



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Дирекција за националне
референтне лабораторије

Број: 404-02-150/13-2019

Датум: 21. Март 2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1.2.4/19

- партија 1 – Сервис, одржавање и еталонирање на апарату FOSS;
- партија 2 – Обука и оспособљавање запослених на FOSS апарату;

Укупан број страна: 37

Рок за достављање понуда: закључно са 22.04.2019. године, до 10,00 часова.

Датум отварања понуда: 22.04.2019. године, у 12,00 часова.

Март, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1.2.4/19, деловодни бр. 404-02-150/13-2019 од 21.03.2019. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.4/19, деловодни бр. 404-02-150/13-2019 од 21.03.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме
ЈН број 1.2.4/19

Конкурсна документација садржи:

1.	НАСЛОВНА СТРАНА	
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	страна 3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	страна 3
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ	страна 4
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	страна 6
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	страна 10
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 19
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	страна 23
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.	страна 31
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 35
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 36
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.	страна 37

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Дирекција за националне референтне лабораторије
- Адреса: Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд
- ПИБ: 108508191
- Матични број: 17855140
- Сајт: www.dnrl.minpolj.gov.rs

2. Категорија наручиоца: Државни орган.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4/19 су услуге – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.

7. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Александра Божић, тел: 011/ 377 20 33.

E-mail адреса: aleksandra.bozic@minpolj.gov.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке бр. 1.2.4/19 су услуге – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 50411000 - Услуге поправке и одржавања мерних апарата; 80511000 - Услуге обуке особља.

2. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама:

- **Партија 1:** Сервис, одржавање и еталонирање на апарату FOSS;
- **Партија 2:** Обука и оспособљавање запослених на FOSS апарату.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме

Партија 1: Сервис, одржавање и еталонирање на апарату FOSS

Ред. бр.	Опис услуге	Пројектована динамика
1.	Редован сервис и/или верификација инструмената MilkoScan FT + у складу са упутством, препорукама произвођача или планираном динамиком (уз замену делова из РМ Kit -а за редован сервис)	До 2 пута годишње
2.	Редован сервис инструмената и/или верификација Fossomatic FC у складу са упутством и препорукама произвођача (уз замену делова из РМ Kit -а за редован сервис)	До 2 пута годишње
3.	Редован сервис инструмента и/или верификација VactoScan FC у складу са упутством и препорукама произвођача (уз замену делова из РМ Kit -а за редован сервис)	До 2 пута годишње
4.	Обезбеђивање референтних материјала за анализу и калибрацију инструмената MilkoScan FT+ за испитивање следећих параметара: Млечне масти, Протеина, Лактозе, Суме материје, сува материја без масти, уреа, тачка мржњења. Обезбеђивање референтних материјала за анализу и калибрацију инструмената Fossomatic FC, компонента: соматске.	Једном месечно
5.	Међулабораторијско поређење (РТ проверу) инструмента: MilkoScan FT+ за хемијске параметре, Fossomatic FC за параметар соматске ћелије, VactoScan FC, параметар укупан број бактерија.	годишње
6.	Интервентно корективно одржавање инструмената MilkoScan FT+, Fossomatic FC, VactoScan FC	по потреби од 0 до 300 радних сати

Напомена:

- ✓ Делове из РМ Kit -а за редован сервис обезбеђује Наручилац.
- ✓ Периодика редовних сервиса инструмената у складу са упутством и препорукама произвођача (у начелу на сваких 6 месеци);
- ✓ Периодика калибрације инструмената зависи од броја узорака за испитивање;
- ✓ Провера инструмената РТ узорцима по захтеву Наручиоца.

Место сервиса, одржавања и еталонирања: Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, или просторије Понуђача. У случају потребе да се оправка изврши у просторијама Понуђача, превоз опреме на оправку и са оправке до Наручиоца врши Понуђач.

Рок за долазак на место оправке и извршење дефектаже: не дужи од 24 часа од дана пријаве (телефоном, факсом или мејлом.).

Период извршења услуга: 12 месеци од дана закључења уговора.

Рок за извршење редовног сервиса, одржавања и еталонирања (партија 1): Не дужи од 3 дана од дана пријаве (телефоном, факсом или мејлом) и обезбеђења референтних/РТ узорака.

Квалитет резервних делова: уграђивати се могу искључиво оригинални резервни делови. Обавеза је Понуђача да замењене резервне делове преда Наручиоцу.

Гарантни рок за уграђене резервне делове: Не краћи од 6 месеци.

Цена резервних делова и потрошног материјала: По званичном Ценовнику Понуђача на дан уградње

Партија 2: Обука и оспособљавање запослених на FOSS апарату.

Ред. бр.	Опис услуге	Пројектована динамика
1.	Оспособљавање запослених за рада на апаратима Fossomatic FC. Увођење новог модула за одређивање концентрације кетонских тела у сировом млеку.	1 годишње за 6 запослених
2.	Оспособљавање запослених за рада на апаратима Fossomatic FC. Увођење новог модула за одређивање концентрације МУН у сировом млеку	1 годишње за 6 запослених
3.	Оспособљавање запослених за статистичку обраду података у апликативном софтверу FossIntegrator и то одређивање поновљивости, обновљивости, „Carry Over“, употребу “пилот узорка“ за одређивање дневне и недељне поновљивости.	1 годишње за 6 запослених
4.	Обука запослених за руковање апаратима MilkoScan FT+, Fossomatic FC, VactoScan FC („revreshing“): припрема хемикалија и реагенасда, припрема узорака, почетак испитивања, обрада резултата, руковање отпадом, размена података између рачунарских платформи „Фосс Интеграторт“ и ЛабИС.	1 годишње за 6 запослених

Напомена: _____

Рок за обуку и оспособљавање запослених: по договору са Наручиоцем.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
 - 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) **Пословни капацитет:**
Понуђач мора да има Овлашћење за сервисирање опреме од стране **Foss Analytical**-а, за територију Републике Србије.
 - 2) **Кадровски капацитет:**
Потребно је да понуђач на дан подношења понуда, има минимум **2** радно ангажованих лица, на пословима сервисирања и одржавања наведене лабораторијске опреме.
За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Пословни капацитет - **Доказ:** Понуђач доставља фотокопију Овлашћења за сервисирање опреме од стране Foss Analytical-a, за територију Републике Србије. Овлашћење може бити и на енглеском језику.
- 2) Кадровски капацитет – **Доказ:** Одговарајући М образац о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање и Уговор о радном ангажовању (Понуђач доставља и сопствену Изјаву на меморандуму, потписану, оверену и заведену) да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр 1.2.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.04.2019. године до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Отварање понуда обавиће се на адреси Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, 22.04.2019. године у 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- Образац структуре цена,
- Бланко сопствене менице са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као гаранција за озбиљност понуде, за партију 1

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 - 26, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

За партију 1: Гарантни рок за уграђене резервне делове: _____ (Не краћи од 6 месеци) месеци.

9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 Други захтеви

Препорука Наручиоца је да се обиђе локација, где је инсталирана опрема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 За озбиљност понуде, важи за партију 1

Понуђач се обавезује да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави наведену меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 За добро извршење посла, важи за партије 1 и 2

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 13 (тринаест) месеци од дана закључења Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором.

11.3 За отклањање грешака у гарантном року, важи за партију 1

Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико изабрани понуђач не достави тражену меницу приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца и електронске поште на е-mail aleksandra.bozic@minpolj.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.4/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона..

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19**

		Партија 1	Партија 2
5.1	Укупна цена (без ПДВ-а)		
5.2	Укупна цена (са ПДВ-ом)		
5.3	Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива	
5.4	Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 60) календарских дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива	
5.5	Гарантни рок за партију 1	Гарантни рок за уграђене резервне делове: _____ (Не краћи од 6 месеци) месеци	

М.П.**Потпис овлашћеног лица понуђача:****Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Партија 1: Сервис, одржавање и еталонирање на апарату FOSS

Закључен између уговорних страна:

1. Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора Ненад Доловац, у даљем тексту Наручилац.

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац услуге спровео отворени поступак, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а чији предмет је пружање услуга - Сервис, одржавање и еталонирање на апарату FOSS, партија 1, Дирекције за националне референтне лабораторије Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Београд-Земун, Батајнички друм 7. део, број 10, на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-150/13-2019 од _____.2019. године.

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____2019. године, која је изабрана као најповољнија,

- саставни део овог уговора је техничка спецификација послова из јавне набавке број: 1.2.4/19 (у даљем тексту „техничка спецификација“).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуга, дефинисаних и описаних спецификацијом из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке, са ценом одређеном у прихваћеној понуди Извршиоца.

Извршавање услуга које су предмет овог уговора обављаће се у складу са потребама Наручиоца, а према спецификацији из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке.

Извршилац се обавезује да ће услуге у складу са захтевом из претходног става извршити у захтеваном року.

Врсте и количине услуга су дате оквирно на годишњем нивоу, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих, што је условљено његовим стварним потребама и финансијским могућностима.

Конечна вредност услуга зависиће од количине извршених услуга у периоду важења уговора, а сагласно потребама и на захтев Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује до износа процењене вредности набавке која износи _____ дин без ПДВ-а. У јединичним ценама наведеним у понуди су садржани сви пратећи трошкови које Извршилац има у реализацији предметне набавке.

Уговорене јединичне цене из понуде су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Стране из уговора су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог уговора.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

По извршеној услузи Извршилац ће испоставити Наручиоцу фактуру, а Наручилац извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља извршилац, а којим је потврђено извршења услуге.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа нећа бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Извршиоца, по цени из понуде и на начин дефинисан чланом 3. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације.

Ако извршене услуге које је Наручилац поверио Извршиоцу, не одговарају неком од елемената садржаним у Конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране Извршиоца, наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 3. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Извршиоцу у писаној форми.

Рок за извршење услуга је ___ дана од дана пријаве (не дужи од 3 дана од дана пријаве телефоном, факсом или мејлом.) и обезбеђења референтних/РТ узорака.

Члан 6.

Гарантни рок за уграђене резервне делове: _____ (не краћи од 6 месеци) месеци.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану извршењем услуга неодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Приликом закључења уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу услуга преда средство обезбеђења - једну бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну и наплативу на први позив Наручиоца, на износ од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, са роком важности најмање 30 дана дуже од понуђеног рока за потпуно извршење уговора.

Извршилац је дужан да, уз бланко соло меницу, достави меничну изјаву којом ће овластити Наручиоца услуге да, у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Извршиоца на начин и у роковима предвиђеним уговором, може попунити меницу уписивањем укупно обрачунаог износа дуговања на дан попуњавања менице као „менице са доспећем по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и исту активирати ради њене наплате. Извршилац доставља и фотокопију важећег депо картона овереног од стране банке, из кога се види овлашћеност лица за потписивање менице и меничне изјаве.

Наручилац меницу може активирати у случају неиспуњења дужникових уговорних обавеза по овој јавној набавци, у случају настанка штете за чији настанак је одговоран Извршилац и која је настала нехатом, грешком или чинидбом Извршиоца.

Наручилац се обавезује да меницу коју не искористи у складу са претходним ставом, врати Извршиоцу по завршетку посла.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

Ако Извршилац касни са извршењем услуга више од 3 дана од рока одређеном у члану 5. став 5. Уговора, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореним извршењем од стране Извршиоца, наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Извршилац одговоран за раскид Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до утрошка средстава до износа процењене вредности ове набавке, а највише 12 месеци од дана закључивања уговора.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 3 (три) Извршиоцу.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Партија 2: Обука и оспособљавање запослених на FOSS апарату

Закључен између уговорних страна:

1. Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора Славољуб Станојевић, у даљем тексту Наручилац.
2. Пун назив Пружаоца услуге _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Извршилац.

Основ уговора:

ЈН број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

- да је Наручилац услуге спровео отворени поступак, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а чији предмет је пружање услуга Обука и оспособљавање запослених на FOSS апарату, Дирекције за националне референтне лабораторије Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Београд-Земун, Батајнички друм 7. део, број 10, на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-150/13-2019 од _____.2019. године.

- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____2019. године, која је изабрана као најповољнија,

- саставни део овог уговора је техничка спецификација послова из јавне набавке број: 1.2.4/19 (у даљем тексту „техничка спецификација“).

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуга, дефинисаних и описаних спецификацијом из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке, са ценом одређеном у прихваћеној понуди Извршиоца.

Извршавање услуга које су предмет овог уговора обављаће се у складу са потребама Наручиоца, а према спецификацији из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке.

Извршилац се обавезује да ће услуге у складу са захтевом из претходног става извршити у захтеваном року.

Члан 2.

Укупна цена уговорених услуга Извршиоца износи:
..... динара (словима:).

Фактурисање и наплата извршених услуга извршиће се на основу стварно извршених услуга и јединичних цена из техничке спецификације Извршиоца, а у цену из става 1. су урачунати сви трошкови Извршиоца.

У цену није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Извршилац може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.

Стране из уговора су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог уговора.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

Члан 3.

По извршеној услузи Извршилац ће испоставити Наручиоцу фактуру, а Наручилац извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља извршилац, а којим је потврђено извршења услуге.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа нећа бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Извршиоца, по цени из понуде и на начин дефинисан чланом 3. овог Уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације.

Ако извршене услуге не одговарају неком од елемената садржаним у Конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране Извршиоца, наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 3. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Извршиоцу у писаној форми.

Члан 6.

Пружалац услуге гарантује за квалитет извршених услуга и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану извршењем услуга неодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Као гаранцију за добро извршење посла Извршилац се обавезује да прилоком потписа уговора достави Наручиоцу две бланко сопствене менице, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене початом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је Извршилац навео у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дуже од дана коначног извршења услуге. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором..

Члан 8.

У случају да Извршилац касни са извршењем услуга Извршилац је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, а укупно највише до 5% укупно уговорене вредности из члана 2.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца Наручилац може покренути поступак раскида уговора.

Члан 9.

Наручилац ће вршити стручни надзор над извршењем услуге Извршиоца преко овлашћеног лица које представља Наручиоца по свим техничким и другим питањима у реализацији овог Уговора.

Све усмене и писмене инструкције и налози од стране овлашћеног лица Наручиоца обавезни су за Извршиоца и дужан је да по њима поступи одмах и у целости.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу и сматра се закљученим даном обостраног потписивања, а производи правно дејство до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

У случају спора по овом Уговору уговорне стране ће спорна питања решавати споразумно, а у случају да споразум не постигну за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Београду

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 3 (три) Пружалац услуге.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: Сервис, одржавање и еталонирање на апарату FOSS

Ред. бр.	Опис услуге	Пројектована динамика	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а	Укупна Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Редован сервис и/или верификација инструмената MilkoScan FT + у складу са упутством, препорукама произвођача или планираном динамиком (уз замену делова из РМ Kit -а за редован сервис)	До 2 пута годишње				
2.	Редован сервис инструмената и/или верификација Fossomatic FC у складу са упутством и препорукама произвођача (уз замену делова из РМ Kit -а за редован сервис)	До 2 пута годишње				
3.	Редован сервис инструмента и/или верификација VactoScan FC у складу са упутством и препорукама произвођача (уз замену делова из РМ Kit -а за редован сервис)	До 2 пута годишње				
4.	Обезбеђивање референтних материјала за анализу и калибрацију инструмената MilkoScan FT+ за испитивање следећих параметара: Млечне масти, Протеина, Лактозе, Суме материје, сува материја без масти, уреа, тачка мржњења. Обезбеђивање референтних материјала за анализу и калибрацију инструмената Fossomatic FC, компонента: соматске.	Једном месечно				
5.	Међулабораторијско поређење (РТ проверу) инструмента: MilkoScan FT+ за хемијске параметре, Fossomatic FC за параметар соматске ћелије, VactoScan FC, параметар укупан број бактерија.	годишње				
6.	Интервентно корективно одржавање инструмената MilkoScan FT+, Fossomatic FC, VactoScan FC	по потреби од 0 до 300 радних сати				
УКУПНО партија 1:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки предмет јавне набавке,
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки предмет јавне набавке,
- у колони 6 уписати колико износи укупно без ПДВ-а за сваки предмет јавне набавке и укупно,
- у колони 7 уписати колико износи укупно са ПДВ-ом за сваки предмет јавне набавке и укупно

Датум:

Одговорно лице:

МП

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Партија 2: Обука и оспособљавање запослених на FOSS апарату.

Ред. бр.	Опис услуге	Пројектована динамика	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а	Укупна Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оспособљавање запослених за рада на апаратима Fossomatic FC. Увођење новог модула за одређивање концентрације кетонских тела у сировом млеку.	6 запослених				
2.	Оспособљавање запослених за рада на апаратима Fossomatic FC. Увођење новог модула за одређивање концентрације МУН у сировом млеку	6 запослених				
3.	Оспособљавање запослених за статистичку обраду података у апликативном софтверу FossIntegrator и то одређивање поновљивости, обновљивости, „Carry Over“, употребу „пилот узорка“ за одређивање дневне и недељне поновљивости.	6 запослених				
4.	Обука запослених за руковање апаратима MilkoScan FT+, Fossomatic FC, VactoScan FC („revreshing“): припрема хемикалија и реагенасда, припрема узорака, почетак испитивања, обрада резултата, руковање отпадом, размена података између рачунарских платформи „Фосс Интеграторт“ и ЛабИС.	6 запослених				
УКУПНО партија 2:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки предмет јавне набавке,
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки предмет јавне набавке,
- у колони 6 уписати колико износи укупно без ПДВ-а за сваки предмет јавне набавке и укупно,
- у колони 7 уписати колико износи укупно са ПДВ-ом за сваки предмет јавне набавке и укупно

Датум:

Одговорно лице:

МП

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Одржавање, сервис и еталонирање лабораторијске опреме, ЈН бр. 1.2.4/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.