

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА У ДИРЕКЦИЈИ ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**

1.	<b>Опис посла</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у финансијским и рачуноводственим пословима;</li> <li>2. Послови испитивања тржишта, прикупљање понуда, израде извештаја о испитивању тржишта и припрема документације за поступке јавних набавки;</li> <li>3. Учешће у пословима лабораторијских анализа, припреми узорака, обради резултата из делокруга Дирекције;</li> <li>4. Учешће у спровођењу стручних и административних послова у реализацији пројеката и анализа из делокруга Дирекције;</li> <li>5. Послови карактеризације референтне колекције пољопривредног гајеног и коровског биља;</li> <li>6. Обрада података о анализираним узорцима и извештавање у сврху информисања ЕФСА-е;</li> <li>7. Рад у лабораторијском информационом систему, учествовање у припреми анализа, извештаја и информација о утврђеном стању;</li> <li>8. Аналитички послови вођења, праћења магацина лабораторијског материјала и хемикалија;</li> <li>9. Послови преузимање узорака за лабораторијско испитивање на терену;</li> <li>10. Улазно/излазна евиденција компримованих гасова, евиденција закупа амбалаже и старање о гасним подстаницама;</li> <li>11. Послови улазно-излазна контрола и евиденција и вођење регистра хемикалија и потрошног материјала;</li> <li>12. Вођење одговарајућих евиденција и база података у вези за финансијским и рачуноводственим пословима;</li> <li>13. Учешће у пословима који се односе на интервенцију и техничко одржавање на опреми;</li> <li>14. Послови формирања спецификације лабораторијских услуга, налога за уплату специфицираних услуга, слање налога за уплату и праћење истих;</li> <li>15. Послови везани за одржавање биодиска, пуњење, пражњење;</li> <li>16. Учешће у пословима који се односе на техничко одржавање управне зграде и објеката;</li> <li>17. Послови на одржавању и управљању системом грејња и рада у котларници;</li> <li>18. Послови управљања службеним возилима, превоза, транспорта и прикупљање узорака за анализу и лабораторијског материјала, старање о роковима за проверу техничке исправности и регистрације службених возила и о њиховом текућем одржавању, обављање припремних послова око регистрације возила и сервисирање возила.</li> </ol>
2.	<b>Потребна стручна спрема</b>	<p>Висока стручна спрема- за послове од тачке 1. до 8.  Средња стручна спрема - за послове од тачке 9. до 18.</p>
3.	<b>Вештине</b>	<p>Познавање рада на рачунару - за послове од тач. 1. до 18.  за послове под тачком 9. и 18. возачка дозвола Б категорије</p>

<b>4.</b>	<b>Додатна знања</b>	

Ажуриранао  
23.05.2024