

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Дирекција за националне референтне лабораторије  
Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд  
Број: 404-02-418/1/2019-13  
Датум: 04.11.2019.

Јавна набавка број: 404-02-418/1/2019-13

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), доносим следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности**

**I**  
**Предмет набавке**

Образује се комисија за јавну набавку услуга: **Унапређење енергетске ефикасности управне зграде.**

Ознака и назив из Општег речника набавке: **45450000- остали завршни грађевински радови**

**II**  
**Образовање Комисије за јавну набавку**

За спровођење предметне јавне набавке, именује се Комисија за јавне набавке:

Ред. број	Име и презиме	Занимање	Задаци у комисији	Правно л.
<b>1.</b>	<b>Драган деспотовић</b>	<b>саветник</b>	<b>председник</b>	Наручилац
1.a	Слободанка Инић	саветник	зам.председника	Наручилац
<b>2.</b>	<b>Александра Божић</b>	<b>саветник</b>	<b>члан</b>	Наручилац
2.a	Светлана Ђого Станојевић	саветник	зам.члана	Наручилац
<b>3.</b>	<b>Љиљана Крстић</b>	<b>саветник</b>	<b>члан</b>	Наручилац
3.a		саветник	зам.члана	Наручилац

**III**  
**Овлашћења, дужности и задаци Комисија за јавне набавке**

Комисија за јавне набавке је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговоран је за законитост спровођења поступка.

Комисија за јавне набавке:

- 1) припрема конкурсну документацију, огласе у вези са предметном јавном набавком, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
- 2) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
- 3) сачињава писани извештај о стручној оцени понуда;
- 4) припрема предлог одлуке о додели уговора, или предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
- 5) одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- 6) предузима друге радње у поступку јавне набавке.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обавља Комисија за јавне набавке.

#### **IV**

### **Рокови за извршење задатака у поступку јавне набавке**

Након доношења Одлуке, Позив за подношење понуда и Конкурсна документација ће бити објављени на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца, у року од 5 дана. Рок за подношење понуда износи 10 (десет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Комисија за набавку дужна је да у року од 5 дана од дана отварања понуда састави писани Извештај о стручној оцени понуда и предлог одлуке о додели уговора или предлог одлуке о обустави поступка. На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **V**

Након доношења решења чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

#### **VI**

Комисија је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка.

#### **VII**

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА**

---