручиоцу „Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Дирекција за националне референтне лабораторије“ (у даљем тексту: Наручилац) у прилогу достављамо 1 (једну) бланко соло меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Вас да меницу из претходног става ове изјаве можете попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама и условима о предвиђеним средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уписом износа који одговара висини од 5 % укупне вредности понуде без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Наручиоца и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним предметном јавном набавком.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од једног месеца од дана обајаве јавног позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Меничну изјаву-овлашћење попунити на свим предвиђеним местима, потписати и оверити печетом понуђача.
2. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу не старијом од 1 (једног) месеца од објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и доказ о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015-II, партија _____ (понуђач уписује број и назив партије), овим, у својству понуђача изјављујемо да ћемо, уколико нам се додели уговор по предметној партији, на име финансијских гаранција доставити сва предвиђена средства финансијског обезбеђења, на начин који је утврђен у „Упутству понуђачима како да сачине понуду“, тачка 14.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. У случају подношења понуда за више партија, образац копирати у потребном броју примерака;
2. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља за савку партију за коју се подноси понуда;

ОБРАЗАЦ 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач :

.....
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, како следи:

| р.бр. | Врста трошка | Износ трошка (у РСД) |
|-------|----------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | УКУПНО: | |

Место и датум: _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. Достављање ове изјаве није обавезно!

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

VII-ПОНУДА

VII/ А -ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за партију: 1., 2., 3.

(заокружити-или подвући број партије за коју се подноси понуда)

| | |
|-----------------------|--|
| Пословно име понуђача | |
|-----------------------|--|

| | | |
|---------------------------------------|--------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник / Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс (уколико постоји) | | |
| Електронска адреса | | |
| Мобилни телефон лица за контакт | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII/ Б -ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

за партију: 1., 2., 3.

(заокружити-или подвући број партије за коју се подноси понуда)

| | |
|--------------------------|--|
| Пословно име члана групе | |
|--------------------------|--|

| | | |
|---------------------------------------|--------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник / Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Мобилни телефон особе за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс (уколико постоји) | | |
| Електронска адреса: | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица
члана групе понуђача

НАПОМЕНЕ:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац копирати уколико понуђач подноси заједничку понуду за више партија, с тим да нису исти учесници заједничке понуде за сваку од партија.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

VII В-ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за партију: 1., 2., 3.

(заокружити-или подвући број партије за коју се подноси понуда)

| | |
|--------------------------|--|
| Пословно име подизвођача | |
|--------------------------|--|

| | | |
|--|--------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник / Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс (уколико постоји) | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број подизвођача | | |

Учешће подизвођача у предметној набавци: _____ % од понуђене цене.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

**VII Г -ОБРАСЦИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ –СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
ЗА ОПРЕМУ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
МЛЕКА- ПОМОЋНИ АПАРАТИ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА ИСПИТИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА МЛЕКА -ПО ПАРТИЈАМА**

Образац VII-1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 1.ПАРТИЈУ- МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВИШЕКРАТНИХ БОЧИЦА ЗА
УЗОРКОВАЊЕ МЛЕКА**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“ и „Порталу службених гласила РС и базе прописа“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **1.партију : Машина за прање вишекратних бочица за узорковање млека**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

| Опис | произвођач | модел/тип и сл. |
|--|------------|-----------------|
| 1.Машина за прање вишекратних бочица за узорковање млека | | |

2. –ЦЕНА (у РСД):

| ред. бр | ОПИС | комага | јединична цена у рсд, без ПДВ-а | јединична цена у рсд, са ПДВ-ом | укупна цена у рсд, без ПДВ-а (в х г) | укупна цена у рсд, са ПДВ-ом (в х д) |
|---------|--|--------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| а | б | в | г | д | ђ | е |
| 1. | Машина за прање вишекратних бочица за узорковање млека | 1 | | | | |

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући трошкове пратећих услуга.

4. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

а) **Аванс:** _____ % од понуђене цене што номинално износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом

Максималан дозвољени аванс је 25%.

б) **Преостали део:** _____ % од понуђене цене што номинално износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

в) **Нудимо следеће рокове плаћања:**

- аванса у оквиру року од 10 радних дана по достави авансног рачуна и гаранције за авансно плаћање;

- преосталог дела понуђене/уговорене цене у оквирном року од _____ дана од дана доставе рачуна а по извршеној испоруци, инсталацији и пуштању у рад.

Минимални оквирни рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а максимални рок плаћања је 45 дана.

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 190 дана. Услучају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ , ПУШАЊЕ У РАД И ОБУКУ: _____ дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

7. БРОЈ радно ангажованих овлашћених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисера.

Понуђач мора, за понуђену машину, доказати радно ангажовање најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача предметне опреме. У супротном, понуда је неприхватљива.

8. РОК ОДЗИВА за отклањање квара: _____ радна дана од пријема позива.

Максимални рок одзива за отклањање кварана позив не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

9. РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана по добијању позива

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.

10. ГАРАНТНИ РОК за испоручену машину на позицији 1.понуде је _____ године / месеци.

Гаранција не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

11. ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД за испоручену машину на позицији 1.понуде је _____ година од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година. У супротном, понуда је неприхватљива.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања .

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- понуђена цена: _____ динара, са пдв-ом

| редни број | врста трошка | процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом | евентуална напомена |
|-----------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| 1. | цена добра | | |
| 2. | царина и остали трошкови увоза | | |
| 3. | шпедитерске услуге | | |
| 4. | транспортни трошкови | | |
| 5. | манипулативни трошкови | | |
| 6. | трошкови испоруке | | |
| 7. | трошкови инсталација и пуштање у рад | | |
| 8. | трошкови обуке | | |
| 9. | трошкови сервисирања у гарантном року | | |
| 10. (остало) | | | |
| 11. | ПДВ | | |
| | Укупно: | 100% | |

****Упутство за тачку 13.-Структура цене:***

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима - %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

-На позицији број 10. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

-За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 2.ПАРТИЈУ - ВИШЕКРАТНЕ БОЧИЦЕ ЗА УЗОРКОВАЊЕ МЛЕКА**

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“ и „Порталу службених гласила РС и базе прописа“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **2.партију** :
Вишекратне бочице за узорковање млека

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

| Опис | произвођач | модел/тип и сл. |
|--|------------|-----------------|
| 1. Вишекратне бочице за узорковање млека | | |

2. –ЦЕНА (у РСД):

| ред. бр | ОПИС | комада | јединична цена у рсд, без ПДВ-а | јединична цена у рсд, са ПДВ-ом | укупна цена у рсд, без ПДВ-а (в х г) | укупна цена у рсд, са ПДВ-ом (в х д) |
|---------|---------------------------------------|--------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| а | б | в | г | д | ђ | е |
| 1. | Вишекратне бочице за узорковање млека | 92.000 | | | | |

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена. Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. ГАРАНТНИ РОК је _____ година / месеци.

Гаранција не може бити краћа од 1 године (12 месеци). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања .

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

8. СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- понуђена цена: _____ динара, са пдв-ом

| редни број | врста трошка | процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом | евентуална напомена |
|----------------|---|--|---------------------|
| 1. | цена добра | | |
| 2. | царина и остали трошкови увоза | | |
| 3. | шпедитерске услуге | | |
| 4. | транспортни трошкови | | |
| 5. | манипулативни трошкови | | |
| 6. | трошкови испоруке | | |
| 7. | трошкови отклањања недостатака у гарантном року | | |
| 8. (остало) | | | |
| 9. | ПДВ | | |
| Укупно: | | 100% | |

****Упутство за тачку 8.-Структура цене:***

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима - %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

-На позицији број 8. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

-За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Образац VII-3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
ЗА 3.ПАРТИЈУ - ГАЈБИЦЕ ЗА ТРАНСПОРТ ФЛАШИЦА ЗА УЗОРКОВАЊЕ
СИРОВОГ МЛЕКА

На основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Дирекције за националне референтне лабораторије“ и „Порталу службених гласила РС и базе прописа“, за учешће у отвореном поступку јавне набавке опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека- помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, број 1.1.1/2015-II, у свему према прописаним минималним техничким карактеристикама опреме-спецификацији Наручиоца, дајемо понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

У поступку предметне јавне набавке, подносим понуду за **3.партију : Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека**

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

1. Овим нудимо тражену опрему:

| Опис | произвођач | модел/тип и сл. |
|--|------------|-----------------|
| 1. Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека | | |

2. –ЦЕНА (у РСД):

| ред. бр | ОПИС | комада | јединична цена у рсд, без ПДВ-а | јединична цена у рсд, са ПДВ-ом | укупна цена у рсд, без ПДВ-а (в х г) | укупна цена у рсд, са ПДВ-ом (в х д) |
|---------|--|--------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| а | б | в | г | д | ђ | е |
| 1. | Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека | 1.850 | | | | |

словима: _____ динара
(вредност без ПДВ-а)

словима: _____ динара
(вредност са ПДВ-ом)

3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђену опрему, рачунајући трошкове пратећих услуга.

4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА: _____ дана од дана пријема рачуна.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена. Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
(Напомена: Рачун се наручиоцу доставља након извршене испоруке, инсталације и пуштања у рад целокупне количине уговорене опреме)

5. РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива

6. ГАРАНТНИ РОК је _____ година / месеци.

Гаранција не може бити краћа од 1 године (12 месеци). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ од дана отварања .

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

8. СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- понуђена цена: _____ динара, са пдв-ом

| редни број | врста трошка | процентуално учешће у укупној понуђеној цени са пдв-ом | евентуална напомена |
|----------------|---|--|---------------------|
| 1. | цена добра | | |
| 2. | царина и остали трошкови увоза | | |
| 3. | шпедитерске услуге | | |
| 4. | транспортни трошкови | | |
| 5. | манипулативни трошкови | | |
| 6. | трошкови испоруке | | |
| 7. | трошкови отклањања недостатака у гарантном року | | |
| 8. (остало) | | | |
| 9. | ПДВ | | |
| Укупно: | | 100% | |

****Упутство за тачку 8.-Структура цене:***

- Понуђач је обавезан да искаже релативно учешће (у процентима - %) сваког појединачног трошка у укупној понуђеној цени са пдв-ом. Укупан збир свих трошкова исказаних у процентима треба да износи 100 %;

-На позицији број 8. понуђач може уписати трошак који је садржан у укупној цени понуђених добара, а није наведен у табели „структура цене“;

-За понуђену опрему на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20 %, релативно учешће у структури укупне цене понуђеног добра са пдв-ом износи 16,67 %.

Место и датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

1. Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА (за све партије)

Напомене:

- Модел уговора се уз понуду подноси за сваку партију на којој понуђач учествује;
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи;
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде;
- Понуђачи треба да потпишу и овере својим печатом модел уговора;
- У случају заједничког наступа, сви понуђачи из групе понуђача треба да потпишу и овере својим печатом модел уговора;
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора;
- При попуњавању алинеје модела уговора понуђач наводи податке само за партије за које подноси понуду;
- За сваку партију закључиће се посебни уговори са најповољнијим понуђачима (то значи да ће се закључити 3 посебна уговора за сваку партију);
- Уколико понуђач модел уговора не попуни на предвиђеним местима, не потпише и не овери својим печатом модел уговора, понуда ће бити неприхватљива;
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу, реализовати предвиђено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

-о купопродаји опреме-

Уговор се закључује између:

1. Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ-Београд, ул-Немањина 22-26, порески идентификациони број: 108508191, матични број: 17855140, Консолидовани рачун Трезора: 840-1620-21, кога заступа директор мр Славољуб Станојевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Понуђача: _____

_____ ,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески
идентификациони број : _____, матични број: _____,
текући рачун број : _____, који се води код
_____, кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

Уговорне стране констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац „Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Дирекција за националне референтне лабораторије“ је у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.1/2015-II у 3 партије, на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

- Добављач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем**
(попуњава Понуђач заокруживањем или подвлачењем)

понуду број _____ од _____ године **(попуњава Понуђач уношењем броја и датума понуде)** која у потпуности одговара захтевима наручиоца из техничке спецификације дате у конкурсној документацији. Наведена понуда налази се у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____, од _____ 2015. године **(попуњава Наручилац)**;

- Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

(сва празна места у овом члану попуњава Понуђач)

Предмет уговора је купопродаја опреме за лабораторијско испитивање квалитета млека-помоћни апарати за лабораторију за испитивање квалитета млека, партија _____

(уписати број и назив партије ; у даљем тексту: опрема).

Опрема треба да испуњава техничке захтеве Наручиоца из конкурсне документације и да се испоручи у складу са понудом Добављача број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да предмет уговора представљају и следеће пратеће услуге:

1. испорука, *(за све три партије)*
2. инсталација, пуштање опреме у рад и обука за руковање *(за 1. партију)*,
3. редовно одржавање и сервисирање – поправке опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача *(за све три партије)* и
4. услуга постгарантног одржавања и поправки у постгарантном року, а све по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника Добављача *(за 1. партију)*.

Цена

Члан 2.

(сва празна места у овом члану попуњава Понуђач)

Укупна вредност опреме **износи:** _____ динара (РСД)
без обрачунатог пореза на додату вредност,
(словима:),

односно _____ динара (РСД) са обрачунатим порезом на додату вредност
(словима:).

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на набавку опреме из члана 1. овог уговора, као и трошкови наведени под тачком 3. у обрасцима финансијских понуда.

Наручилац није предвидео могућност повећања уговорене цене.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

(сва празна места у овом члану попуњава Понуђач)

(Важно само за 1. партију) Уговорне стране су сагласиле да ће Наручилац, на име аванса, исплатити Добављачу износ који одговара висини од% (словима: процената, највише 25 %) од уговорене цене са исказаним порезом на додату вредност, што номинално износи _____ динара (словима: динара).

Преостали део уговорене цене износи% (словима: процената) од уговорене цене са обрачунатим порезом на додату вредност, што номинално износи динара.

(словима:) .

Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна (предрачуна), у оквирном року од 15 дана од дана пријема авансног рачуна, а по достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог дела уговорене цене исказане са обрачунатим порезом на додату вредност врши се по потпуној испоруци предметних добара, у оквирном року од дана (не краћим од 15 ни дужим од 45 дана), од дана пријему уредно сачињеног рачуна, који се доставља по испоруци, инсталацији и пуштању уређаја у рад.

Добављач је обавезан да, при сачињавању рачуна, исказе укупну уговорену цену са обрачунатим ПДВ-ом, те да од тако исказане укупне цене одбије износ исплаћен на име аванса и јасно назначи износ разлике преостале за плаћање по рачуну. Уз овако сачињен рачун, Добављач је обавезан да приложи неовверену копију доказа о примопредаји и доказа и инсталацији и пуштању у рад.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да сва плаћања буду извршена у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

(Важно за 2. и 3. партију) Наручилац ће добављачу извршити плаћање на основу испостављеног рачуна за испоручену, инсталирану и пуштену у рад опрему у року до _____ дана (**минимално 15, амаксимално 45 дана од дана пријема рачуна**).

Рачун се доставља по потписивању Записника о примопредаји.

Добављач је обавезан да, при сачињавању рачуна, исказе укупну цену испоручене опреме без обрачунатог пореза на додату вредност и износ обрачунатог пореза на додату вредност. Уз овако сачињен рачун, Добављач је обавезан да приложи неовверену копију Записника о примопредаји, уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да сва плаћања буду извршена у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

(Важи само за 1. партију) Добављач је дужан да, у оквирном року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за уговорени аванс, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до потпуног правдања аванса.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у року од 20 дана од дана потписивања уговора, Наручилац није обавезан да изврши авансно плаћање, док све уговорне обавезе Добављача остају на снази.

(Важи за све три партије) Добављач је дужан да, истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, преда Наручиоцу:

- једну бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

- потписано и оверено менично овлашћење за ту меницу,

- потврду о регистрацији менице- меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и

- копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 1 (једног) месеца од истека рока за доставу овог средства обезбеђења.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора назначене у члану 2. став 1., исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења из овог члана, мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока за последње испоручено уговорено добро.

У случају да Добављач не достави предвиђено средство обезбеђења из овог члана, Наручилац ће најкасније у року од три радна дана од дана истека уговореног рока за доставу овог средства обезбеђења, активирати финансијску гаранцију-меницу за озбиљност понуде, уговор са изабраним понуђачем неће бити ни потписан, а наручилац у том случају задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

Реализација средстава финансијског обезбеђења и право на накнаду штете

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Додављач не изврши или неуредно изврши неку од уговорних обавеза, а нарочито у случајевима изричито предвиђеним овим уговором.

Члан 6.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Додављача, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Додављача. У случају активирања неког од средстава финансијског обезбеђења, Наручилац не губи право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се увек сматрати да Наручилац трпи штету уколико Додављач не пружи сервисне услуге или уколико, после реализације средства обезбеђења за отклањање грешака и кварова у гарантном року, не достави Наручиоцу ново средство обезбеђења у складу са уговором.

Квалитет

Члан 7.

Опрема која је предмет овог уговора мора задовољавати техничке и функционалне карактеристике из техничке спецификације Наручиоца. Додављач гарантује да је сва испоручена опрема нова, некоришћена и да потпуно одговарају техничкој спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Гарантни и постгарантни рок

Члан 8.

(празна места у овом члану попуњава Понуђач)

-Гаранција за испоручену опрему из члана 1. овог уговора је _____ године/месеци (**минимум 2 године /24 месеца**) од дана инсталације и пуштања у рад. (**овај став члана 8. „Модела уговора“ попуњава се услучају подношења понуда за 1.партију**).

-Гаранција за испоручену опрему из члана 1.овог уговора је _____ година/месеци (**минимум 1 година /12 месеци**) од дана испоруке. (**овај став члана 8. „Модела уговора“ попуњава се у случају подношења понуде за 2. и 3.партију**)

Додављач је дужан да, по испоруци или по инсталацији и пуштању у рад, достави гаранцију за испоручену опрему као и да на њој упише дан испоруке или инсталације и пуштања у рад, као дан од кога почиње тећи гарантни рок.

Гаранција/е се предају лицу/лицима одређеним да, у име Наручиоца, потпише/потпишу Записник о примопредаји.

Додављач, односно његов сервисер је дужан да, у току гарантног рока, сву испоручену опрему о свом трошку редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова и друго), према упутству произвођача.

Члан 9.

(празна места у овом члану попуњава понуђач)

Постгарантни рок за испоручену опрему из члана 1. овог уговора је _____ године/месеци (**минимум 7 година/84месеци**) од истека гарантног рока.

(**овај став члана 9. „Модела уговора“ попуњава се услучају подношења понуда за 1.партију**).

Добављач се обавезује да ће, у постгарантном периоду, за испоручену опрему из претходног става, обезбедити испоруку и уградњу резервних делова и поправку опреме, по ценама које не могу бити више од цена из свог званичног ценовника.

Сервисна постпродајна подршка

Члан 10.

Добављач гарантује да за предметну опрему има бар једног запосленог овлашћеног Сервисера са сертификатом произвођача понуђене опреме (*важи за 1.партију*).

Наручилац односно корисник опреме је овлашћен да, у вези свих сервисних интервенција, комуницира са Добављачем или директно са овлашћеним Сервисером. Свако комуницирање Наручиоца односно корисника опреме са овлашћеним Сервисером сматра се комуникацијом са Добављачем.

Податке о особама за контакт, електронским адресама и бројевима телефакса посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на добрима и остваривати комуникацију поводом свих сервисних интервенција, уговорне стране ће разменити у складу са чланом 21. овог уговора.

Добављач је одговоран за све обавезе у вези одржавања, сервисирања и поправки опреме у гарантном и постгарантном року.

Члан 11.

(празна места по овом члану попуњава Понуђач)

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефакса.

Крајњи рок за одзив на писмени позив Наручиоца је _____ радна дана од добијању позива (*максимално 2 радна дана*).

Крајњи рок за отклањање квара је _____ радна дана од дана добијања позива, (*максимално 3 радна дана*), односно 10 радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који Понуђач нема на лагеру те га је потребно увести.

Уколико се овлашћени Сервисер не одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на испорученој опреми или пружање осталих сервисних услуга у току гарантног рока), Добављач је дужан да, у циљу поправки, обезбеди и организује долазак неког другог овлашћеног сервисера који се мора одазвати у року од 7 дана од дана првог позива Наручиоца односно да, уколико поправка ни тада не буде извршена, испоручимо нову опрему у року од 30 дана од дана истека претходног рока од 7 дана. (*овај члан важи за опрему 1.партије*)

Члан 12.

Непоступање сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Наручилац активира средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака-кварова у гарантном року.

Ову гаранцију наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на опреми у гарантном року (нпр. неотклањање кварова у уговореном року, невршење замене опреме новом исправном опремом, опструкција у пријему позива наручиоца ради отклањања квара и др.).

Наручилац је овлашћен да активира средство обезбеђења из члана 4.овог уговора, најдоцније у року од 5 радних дана од дана истека гарантног рока за испоручену опрему.

У случају реализације средства обезбеђења из члана 4. уговора, Добављач је дужан да у року од 2 (два) радна дана Наручиоцу достави ново средство финансијског обезбеђења за гарантни рок.

Члан 13.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у току трајања гарантног рока падају у целости на терет Добављача, изузев у случају када су кварови резултат нестручног руковања или лома који су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова по истеку гарантног рока падају на терет Наручиоца опреме, по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника добављача (сервисера).

Место испоруке

Члан 14.

Испорука предметне опреме извршиће се на адресу Дирекције за националне референтне лабораторије Београд - Земун, Батајнички друм 7. део, број 10.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Продавац је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке до 10 дана од најављеног почетка рока испоруке, у ком случају се оквирни рок за плаћање предметне опреме из члана 3. став 1. скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

Рокови и начин извршења

Члан 15.

(празна места у овом члану попуњава понуђач)

Рок испоруке целокупне количине предметне опреме је _____ дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане, с тим да рок испоруке не може истећи у нерадни дан.

Добављач је овлашћен да испоруку целокупне количине предметне опреме изврши сукцесивно или одједном, с тим да испорука целокупне уговорене количине мора бити извршена у року из става 1. овог члана.

Уколико Добављач из разлога који се њему уписују на терет не испоручи целокупну количину опреме у уговореном року, Наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења из члана 4. овог уговора.

Члан 16.

Рок за инсталацију, функционалну припрему опреме за коришћење-пуштање у рад и обуку најмање 3 запослена лица која одреди наручилац је _____ радних дана од дана испоруке. **(максимално 10 радних дана)**

Добављач је у обавези да након извршене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима поименице са потписом представника фирме и печатом.

Наручилац задржава право да, из објективних разлога, обуку одложи до 10 дана од дана испоруке и пуштања у рад понуђених добра, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

По извршеној обуци сачиниће се Записник о извршеној обуци, који ће потписати представници Наручиоца и Добављача.

Наведени рок инсталације, пуштања у рад и обуке представља битан елеманат уговора, односно Наручилац је, у случају прекорачења овог рока до кога није дошло на

захтев Наручиоца, овлашћен да раскине уговор као и да реализује средство обезбеђења из члана 4. овог Уговора. **(одредбе овог члана уговора важе само за 1. партију)**

Члан 17.

Добављач сноси све ризике у вези са добрима до тренутка испоруке. Опрема мора бити упакована на такав начин да се спречи њено оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Члан 18.

Добављач је дужан да, истовремено са првом испоруком опреме, достави једно упутство за коришћење опреме на српском језику (пожељно је да се достави и у електронској форми), што ће бити констатовано Записником о примопредаји.

Члан 19.

Пријем опреме врши се при испоруци.

У случају уочавања недостатка при пријему добара, Наручилац ће на лицу места испоставити Добављачу рекламацију.

Добављач се обавезује да констатоване недостатке отклони односно да предметно/а добро/а замени исправним на начин и у роковима прецизираним овим уговором.

Члан 20.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати испоруку предметне опреме и извршење пратећих услуга инсталације и пуштања у рад.

Потписивање Записника о примопредаји не значи да Наручилац губи право да, у току гарантног рока, захтева од Продавца поправку односно замену сваког појединачног добра на коме покаже недостатак.

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Добављачу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји.

Комуникација уговорних страна

Члан 21.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора односно преко којих се остварује комуникација са сервисом.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Промене података

Члан 22.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 25.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и ступа на снагу достављањем Наручиоцу предвиђеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року од стране Додављача.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 26.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Додављач доставио уз своју понуду, а који представљају саставни део овог Уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће изнети пред стварно надлежан суд у Београду.

Члан 27.

Уговор сачињен је у 6 (шест) истоверних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.
Директор мр Славољуб Станојевић

ПОНУЂАЧ (ДОБАВЉАЧ)

М.П.
(потпис овлашћеног лица понуђача-додављача)

1. Учесник у заједничкој понуди

М.П.
(потпис овлашћеног лица)

2. Учесник у заједничкој понуди

М.П.
(потпис овлашћеног лица)