



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,**  
**ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**  
Дирекција за националне  
референтне лабораторије  
Број: 404-02-78 / 2020-13  
Датум: 06.02.2020.  
Београд

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**- ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ -**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 1.2.10/20**

**Рок за достављање понуда: закључно са 21.02.2020. године, до 10,00 часова.**

**Датум отварања понуда: 21.02.2020. године, у 12,00 часова.**

**Укупан број страна: 35**

Фебруар, 2020. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.10/20, деловодни бр. 404-02-78/2020-13 од 04.02.2020. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.10/20, деловодни бр. 404-02-78-2020-13 од 04.02.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга – физичко-техничко обезбеђење,**  
**ЈН бр. 1.2.10/20**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
<b>VI</b>	Образац понуде	18
<b>VII</b>	Модел уговора	23
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	28
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	29
<b>X</b>	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона	30
<b>XI</b>	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	32
<b>XII</b>	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	33
<b>XIII</b>	Модел меничног овлашћења	34
<b>XIV</b>	Образац изјаве о реализованим уговорима	35

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

- ❖ Назив: Дирекција за националне референтне лабораторије
- ❖ Адреса: Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд
- ❖ ПИБ: 108508191
- ❖ Матични број: 17855140
- ❖ Сајт: [www.dnrl.minpolj.gov.rs](http://www.dnrl.minpolj.gov.rs)

### 2. Категорија наручиоца: Државни орган.

### 3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/20 су услуге – Физичко-техничко обезбеђење за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије - Београд.

### 5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.

### 7. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Драган Деспотовић, тел: 064 8681430.

Е-mail адреса: [despoticdragan2@gmail.com](mailto:despoticdragan2@gmail.com)

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца**

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/20 су услуге – Физичко-техничко обезбеђење за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 79710000 – Услуге обезбеђења.

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

#### **3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Седиште Дирекције за националне референтне лабораторије, која је наручилац послова и уједно место где ће се пружати услуге физичко техничког обезбеђења имовине и објеката је Земун, улица Батајнички друм 7 део, број 10. Дирекција је удаљена око 1000 метара од главног пута, окружена обрадивим пољопривредним земљиштем. Нема стамбених зграда у окружењу. До уласка у Дирекцију пружа се асфалтни пут који повезује Батајнички друм и Дирекцију. Прилазни пут је осветљен, а у дворишту Дирекције постоји спољна расвета. У Дирекцији постоји телефонска веза и интернет веза.

Укупна површина радног простора у зградама комплекса, износи 4.298,22m<sup>2</sup>.

Радни простор је распоређен у четири комплекса, од чега је површина Управне зграде 1.078,22m<sup>2</sup>, а површина преостала два објекта са лабораторијском опремом 3.000m<sup>2</sup>. Посебан део чини магацински простор, површине 220m<sup>2</sup>. Поред горе наведених објеката, у комплексу се налазе и помоћни објекти као што су: котларница и инсталација за прихват и транспорт природног гаса до подстанице са котларницом, затим просторије за смештај инсталације за хаваријско снабдевање струјом (агрегат), два стакленика, портирница и други мањи помоћни објекти (станица за техничке гасове и др). Комплекс је ограђен оградом висине око 1.6 m. Дужина ограде је око 1.100 m. Двориште комплекса је неправилног четвороугаоног облика, има две капије од којих је једна у функцији док је друга стално затворена. Поред активне капије налази се портирница која служи као контролно-пропусни објекат одакле се врши контрола уласка и изласка у двориште комплекса и одакле се уједно врши надзор путем видеонадзора објеката и дворишта. На улазу у двориште се налази капија која се отвара и затвара даљинским уређајем. Између објеката се налазе зелене површине које се редовно одржавају. У комплексу се такође налази и паркинг на коме се налазе возила Министарства пољопривреде и заштите животне средине, возила Дирекције и возила запослених у Дирекцији. У објектима Дирекције се налази покретна и непокретна имовина која се користи за потребе рада лабораторија, лабораторијска опрема, алати, средства комуникације, рачунари, машине за одржавање зелених површина и друга опрема која обезбеђује несметани рад у комплексу. У комплексу се налази и горе поменути магацински простор чија је намена складиштење потрошног материјала, заштитних одева и опреме коју користе органи у саставу Министарства, односно Управа за ветерину и Управа за заштиту биља. Ова опрема се издаје из магацина сходно потребама управама и уз писани захтев за издавање опреме.

Дирекција поседује систем видео надзора и систем противпровалне заштите. Постоје камере преко којих се врши видео надзор у зградама и у дворишту комплекса. Камере су фиксиране и могуће их је подешавати по оси ротације. Улазак у комплекс се контролише на портирници где се уједно и налази место одакле се прате камере. У портирници се налази телефонска веза, постоји грејање, санитарни чвор и одговарајући намештај за смештај обезбеђења.

#### **Обезбеђење бјеката:**

Систем физичке заштите се базира на неколико прстена заштите. Дирекција поседује систем видео надзора (стационарне фиксне спољне и унутрашње камере и спољне speed dome камере). Камерама је покривено комплетно двориште, ограда и објекти зграде. Физички простор ограде и брисани простор се брани системом аларма. Улазак у комплекс се контролише на портирници. У портирници се налази телефонска веза, постоји грејање, приручна кухиња, санитарни чвор, одговарајући намештај за смештај обезбеђења и сви неопходни услови за рад обезбеђења.

**Послови пружања услуге физичко-техничког обезбеђења објеката комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије подразумевају:**

1. заштиту имовине (услуге физичког обезбеђења), сваким даном од 00.00 до 24.00 часова;
2. заштиту запослених, посетилаца од повређивања и недоличног понашања запослених и посетилаца, као и нарушавања правила понашања својствених објектима државне управе;
3. спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Дирекције;
4. контрола уласка и изласка из објекта запослених и посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама, контролу уласка и изласка возила из круга и у круг комплекса Дирекције;
5. вођење прецизне евиденције која најмање укључује: име и презиме лица која улазе и излазе из Дирекције, регистарске ознаке возила која улазе или напуштају паркинг Дирекције, датум и време уласка, односно одласка. Извршилац ће добити списак запослених лица и списак возила Дирекције, односно Министарства која се налазе на паркингу Дирекције ради провере.
6. спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материјала у двориште и објекте Дирекције;
7. онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
8. онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
9. предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
10. обилазак и проверу круга комплекса Дирекције, односно проверу безбедности имовине која се налази у објектима, изван објеката, на паркингу, инсталирана на објектима, на огради и у ограђеном дворишту комплекса Дирекције. Обилазак се обавља у дневној и ноћној смени у интервалима од 2 сата током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми у Књизи дежурстава, констатују уочено, односно затечено стање. По потреби реагују у складу са ситуацијом;
11. приликом преузимања смене, непосредни извршиоци проверавају уређаје за видео надзор, противпровалних алармних уређаја, електронског система контроле уласка и изласка из објеката, односно круга Дирекције.

**У извршавању послова Извршилац је у обавези да:**

1. без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Наручиоца (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде.
2. обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
3. обезбеди везу са Оперативним центром извршиоца са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на објектима корисника услуге;
4. обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
5. обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке у случајевима избијања пожара обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Наручиоца и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
6. у току недеље најмање једном изврши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге;
7. обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама у складу са важећим прописима;
8. поступа у складу са евентуалним примедбама и захтевима Наручиоца у погледу начина обављања посла и поштовања уобичајених правила понашања у објекту;

**9.** сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Крајњег корисника о безбедносном стању објекта који су предмет услуге. У случају потребе предложи мере за унапређење обезбеђења комплекса Дирекције;

**10.** обезбеди ангажовање мобилне патроле, која ће у случају потребе и по пријему сигнала службе обезбеђења Дирекције бити у стању да у кратком року пружи асистенцију на лицу места радницима обезбеђења, предузме све неопходне мере заштите имовине Дирекције и предузме и све друге мере у складу са законом.

**11.** извршилац послова ће изградити процедуре рада и Правилник о безбедности и унутрашњем реду и дисциплини;

**12.** обезбеди довољан броја комуникационих средстава које ће радници обезбеђења користити на лицу места приликом пружања услуге заштите имовине и лица;

**13.** посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);

**14.** руковање лифтом за лица са посебним потребама.

**3.2. Период коришћења услуга:** 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка планираних средстава.

**3.3. Место извршења услуге:** Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.

**3.4. Дани и време коришћења услуга:**

радним данима, викендима и нерадним данима у времену од 00.00 до 24.00 часова (непрекидно), 1 радник стално присутан у смени.

**3.5. Радници обезбеђења** на радном месту морају бити у одговарајућим униформама.

**3.6. Планирани број сати** рада за предметну услугу на годишњем нивоу је до **8.760**, а што је одређено аналогно прошлогодишњем броју радних сати и планираним потребама наручиоца.

## **ОПШТИ ЗАХТЕВИ:**

1. Понуђач мора у свему да поступа у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ 104/2013 и 42/2015).
2. Сви службеници обезбеђења су у обавези, да током радног времена, носе униформе које им обезбеђује лице којем буде додељен уговор о јавној набавци.
3. Сва лица која изабрани понуђач упућује на вршење радних задатака код наручиоца, током целог трајања уговора, морају да поседују Лиценцу за физичко лице сходно члану 11. став 1 тачка 2) подтачка (2) Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ 104/2013 и 42/2015).
4. Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци мора да поступа у складу са правилима струке, савесно и одговорно, односно да пријави сваку спорну ситуацију када посумња да је нарушена безбедност лица или имовине.

## IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

#### 1) Финансијски капацитет:

- а) Остварен пословни приход у последње три године (2016/17/18. год.), за које су достављени подаци мора да износи најмање 5.000.000,00 РСД;
- б) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

#### 2) Пословни капацитет:

Потребно је да је понуђач у претходне 3 године (2017/18/19) имао закључених и реализованих минимум 10 уговора, који имају за предмет услуге физичко-техничког обезбеђења.

#### 3) Технички капацитет:

Да понуђач поседује најмање 5 службених мобилних телефонских бројева за ангазоване раднике за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења.

#### 4) Кадровски капацитет:

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом односно да има: минимум 5 радно ангажованих лица, директно ангажованих на пословима физичко-техничког обезбеђења.

#### 5) Сертификати:

Да понуђач поседује следеће важеће сертификате издате од стране овлашћених институција регистрованих у Републици Србији за издавање сертификата:

- ✓ ISO 9001:2008;
- ✓ ISO 14001:2005;
- ✓ OHSAS 18001:2008;
- ✓ SRPS A.L2.002:2015 или сертификат SRPS A.L2.002:2008

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ:** Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно члану 9. став 1 тачка 2) Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ 104/2013 и 42/2015), коју издаје Министарство унутрашњих послова.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет – **Доказ:** Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину, из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја. Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
- 2) Пословни капацитет – **Доказ:** Изјава понуђача о реализованим уговорима (наводе се корисници услуга, број уговора, вредност уговора, контакт особа, телефон) – Образац XV.
- 3) Технички капацитет - **Доказ:** Копија рачуна издатог од стране провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији из ког се може утврдити да понуђач поседује најмање 5 службених мобилних телефонских бројева.
- 4) Кадровски капацитет - **Доказ:** Понуђач доставља сопствену изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом да поседује тражени кадровски капацитет.
- 5) Сертификати - **Доказ:** Понуђачи су у обавези да доставе фотокопије тражених важећих сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд: „Понуда за јавну набавку услуга – физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр 1.2.10/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.02.2020. године до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

**Отварање понуда обавиће се на адреси Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, 21.02.2020. године у 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Образац структуре цена,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- Образац потврде о референцама,

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу

са чланом 75.став2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд**, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Законски рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка планираних средстава.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно планираних средстава.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну предметну услугу.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац XIV). Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца и електронске поште на е-mail **despotovicdragan2@gmail.com**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.10/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца VI).

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – физичко-техничко обезбеђење, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије - Београд, ЈН бр. 1.2.10/20.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Физичко-техничко обезбеђење за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије - Београд, ЈН бр. 1.2.10/20**

<b>5.1 Јединична цена радног сата (60 мин.) без ПДВ-а (дин.):</b>	
<b>5.2 Јединична цена радног сата (60 мин.) са ПДВ-ом (дин.):</b>	
<b>5.3 Планирани број радних сати:</b>	<b>8.760</b>
<b>5.4 Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):</b>	____ дана од дана јавног отварања понуда
<b>5.5 Рок и начин плаћања:</b>	У року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, уплатом на рачун понуђача, на основу рачуна за извршену услугу.
<b>5.6 Период коришћења услуге:</b>	12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.
<b>5.7 Место вршења услуге:</b>	Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10 11080 Београд

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

## 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке	Јединица мере	Укупан број радних часова	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
Физичко-техничко обезбеђење	Радни час (60 мин.)	8.760				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати јединичну цену по радном часу без ПДВ,
- У колони 5. Уписати јединичну цену по радном часу са ПДВ,
- У колони 6. уписати укупну вредност без ПДВ за тражени број радних сати,
- У колони 7. уписати укупну вредност са ПДВ за тражени број радних сати.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Физичко- техничко обезбеђење

**Закључен између уговорних страна:**

- 1. Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд**, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор, коју заступа директор Ненад Доловац, у даљем тексту Наручилац.

и

- 2. Пун назив Испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга Дирекцији за националне референтне лабораторије - Београд, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.10/20.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења, у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.2.10/20 које су саставни део овог уговора, у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА

##### Члан 3.

Уговорена јединична цена по радном часу, за услугу физичко-техничког обезбеђења износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услугу физичко-техничког обезбеђења износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна реализованих радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Месечне обрачуне сачињава Испоручилац, а исти оверавају овлашћена лица Наручиоца.

Уговорена цена се неће мењати за време трајања уговора.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев Наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде

већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши на текући рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ банке у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за пружену услугу. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју Испоручилац испоставља Наручиоцу, за извршене услуге у току месеца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Услуга се врши у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Место извршења услуга које су предмет овог уговора су објекат и круг комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да услуге које су предмет уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, а у свему у складу са Описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде.

### **Послови пружања услуге физичко-техничког обезбеђења објеката комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије подразумевају:**

1. заштиту имовине (услуге физичког обезбеђења), сваким даном од 00.00 до 24.00 часова;
2. заштиту запослених, посетилаца од повређивања и недоличног понашања запослених и посетилаца, као и нарушавања правила понашања својствених објектима државне управе;
3. спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Дирекције;
4. контрола уласка и изласка из објекта запослених и посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама, контролу уласка и изласка возила из круга и у круг комплекса Дирекције;
5. вођење прецизне евиденције која најмање укључује: име и презиме лица која улазе и излазе из Дирекције, регистарске ознаке возила која улазе или напуштају паркинг Дирекције, датум и време уласка, односно одласка. Извршилац ће добити списак запослених лица и списак возила Дирекције, односно Министарства која се налазе на паркингу Дирекције ради провере.
6. спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материјала у двориште и објекте Дирекције;
7. онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
8. онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
9. предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
10. обилазак и проверу круга комплекса Дирекције, односно проверу безбедности имовине која се налази у објектима, изван објеката, на паркингу, инсталирана на објектима, на огради и у ограђеном дворишту комплекса Дирекције. Обилазак се обавља у дневној и ноћној смени у интервалима од 2 сата



- током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми у Књизи дежурстава, констатују уочено, односно затечено стање. По потреби реагују у складу са ситуацијом;
- 11.** приликом преузимања смене, непосредни извршиоци проверавају уређаје за видео надзор, противпровалних алармних уређаја, електронског система контроле уласка и изласка из објекта, односно круга Дирекције;
- 12.** посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- 13.** руковање лифтом за лица са посебним потребама.

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- у тренутку закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење предметних услуга;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица из преходног става достави уверења надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованих не води кривични поступак, издата после закључења уговора;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави лекарска уверења да су лица оспособљена за обављање послова физичко-техничког обезбеђења;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави Уверења Министарства унутрашњих послова РС о положеном стручном испиту заштите од пожара;
- извршиоцима услуге обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку, а на коју ће Наручилац дати своју сагласност;
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца;
- по упутствима Наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга;
- на писани захтев Наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке;
- без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Наручиоца (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде.- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
- обезбеди везу са Оперативним центром извршиоца са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на објектима корисника услуге;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке у случајевима избијања пожара обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Наручиоца и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
- у току недеље најмање једном изврши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама у складу са важећим прописима;
- поступа у складу са евентуалним примедбама и захтевима Наручиоца у погледу начина обављања посла и поштовања уобичајених правила понашања у објекту;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Крајњег корисника о безбедносном стању објекта који су предмет услуге. У случају потребе предложи мере за унапређење обезбеђења комплекса Дирекције;
- обезбеди ангажовање мобилне патроле, која ће у случају потребе и по пријему сигнала службе обезбеђења Дирекције бити у стању да у кратком року пружи асистенцију на лицу места

радницима обезбеђења, предузме све неопходне мере заштите имовине Дирекције и предузме и све друге мере у складу са законом.

- изрази процедуре рада и Правилник о безбедности и унутрашњем реду и дисциплини;
- обезбеди довољан броја комуникационих средстава које ће радници обезбеђења користити на лицу места приликом пружања услуге заштите имовине и лица.

#### **Члан 9.**

Без претходне сагласности Наручиоца, Испоручилац не може распоређивати радну снагу, коју је ангажовао код Наручиоца, на послове код других Наручилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, Испоручилац је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

У случају напуштања места пружања услуга од стране Испоручиоца и/или уколико се Испоручилац не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, примениће се одредбе из конкурсне документације и овог уговора, на основу којих Наручилац може раскинути уговор и наплатити бланко сопствену меницу.

#### **Члан 10.**

Испоручилац је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) ангажованих извршилаца Испоручиоца, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да:

- упозна ангажована лица која упуту Испоручилац са објектом, стањем инвентара и обавезама у објекту на који су распоређени;
- обезбеди ангажованим лицима несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа;
- по испостављеном рачуну плати Испоручиоцу за извршене услуге, сходно члану 3. и 4. овог уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 12.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за добро извршење посла у корист Наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу у случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета, начина, услова и рока извршења, предвиђених овим уговором.

По истеку рока из чл. 1. овог уговора, уколико је Испоручилац испунио све уговорне обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

**РАСКИД УГОВОРА****Члан 13.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 14.**

Испоручилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

**Члан 15.**

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

**Члан 16.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 17.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 19.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

За Извршиоца

За Наручиоца

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

### VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Датум:**

**Потпис понуђача**

**IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

**Потпис понуђача**

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистру;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке то: финансијски капацитет, пословни капацитет, технички капацитет, кадровски капацитет, сертификати.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу сачланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајемследећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, испуњава свеуслове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у јавне набавке мале вредности услуга - физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.10/20, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ****ИЗЈАВА****о давању средстава финансијског обезбеђења**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ХП МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА****Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)

**МБ:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ****За корисника бланко сопствене менице**

**Наручилац:** Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда односно до \_\_\_\_ .2020. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу)

код банака, а у корист Повериоца.

**Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

**Издавалац менице**

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

## ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдим да су корисници предметних услуга – Физичко-техничко обезбеђење за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, ЈН бр. 1.2.10/20, доле наведени:

Ред. бр.	Назив корисника	Број и датум уговора	Вредност уговора	Контакт особа	Телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача