



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Дирекција за националне референтне лабораторије
Број: 404-02-00093/2019-13
Датум: 12.02.2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГА – КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ВЕНТИЛАЦИЈУ
ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА БХЛ

Јавна набавка број: 1.2.6

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 20.02.2019. године, до 10:00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.02.2019. године, са почетком у 13:00 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-00093/2019-13 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 404-02-00093/2019-13, оба од 12.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

Набавка услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ

Редни број јавне набавке: 1.2.6

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроли, обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл
3. Техничка документација и планови
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Критеријум за доделу уговора
6. Обрасци који чине саставни део понуде: (1) Образац понуде (2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (3) Образац трошкова припреме понуде (4) Образац изјаве о независној понуди (5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (6) Изјава о чувању поверљивих података
7. Модел уговора
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

- Назив: Дирекција за националне референтне лабораторије
- Адреса: Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд
- ПИБ: 108508191
- Матични број: 17855140
- Сајт: www.dnrl.minpolj.gov.rs

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 1.2.6 услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ

Ознака из општег речника: 50730000 – услуге одржавања расхладних група.

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛИ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ

I фаза

Понуђач је у обавези да изврши, у оквиру пружања своје услуге, комплетну дефектажу са израдом дефектажне листе, што подразумева следеће:

- испитивање кварова и недостатака на цевном систему, арматурама, измењивачима топлоте хладном воденом паром са лоцирање места цурења, као и евентуално снимање по потреби термовизијском камером;
- испитивање пумпи, контактора, биметалних заштитних моторних склопки и комплетне ел. инсталације која омогућава напајање опреме која је електро погођена
- испитивање топлотних пумпи, чилера и инсталације који служе за производњу хладне воде
- испитивање климатизационих, вентилационих комора и њихове функционалности

Након извршене дефектаже, односно састављања дефектажне листе, за сваку од зграда (лабораторија) ће се саставити записник о извршеној дефектажи. Записник ће саставити представници наручиоца и представници извршиоца, којим ће се констатовати да је услуга извршена у складу са уговореним.

Место вршења горе наведених испитивања у I фази су: Управна зград, зграде 5,6 и 10. Сви заинтересовани понуђачи могу да, ради припреме понуде, изврше увид у просторије у којима би се вршила/е предметна/е услуга/е. Особа за контакти Драган Деспотовић. Захтев за увид у просторије се подноси путем маил адресе despotovicdragan2@gmail.com

Добављач/извођач предметних услуга је у обавези да услуге и испитивање изврши придржавајући се одговарајућих правилника и стандарда, да обезбеди стручно и квалификовано особље за извођење свих потребних радова и услуга, да поступа у складу са одредбама важећег правилника који регулише

безбедност и здравље на раду, као и интерне прописе наручиоца/кориснига услуга, да сарадњу ради безбедног управљања отпадом има са овлашћеним оператерима у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон).

II фаза

Понуђач је у обавези да изврши сервис клима и вентилационих комора под којим се подразумева следеће (једном у току важења уговора):

- замена филтера,
- чишћење и хемијско прање клима комора средствима која поседују безбедносне листове,
- сервис електромотора под чиме се подразумева викловање мотора, замена лежајева, балансирање осовина, њену обраду и израду биксни
- замена ременица и ремена
- сервис вентилаторских кола са балансирањем
- мерење брзина протока ваздуха и упоређивање са пројектованим вредностима
- чишћење и хемијско прање вентилационих канала средствима која поседују безбедносни лист

Спецификација клима и вентилационих комора за убацивање ваздуха:

- клима коморе за убацивање ваздуха: произвођач Термоинжењеринг д.о.о. Земун, година производње 2005. година, снага мотора 2,2 kw, расположив притисак 219ра, количина ваздуха 4220m³/h
- клима коморе за избацивање ваздуха: произвођач Термоинжењеринг д.о.о. Земун, година производње 2005. година, количина ваздуха 1690m³/h, расположив притисак 210ра, снага мотора 0,56kw

III фаза

Понуђач је у обавези да изврши сервис чилера под којим се подразумева следеће (једном у току важења уговора):

- вакумирање чилера и извлачење постојећег фреона (уколико истог има)
- испирање инсталације и одстрањивање нечистоћа
- замена сушача
- хемијско прање измењивача
- провера свих електронских, командних, извршних и регулационих елемената
- допуна фреона и испитивање уређаја у радном режиму

Након извршених услуга (сервисирања клима и вентилационих комора и сервис чилера – II и III фаза), за сваку од зграда (зграде 5 и 6) ће се саставити записник о извршеној услузи. Записник ће саставити представници наручиоца и представници извршиоца, којим ће се констатовати да је услуга извршена у складу са уговореним.

Место вршења горе наведених услуга у II и III фази су: зграде (лабораторије) 5 и 6. Сви заинтересовани понуђачи могу да, ради припреме понуде, изврше увид у просторије у којима би се вршила/е предметна/е услуга/е. Особа за контакти Драган Деспотовић. Захтев за увид у просторије се подноси путем маил адресе despotovicdragan2@gmail.com

Наручилац поседује укупно 8 (осам) клима комора и 7 (седам) чилера, од чега се у:

- Управној згради налази 2 клима коморе и 1 чилер

- Згради бр. 5 налази 2 клима коморе и 2 чилера
- Згради бр. 6 налази 2 клима коморе и 2 чилера
- Згради бр. 10 налази 2 клима коморе и 2 чилера

Наручилац/инвеститор се обавезује да обезбеди несметан приступ месту пружања услуге, као и да се придржава упутстава из области заштите животне средине и управљања отпадом у складу са препорукама извођача предметних услуга.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против
----------------------	---

	<p>привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона) .

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗ
Од понуђача се захтева да има успостављен систем управљања квалитетом (ISO 9001); успостављен систем управљања заштитом животне средине (ISO 14001), успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (OHSAS 18001) и успостављен систем менаџмента енергијом (ISO 50001)	<p>Доказ: Копије наведених, важећих сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих. Сертификати треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p>Напомене:</p> <p>** Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.</p> <p>*** Тражен (важећи) сертификат који доставља понуђач мора имати област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке. Комисија ће у случају језичких неусаглашености користити циљно тумачење.</p>

	Такође, Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда у складу са ингеренцијама додељеним чланом 93. ЗЈН изврши истраживање и/или упути директан захтев за појашњење надлежним органима и/или сертификацијским телима, а све ради провере и помоћи у законитој стручној оцени понуда.
--	---

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Потребно је да понуђач на дан отварања понуда има радно ангазоване стручна и техничка лица и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 1 машински инжењер са лиценцама 330 и 430; - Минимум 6 механичара термоенергетских постројења; - Минимум 2 вариоца 111; - Минимум 2 лемиоца 912; - Минимум 2 механичара 311; - Најмање 1 инжењер за енергетску ефикасност са лиценцом; - Најмање 3 лица за обављање делатности, инсталације, одржавање и сервисирање и провере цурења расхладне и климаизационе опреме и топлотних пумпи. 	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за инжењере: потврда инжењерске коморе о важности лиценци и копије тражених лиценци оверене лиценцим печатом; -за механичаре: копија дипломе о квалификацији механичара термоенергетских постројења; - за вариоце: копија сертификата о стручној оспособљености заваривача издата од референтне установе за заваривање, као и доказ о радном ангажовању; - потврда за лица за обављање делатности и инсталације, одржавање и сервисирање и провере цурења расхладне и климатизационе опреме и топлотних пумпи као и доказ о радном ангажовању; <p>За свако радно ангажовано лице, понуђач је у обавези да, поред горе наведених доказа, достави и образац М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.</p> <p>Посебне напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања. - Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног

	<p>или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.</p> <p>- Да би понуђач испунио додатни услов у виду кадровског капацитета, Комисија ће прихватити да једно лице може бити носилац више лиценци.</p>
--	--

2.3. Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗ
<p>Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање два возила потребним за извршење предметних услуга, односно теретним возилом класе/врсте N у смислу одредби Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017 и 45/2018) за превоз и дистрибуцију материјала и лаке механизације, односно средстава и материјала за извршење услуге, као и стручних лица за извршење предмета набавке, минималне носивости од једне тоне.</p>	<p>Доказ: очитана саобраћајна дозвола за оба сервисна возила и копије полисе осигурања за наведена возила (важећа на дан отварања понуда). Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведена возила нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи). Уколико наведено возило није у власништву закуподавца или примаоца лизинга или ког другог даваоца возила понуђачу, потребно је да понуђач уз доказе доставити и правни основ располагања возила од стране свог закуподавца, имајући у виду да ће наручилац приликом стручне оцене понуда примењивати и одредбе Закона о финансијском лизингу ("Сл. гласник РС", бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011 - др. закони), ЗОО али и других законских и подзаконских аката у зависности од природе случаја. НАПОМЕНА: Нерегистровано возило или возило за које је истекла регистрација у моменту отварања понуда, не испуњава услов о техничком капацитету и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена од стране наручиоца.</p>

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да

испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију

одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ у Дирекцији за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7, у Београду, број: ЈН 1.2.6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: јавна набавка услуга - капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ у Дирекцији за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7, у Београду, број: ЈН 1.2.6

I фаза

Понуђач је у обавези да изврши, у оквиру пружања своје услуге, комплетну дефектажу са израдом дефектажне листе, што подразумева следеће:

- испитивање кварова и недостатака на цевном систему, арматурама, измењивачима топлоте хладном воденом паром са лоцирање места цурења, као и евентуално снимање по потреби термовизијском камером;
- испитивање пумпи, контактора, биметалних заштитних моторних склопки и комплетне ел. инсталације која омогућава напајање опреме која је електро погоњена
- испитивање топлотних пумпи, чилера и инсталације који служе за производњу хладне воде
- испитивање климатизационих, вентилационих комора и њихове функционалности

Након извршене дефектаже, односно састављања дефектажне листе, за сваку од зграда (лабораторија) ће се саставити записник о извршеној дефектажи. Записник ће саставити представници наручиоца и представници извршиоца, којим ће се констатовати да је услуга извршена у складу са уговореним.

Место вршења горе наведених испитивања у I фази су: Управна зград, зграде 5,6 и 10. Сви заинтересовани понуђачи могу да, ради припреме понуде, изврше увид у просторије у којима би се вршила/е предметна/е услуга/е. Особа за контакти Драган Деспотовић. Захтев за увид у просторије се подноси путем маил адресе despotovicdragan2@gmail.com

Добављач/извођач предметних услуга је у обавези да услуге и испитивање изврши придржавајући се одговарајућих правилника и стандарда, да обезбеди стручно и квалификовано особље за извођење свих потребних радова и услуга, да поступа у складу са одредбама важећег правилника који регулише безбедност и здравље на раду, као и интерне прописе наручиоца/кориснига услуга, да сарадњу ради безбедног управљања отпадом има са овлашћеним оператерима у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон).

II фаза

Понуђач је у обавези да изврши сервис клима и вентилационих комора под којим се подразумева следеће (једном у току важења уговора):

- замена филтера,
- чишћење и хемијско прање клима комора средствима која поседују безбедносне листове,
- сервис електромотора под чиме се подразумева викловање мотора, замена лежајева, балансирање осовина, њену обраду и израду биксни
- замена ременица и ремена
- сервис вентилаторских кола са балансирањем
- мерење брзина протока ваздуха и упоређивање са пројектованим вредностима
- чишћење и хемијско прање вентилационих канала средствима која поседују безбедносни лист

Спецификација клима и вентилационих комора за убацивање ваздуха:

- клима коморе за убацивање ваздуха: произвођач Термоинжењеринг д.о.о. Земун, година производње 2005. година, снага мотора 2,2 kw, расположив притисак 219ра, количина ваздуха 4220m³/h
- клима коморе за избацивање ваздуха: произвођач Термоинжењеринг д.о.о. Земун, година производње 2005. година, количина ваздуха 1690m³/h, расположив притисак 210ра, снага мотора 0,56kw

III фаза

Понуђач је у обавези да изврши сервис чилера под којим се подразумева следеће (једном у току важења уговора):

- вакумирање чилера и извлачење постојећег фреона (уколико истог има)
- испирање инсталације и одстрањивање нечистоћа
- замена сушача
- хемијско прање измењивача
- провера свих електронских, командних, извршних и регулационих елемената
- допуна фреона и испитивање уређаја у радном режиму

Након извршених услуга (сервисирања клима и вентилационих комора и сервис чилера – II и III фаза), за сваку од зграда (зграде 5 и 6) ће се саставити записник о извршеној услузи. Записник ће саставити представници наручиоца и представници извршиоца, којим ће се констатовати да је услуга извршена у складу са уговореним.

Место вршења горе наведених услуга у II и III фази су: зграде (лабораторије) 5 и 6. Сви заинтересовани понуђачи могу да, ради припреме понуде, изврше увид у просторије у којима би се вршила/е предметна/е услуга/е. Особа за контакти Драган Деспотовић. Захтев за увид у просторије се подноси путем маил адресе despotovicdragan2@gmail.com

Наручилац поседује укупно 8 (осам) клима комора и 7 (седам) чилера, од чега се у:

- Управној згради налази 2 клима коморе и 1 чилер
- Згради бр. 5 налази 2 клима коморе и 2 чилера
- Згради бр. 6 налази 2 клима коморе и 2 чилера
- Згради бр. 10 налази 2 клима коморе и 2 чилера

Наручилац/инвеститор се обавезује да обезбеди несметан приступ месту пружања услуге, као и да се придржава упутстава из области заштите животне средине и управљања отпадом у складу са препорукама извођача предметних услуга.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Опис услуге	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1	2		
Капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ			

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

1. Гарантни период за извршене услуге: _____ месеци од дана интервенције;
(не може бити краћи 6 месеци)
2. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана)
3. Рок извршења предметне услуге од слања конкретног захтева (и потврде пријема од стране извршиоца) је _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Предмет набавке	Кол.	Понуђена јединична цена без ПДВ	Понуђена јединична цена са ПДВ-ом	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	I фаза извршења услуге (дефектажа са израдом дефектажне листе)	1				
2.	II фаза извршења услуге (сервис клима и вентилационих комора)	1				
3.	III фаза извршења услуге (сервис чилера)	1				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4 наводи се јединична цена предметне услуге без ПДВ-а;
- У колону 5 наводи се јединична цена предметне услуге са ПДВ-ом
- У колону 6 наводи се укупна понуђена цена без ПДВ-а која се добија тако што се количина помножи са понуђеном јед. ценом без ПДВ-а
- У колону 7 наводи се укупна понуђена цена са ПДВ-ом која се добија тако што се количина помножи са понуђеном јед. ценом са ПДВ-ом

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ број: ЈН 1.2.6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЈ, број ЈН 1.2.6, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

пословно име или скраћени назив

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Дирекција за националне референте лабораторије, Београд, Батајнички друм 7,
ПИБ 108508191, матични број 17855140,
коју заступа _____

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____, број рачина
_____ назив банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео јавну набавку мале вредности број ЈН 1.2.6 чији је предмет јавна набавка услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ, у Београду;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ, у Београду и то: Ул. Батајнички друм 7, у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

1.Услуга капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ обавља се у складу са важећим прописима из области заштите од пожара и важећим Правилником о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију, и то на адреси Батајнички друм 7, Београд.

Предметне услуге, Извршилац је дужан да обави у три фазе и то:

I фаза

Понуђач је у обавези да изврши, у оквиру пружања своје услуге, комплетну дефектажу са израдом дефектажне листе, што подразумева следеће:

- испитивање кварова и недостатака на цевном систему, арматурама, измењивачима топлоте хладном воденом паром са лоцирање места цурења, као и евентуално снимање по потреби термовизијском камером;
- испитивање пумпи, контактора, биметалних заштитних моторних склопки и комплетне ел. инсталације која омогућава напајање опреме која је електро погоњена
- испитивање топлотних пумпи, чилера и инсталације који служе за производњу хладне воде
- испитивање климатизационих, вентилационих комора и њихове функционалности

Након извршене дефектаже, односно састављања дефектажне листе, за сваку од зграда (лабораторија) ће се саставити записник о извршеној дефектажи. Записник ће саставити представници наручиоца и представници извршиоца, којим ће се констатовати да је услуга извршена у складу са уговореним.

Место вршења горе наведених испитивања у I фази су: Управна зград, зграде 5,6 и 10. Сви заинтересовани понуђачи могу да, ради припреме понуде, изврше увид у просторије у којима би се вршила/е предметна/е услуга/е. Особа за контакти Драган Деспотовић. Захтев за увид у просторије се подноси путем маил адресе despotovicdragan2@gmail.com

Добављач/извођач предметних услуга је у обавези да услуге и испитивање изврши придржавајући се одговарајућих правилника и стандарда, да обезбеди стручно и квалификовано особље за извођење свих потребних радова и услуга, да поступа у складу са одредбама важећег правилника који регулише безбедност и здравље на раду, као и интерне прописе наручиоца/кориснига услуга, да сарадњу ради безбедног управљања отпадом има са овлашћеним оператерима у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон).

II фаза

Понуђач је у обавези да изврши сервис клима и вентилационих комора под којим се подразумева следеће (једном у току важења уговора):

- замена филтера,
- чишћење и хемијско прање клима комора средствима која поседују безбедносне листове,
- сервис електромотора под чиме се подразумева викловање мотора, замена лежајева, балансирање осовина, њену обраду и израду биксни
- замена ременица и ремена
- сервис вентилаторских кола са балансирањем
- мерење брзина протока ваздуха и упоређивање са пројектованим вредностима
- чишћење и хемијско прање вентилационих канала средствима која поседују безбедносни лист

Спецификација клима и вентилационих комора за убацивање ваздуха:

- клима коморе за убацивање ваздуха: произвођач Термоинжењеринг д.о.о. Земун, година производње 2005. година, снага мотора 2,2 kw, расположив притисак 219ра, количина ваздуха 4220m³/h
- клима коморе за избацивање ваздуха: произвођач Термоинжењеринг д.о.о. Земун, година производње 2005. година, количина ваздуха 1690m³/h, расположив притисак 210ра, снага мотора 0,56kw

III фаза

Понуђач је у обавези да изврши сервис чилера под којим се подразумева следеће (једном у току важења уговора):

- вакумирање чилера и извлачење постојећег фреона (уколико истог има)
- испирање инсталације и одстрањивање нечистоћа
- замена сушача
- хемијско прање измењивача
- провера свих електронских, командних, извршних и регулационих елемената
- допуна фреона и испитивање уређаја у радном режиму

Након извршених услуга (сервисирања клима и вентилационих комора и сервис чилера – II и III фаза), за сваку од зграда (зграде 5 и 6) ће се саставити записник о извршеној услузи. Записник ће саставити представници наручиоца и представници извршиоца, којим ће се констатовати да је услуга извршена у складу са уговореним.

Место вршења горе наведених услуга у II и III фази су: зграде (лабораторије) 5 и 6. Сви заинтересовани понуђачи могу да, ради припреме понуде, изврше увид у просторије у којима би се вршила/е предметна/е услуга/е. Особа за контакти Драган Деспотовић. Захтев за увид у просторије се подноси путем маил адресе despotovicdragan2@gmail.com

Наручилац поседује укупно 8 (осам) клима комора и 7 (седам) чилера, од чега се у:

- Управној згради налази 2 клима коморе и 1 чилер
- Згради бр. 5 налази 2 клима коморе и 2 чилера
- Згради бр. 6 налази 2 клима коморе и 2 чилера
- Згради бр. 10 налази 2 клима коморе и 2 чилера

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан приступ месту пружања услуге, као и да се придржава упутстава из области заштите животне средине и управљања отпадом у складу са препорукама извођача предметних услуга.

Члан 4.

Цена услуга утврђене су понудом из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност Уговора за набавку предметних услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити на рачун Извршиоца _____ код _____ банке.

Члан 5.

Наручилац је дужан да износ из члана 4. овог Уговора плати Извршиоцу услуге у року до 45 дана од дана пријема рачуна, са пратећом документацијом.

Након извршених услуга, саставиће се записник о извршеној услузи. Записник ће саставити представници наручиоца и представници извршиоца, којим ће се констатовати да је услуга извршена у складу са уговореним. Уколико извршена услуга није у складу са уговореним и добрим пословним обичајима, представници Наручоца ће сачинити рекламациони записник у којем ће се констатовати

недостаци у извршеној услузи. По пријему рекламационог записника од стране Извршиоца услуге, исти је у обавези да отклони све констатоване недостатке у року који не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема истог.

Уз рачун Извршилац је дужан да приложи записник о извршеним услугама потписан од стране представника Наручиоца и представника Извршиоца.

Извршилац је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

Члан 6.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге за период од _____ месеци (не краће од 6 месеци) од момента извршења услуге.

У гарантном року Извршилац се обавезује да отклони недостатке на извршеним услугама и уграђеним резервним деловима, одмах по пријему обавештења од Наручиоца на стручан начин и о свом трошку.

Извршилац обезбеђује за уграђене резервне делове гаранцију, која не може бити краћа од оне коју даје произвођач за резервни део или ако гаранције произвођача нема, исту даје Извршилац и она не може бити краћа од гарантног периода који је Извршилац дао за извршене услуге.

Члан 7.

Уколико се у гарантном периоду на замењеном делу појави недостатак који га чини оштећеним или неисправним, Извршилац је дужан да тај део замени исправним делом о свом трошку.

Уколико се понови недостатак који је отклоњен у току трајања гарантног периода за квалитет услуге, извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке), без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да

Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца
- уколико Добављач изврши замену резервног дела неодговарајућим, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

Члан 10.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, а које се односе на одржавање по позиву и одржавање у гарантном периоду из члана 7. овог уговора након извршене услуге, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 9. овог Уговора.

Члан 11 .

1. Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачем
или

2. Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) са подизвођачем _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

(Добављач заокружује и попуњава редни број у складу са начином извршења уговорне обавезе а остали редни бројеви остају непопуњени)

Члан 12.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 13.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Рок извршења предметне услуге од слања конкретног захтева од стране представника наручиоца је _____ календарских дана (*не може бити дужи од 30 календарских дана*). Захтев за извршење предметних услуга у складу са овим уговором, представник Наручиоца шаље електронским путем на следећи маил адресу Извршиоца услуге _____.

Извршилац је у обавези да изврши потврду пријема маила/захтева.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину.

Члан 18.

Овај Уговор се може раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на писарницу на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Дирекција за националне референтне лабораторије, Београд, Немањина 22-26, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ, број: ЈН 1.2.6 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од **8 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.02.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Дирекција за националне референтне лабораторије, Београд, Батајнички друм 7.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Дирекција за националне референтне лабораторије, Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна- понуде за јавну набавку услуга – капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ, број: ЈН 1.2.6 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач и за подизвођача доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачка 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Рачун за плаћање може да испостави подизвођач за део набавке који је извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Уколико понуђач у току реализације јавне набавке, за подизвођача ангажује друго лице које није навео у понуди, наручилац је овлашћен да раскине уговор, осим у случају ако би наручилац раскидом уговора претрпео знатну штету. Уколико дође до промене подизвођача у току реализације уговора, наручилац је обавезан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изузетно, уз претходну сагласност наручиоца, добављач у току реализације уговора, може ангажовати лице које није навео у понуди за подизвођача под условима:

- ако докаже да је на страни подизвођача после подношења понуде настала трајна неспособност плаћања и
- ако докаже да тај нови подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача.

(7). ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети група понуђача са подизвођачем.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8). НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок за плаћање је до 45 дана од дана достављања рачуна са пратећом документацијом.

Плаћање мора бити након извршене услуге. Понуђач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеној услузи. Уз рачун се доставља записник о извршеним услугама.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(9)ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуде

понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке), без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Понуђач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Понуђач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање квара од стране Понуђач траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца
- уколико Понуђач изврши замену резервног дела неодговарајућим, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

У случају да Понуђач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, а које се односе на одржавање по позиву и одржавање у гарантном периоду након извршене услуге, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи документ техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације– капитално одржавање система за вентилацију лабораторије за БХЛ, број: ЈН**

1.2.6. на следећу маил адресу: despotovicdragan2@gmail.com

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 07:30 до

15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће

његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Дирекција за националне референтне лабораторије, Београд, Немањина 22-26, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: despotovicdragan2@gmail.com а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока

за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан даприликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.